

Concurs/examen pentru numirea în funcții de conducere
21 septembrie – 12 decembrie 2012

- JUDECĂTORI -

VARIANTA NR. 1
barem

1. Un tip special de muncă intelectuală prin care o persoană determină alte persoane să defășoare anumite activități în vederea realizării unuia sau mai multor obiective desemnează managementul înțeles ca:

- a. centru de decizie;
- b. activitate practică;
- c. disciplină științifică.

Răspuns: b

2. Cine a identificat pentru prima dată funcțiile managementului?

- a. P. Drucker;
- b. L. Kazmier;
- c. H. Fayol.

Răspuns: c

3. A comanda, ca funcție a managementului, are în descrierea lui H. Fayol următoarea semnificație:

- a. a verifica dacă totul se petrece conform programului adoptat;
- b. a realiza armonie între toate componentele întreprinderii;
- c. a trage cele mai mari foloase de la cei care compun întreprinderea, în interesul acesteia.

Răspuns: c

4. Exercițarea eficientă a funcției de antrenare presupune ca procesul motivării să întrunească, printre altele, caracteristica de a fi diferențiat, ceea ce semnifică:

- a. satisfacerea necesităților personalului să se facă succesiv, în strânsă legătură cu aportul la realizarea obiectivelor;
- b. utilizarea numai a stimulentele materiale pentru motivarea personalului;
- c. utilizarea motivațiilor în concordanță cu caracteristicile fiecărui grup sau chiar ale fiecărei persoane.

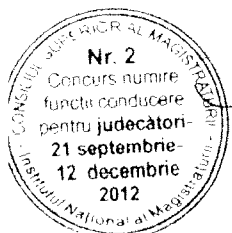
Răspuns: c

5. Care este rolul (dintre cele descrise de H. Mintzberg) îndeplinit de managerul din fruntea unei instanțe judecătorești atunci când trebuie să ureze bun venit delegației de judecători din străinătate aflată în vizită?

- a. rol de reprezentare;
- b. rol de leader;
- c. rol de agent de legătură.

Răspuns: a

6. Ideea că apartenența la grup și statutul care decurge din această apartenență sunt mai importante pentru indivizi decât stimulentele bănești a fost dezvoltată de:



[Handwritten signatures and marks]

- a. Frederick W. Taylor (managementul științific);
- b. Elton Mayo (curentul relațiilor umane);
- c. Douglas McGregor (teoria X).

Răspuns: b

7. În conformitate cu teoria bifactorială, factorii a căror prezență acționează ca sursă de satisfacție în muncă, dar a căror absență nu conduce în mod necesar la insatisfacție în muncă sunt:

- a. factorii motivaționali;
- b. factorii de igienă;
- c. factorii extrinseci.

Răspuns: a

8. Care teorie consideră atractivitatea recompensei ca un factor determinant în motivarea angajaților?

- a. teoria ierarhizării nevoilor (Maslow);
- b. teoria echității (Adams);
- c. teoria așteptării (Vroom).

Răspuns: c

9. În circumstanțe ce nu permit abordarea structurată a luării deciziilor, o metodă care constă în a găsi motive ca să fie respinse opțiunile propuse, până când rămâne numai una, este:

- a. abordarea soluției aproape ideale;
- b. abordarea intuitivă;
- c. abordarea negativă.

Răspuns: c

10. În aplicarea tehnicii brainstorming, participanții sunt îndemnați:

- a. să separe etapa generării propriu-zise a ideilor de etapa evaluării acestora;
- b. să critice fiecare idee în momentul în care este formulată, nu într-o etapă separată, fiindcă amânarea scade interesul față de ea;
- c. să nu omită constrângerile logice când formulează idei.

Răspuns: a

11. Ce semnificație are conceptul „practică reflexivă”, aplicat la munca managerilor?

- a. managerii pot învăța reflectând la ceea ce fac;
- b. managerii pot lua decizii pe care le transpun ei înșiși în practică, fără ajutorul subordonaților;
- c. angajarea unei firme de consultanță pentru a efectua studii privind practica managerială din organizație.

Răspuns: a

12. Ce mod de gândire se caracterizează prin faptul că un gând declașează alt gând iar ideile par să vină de-a valma, mintea individului înaintând prin asocieri și interacțiuni?

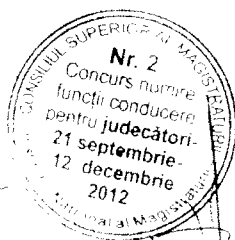
- a. modul rațional de gândire;
- b. modul intuitiv de gândire;
- c. niciunul dintre acestea.

Răspuns: b

13. Care formă de coordonare are avantajul de a preîntâmpina unele deficiențe ale sistemului informațional cum sunt filtrajul sau distorsiunea?

- a. coordonarea bilaterală;
- b. coordonarea multilaterală;
- c. niciuna dintre acestea.

Răspuns: a



- b. 15 de zile de la finalizarea cercetării disciplinare, dar nu mai târziu de 2 ani de la data la care fapta a fost săvârșită;
- c. 30 de zile de la finalizarea cercetării disciplinare, dar nu mai târziu de 1 an de la data la care fapta a fost săvârșită.

Răspuns: a

29. Cheltuielile de transport al cursanților care participă la activitățile de formare profesională continuă organizate de Școala Națională de Grefieri se suportă:

- a. de instanța unde îndeplinește funcția de bază;
- b. din bugetul Școlii Naționale de Grefieri;
- c. din bugetul curții de apel în a cărei circumscripție se află instanța unde îndeplinește funcția de bază.

Răspuns: b

30. Personalul auxiliar de specialitate al instanțelor, încadrat pentru prima dată după absolvirea studiilor în cadrul Școlii Naționale de Grefieri și care a obținut la examenul final o notă între 6 și 7:

- a. va fi încadrat în treapta superioară imediat următoare celei de debutant;
- b. are calitatea de debutant pe o perioadă de 6 luni de la încadrare, fiind definitivat în funcție pe bază de examen;
- c. are calitatea de debutant pe o perioadă de 1 an de la încadrare, fiind definitivat în funcție pe bază de examen.

Răspuns: b

31. În cazul în care solicitarea de informații de interes public implică realizarea de copii de pe documentele deținute de autoritatea sau instituția publică:

- a. costul serviciilor de copiere este suportat de solicitant, în condițiile legii;
- b. costul serviciilor de copiere este suportat de autoritatea sau instituția publică;
- c. se poate refuza solicitarea de informații de interes public.

Răspuns: a

32. Orice persoană care a suferit un prejudiciu în urma unei prelucrări de date cu caracter penal, efectuată ilegal, se poate adresa instanței competente pentru repararea acesteia. Instanța competentă este:

- a. cea în a cărei rază teritorială domiciliază reclamantul;
- b. cea în a cărei rază teritorială domiciliază sau își are sediul destinatarul;
- c. cea în a cărei rază teritorială domiciliază sau își are sediul operatorul.

Răspuns: a

33. În înregistrările audio și video efectuate în cadrul ședinței de judecată:

- a. inculpatul poate să apară în toate situațiile, chiar dacă a formulat obiecții;
- b. martorii și ceilalți participanți pot să apară numai cu încuviințarea completului de judecată și dacă nu au exprimat obiecții în acest sens;
- c. părțile vătămate pot fi filmate, fără acordul acestora.

Răspuns: b

34. La curțile de apel și tribunale, când colegiul de conducere dezbate probleme economico-financiare sau administrative, la ședințele acestuia:

- a. participă și managerul economic al instanței, fără drept de vot;
- b. poate fi invitat și managerul economic al instanței;
- c. participă și managerul economic al instanței, cu vot consultativ.



Răspuns: c

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]

c. funcțiunea de comandă și instruire.

Răspuns: c

43. Unii autori vorbesc despre câteva concepte-cheie în negociere. Atunci când o parte câștigă și alta pierde, vorbim de:

- a. negociere integrativă;
- b. negociere distributivă;
- c. negociere intraorganizațională.

Răspuns: b

44. În organizațiile puternic centralizate și în care se practică stilul autoritar, în cadrul procesului de comunicare unilaterală este predominantă:

- a. comunicarea orizontală;
- b. comunicarea descendentă;
- c. comunicarea ascendentă.

Răspuns: b

45. Paralimbajul include:

- a. viteza cu care vorbim;
- b. modul în care stăm într-un studio tv la un talk-show;
- c. modul în care umblăm.

Răspuns: a

46. Comunicarea organizațională se definește ca procesul prin care are loc schimbul de mesaje în vederea realizării:

- a. numai a obiectivelor individuale;
- b. numai a obiectivelor comune ale membrilor organizației;
- c. obiectivelor individuale și comune ale membrilor organizației.

Răspuns: c

47. După modul de desfășurare comunicarea poate fi de mai multe feluri. Comunicarea bidimensională (deoarece implică auzul și văzul), prin care se pot construi relații interpersonale durabile, este:

- a. comunicare reciprocă directă;
- b. comunicare reciprocă indirectă;
- c. comunicare unilaterală directă.

Răspuns: a

48. Un model integrat de comunicare include mai multe elemente, ce au roluri și poziții diferite în procesul de comunicare. Dintre acestea, identificați instrumentele esențiale ale comunicării:

- a. emițătorul și receptorul;
- b. mesajul și mijlocul de transmitere;
- c. codificarea, decodificarea, răspunsul și reacția inversă.

Răspuns: b

49. Comunicarea managerială este un proces fundamental de interacțiune reciprocă bazat pe feedback, în care managerii de la orice nivel transmit subordonaților:

- a. numai decizii;
- b. numai idei;
- c. idei, sentimente, decizii.

Răspuns: c



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

50. Limbajele neverbale însoțesc:

- a. atât comunicarea orală, cât și comunicarea scrisă;
- b. numai comunicarea orală;
- c. numai comunicarea scrisă.

Răspuns: a

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

