

(2) Comisia se întrunește anual, în cursul primului trimestru, sau ori de câte ori este necesar, pentru a analiza fiecare unitate arhivistică în parte, stabilindu-i valoarea practică sau istorică.

(3) Comisia de inventariere întocmește un proces-verbal de selecționare, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 5 a legii, însoțit de inventarele documentelor propuse spre eliminare ca fiind lipsite de valoare, precum și de inventarele documentelor ce se păstrează permanent.

(4) Procesul-verbal de selecționare, însoțit de inventarele documentelor arătate la alin. 3, se înaintează spre aprobare la Comisia de selecționare a documentelor din cadrul Serviciului Județean Alba al Arhivelor Naționale.

(5) În vederea selecționării documentelor și întocmirii evidenței acestora, consiliul baroului poate aproba încheierea unui contract de prestări-servicii cu persoane fizice autorizate sau persoane juridice, specializate în domeniul arhivistic.

Art.7. (1) Baroul Alba va amenaja un spațiu special, la demisolul clădirii, pentru păstrarea în condiții corespunzătoare a documentelor, asigurându-le împotriva distrugerii, degradării ori comercializării în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

(2) Depozitul de arhivă va fi dotat cu mijloace adecvate de păstrare și de protejare, precum și cu mijloace, instalații și sisteme de prevenire și stingere a incendiilor.

(3) Spațiul arhivistic amenajat pentru păstrarea documentelor va fi supus avizării de către Serviciul Județean Alba al Arhivelor Naționale.

Art.8. Baroul Alba va depune spre păstrare permanentă la Serviciul Județean Alba al Arhivelor Naționale documentele prevăzute la art. 13 din Legea nr. 16/1996 în baza acordului scris încheiat cu acestea.

Art.9. (1) Baroul Alba va putea deține documentele cuprinse în Nomenclatorul arhivistic și după expirarea termenului de păstrare, dacă sunt necesare în desfășurarea activității, la propunerea comisiei de selecționare, cu aprobarea consiliului baroului și pe baza aprobării date de Serviciul Județean Alba al Arhivelor Naționale.

(2) Documentele cu valoare practică, în baza cărora se eliberează copii, certificate și extrase privind drepturile individuale ale avocaților, angajaților baroului, vor fi păstrate de barou.

(3) Baroul Alba va depune la Serviciul Județean Alba al Arhivelor Naționale un inventar al documentelor pe care le deține, la expirarea termenelor de depunere a acestora.

Art.10. Documentele care fac parte din Fondul Arhivistic al Baroului Alba pot fi consultate, la cerere, de către membrii baroului, avocații pensionari, salariații și foștii salariați ai baroului, precum și de către alte persoane care justifică un interes legitim, în baza aprobării decanului.

Art.11. (1) La cererea persoanelor fizice sau a persoanelor juridice Baroul Alba va elibera certificate, copii ori extrase de pe documente pe care le creează, inclusiv de pe cele pentru care nu s-a împlinit termenul de păstrare, dacă acestea se referă la drepturi care îl privesc pe solicitant.

(2) Serviciile prestate de către Baroul Alba pentru rezolvarea solicitărilor persoanelor fizice și ale persoanelor juridice se efectuează, contra cost, la tarifele stabilite prin hotărârea consiliului baroului.