

INSTRUCȚIUNI PRIVIND REDACTAREA LUCRĂRII

Redactarea lucrării se va face în limba română și într-o limbă de circulație internațională pe format A4 pe maximum 10 pagini, cu marginile stânga/dreapta de 20 mm, marginile de jos/sus 20 mm (cu excepția primei pagini care conține titlul lucrării, autorii, rezumatul și cuvintele cheie) în Word cu font Times New Roman 12, la un rând.

Titlul lucrării se va scrie centrat la trei rânduri de marginea superioară cu majuscule, bold, font 14.

Numele și prenumele autorilor se va scrie centrat, la 2 rânduri sub titlul lucrării, cu majuscule, bold, font 12. Dacă sunt mai mulți autori, se vor scrie în continuare.

Locul de muncă al autorilor se scrie centrat, imediat pe rândul următor celui care conține autorii lucrării, cu caractere aldine, bold, font 12.

Rezumatul (în limba engleză) se scrie la distanță de două rânduri față de rândul ce conține locul de muncă al autorilor, cu font 12, pe cel mult 10 rânduri.

Cuvintele cheie (*Keywords*) se scriu sub rezumat la două rânduri, cu font 12.

Textul lucrării se va scrie la două rânduri față de cuvintele cheie, font 12.

Titlurile capitolelor se vor scrie cu majuscule, bold, aliniat la stânga, font Times New Roman 12, și vor fi numerotate cu cifre arabe.

Paragrafele care alcătuiesc lucrarea vor începe la o distanță de 15 mm de margine, aliniat stânga/dreapta (*justify*). Între titlul capitolelor și paragrafe se va lăsa un rând liber.

Subcapitolele se vor scrie cu font 12, bold și vor începe la o distanță de 15 mm de margine.

Sub-subcapitolele se vor scrie cu font 12 italic centrat.

Figurile vor fi încadrate în text și vor fi numerotate.

Formulele și ecuațiile inserate în text vor fi numerotate în dreapta paginii.

Tabelele se vor încadra în text, se vor numerota în dreapta sus, iar titlul se va scrie în stânga sus.

Bibliografia va fi plasată la sfârșitul lucrării după două rânduri libere.