

**AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR**

CABINET PREȘEDINTE – SECRETAR DE STAT

O R D I N

nr. din2013

**pentru aprobarea structurii organizatorice cadru și a Regulamentului de
organizare și funcționare ale direcțiilor sanitare veterinare și pentru siguranța
alimentelor județene, respectiv a municipiului București**

Văzând Referatul de aprobare nr. /2013,

Având în vedere prevederile art.6⁶ din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.215/2004, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 4 alin. (3) și art. 6 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr.1415/2009 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

**președintele Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța
Alimentelor numit prin Decizia Primului Ministru nr. 244/14.06.2013, emite următorul**

O R D I N:

Art 1. Se aprobă structura organizatorică cadru a direcțiilor sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București, prevăzută în Anexa nr.1.

Art 2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al direcțiilor sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București, prevăzut în Anexa nr.2.

Art 3. În termen de 2 zile de la data intrării în vigoare a prezentului ordin, direcțiile sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București, în baza structurii organizatorice cadru prevăzută la art. 1, întocmesc organigramele și statele de funcții proprii, pe care le transmit spre aprobare ordonatorului principal de credite.

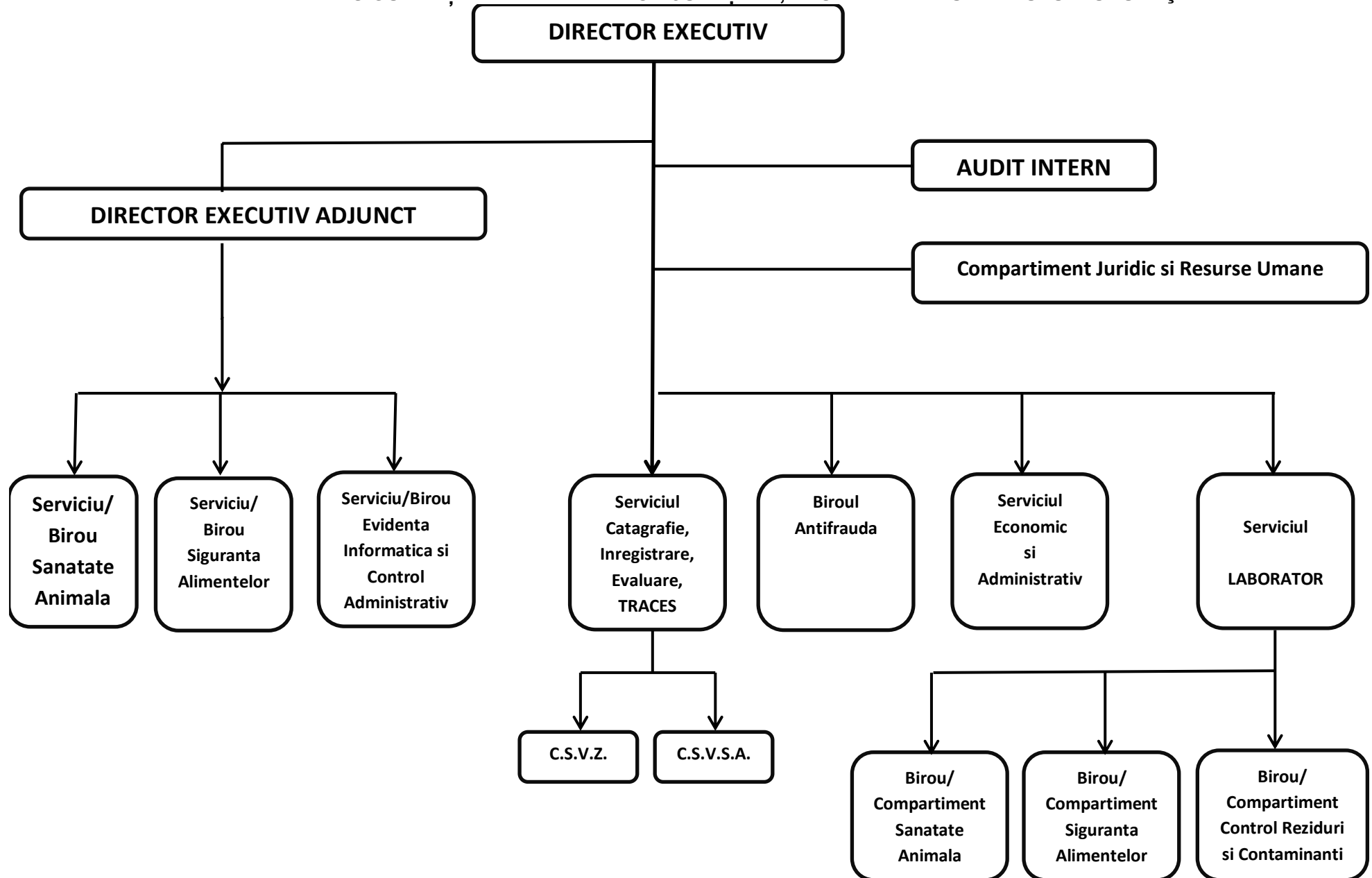
Art 4. La data intrării în vigoare a prezentului ordin, se abrogă Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 1209/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare ale direcțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București, cu modificările și completările ulterioare.

Art 5. Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art 6. Direcția Juridică și Resurse Umane din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și direcțiile sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București, vor lua măsuri pentru comunicarea, respectiv ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

**PREȘEDINTE – SECRETAR DE STAT
Vladimir Alexandru MĂNĂSTIREANU**

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ CADRU A DIRECȚIILOR SANITAR – VETERINARE ȘI PENTRU
SIGURANȚA ALIMENTENTELOR JUDEȚENE, RESPECTIV A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**



Anexa nr.2
la Ordinul președintelui
Autorității Naționale Săitare Veterinare
și pentru Siguranța Alimentelor
nr./.....2013

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL DIRECȚIILOR SANITAR -
VETERINARE ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR JUDEȚENE, RESPECTIV A
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art 1. Direcțiile sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București, denumite în continuare D.S.V.S.A., sunt organizate și funcționează ca instituții publice cu personalitate juridică în subordinea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, denumită în continuare A.N.S.V.S.A., finanțate din subvenții acordate de la bugetul de stat și din venituri proprii, și reprezintă autoritatea sanitar – veterinară și pentru siguranța alimentelor la nivelul județelor, respectiv al municipiului București.

Art 2. D.S.V.S.A. este condusă de un director executiv (medic veterinar), ajutat de un director executiv adjunct (medic veterinar), numiți prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A.

Art 3. (1) În cazul în care, din motive întemeiate, directorul executiv nu poate exercita atribuțiile curente, acestea sunt preluate de drept de directorul executiv adjunct.

(2) În cazul în care, din diverse motive, directorul executiv adjunct nu poate prelua atribuțiile directorului executiv, această situație trebuie adusă la cunoștința președintelui A.N.S.V.S.A. La propunerea directorului executiv, președintele A.N.S.V.S.A. va desemna o altă persoană care să exercite aceste atribuții.

Art 4. Numărul de posturi, structura organizatorică și statele de funcții, se aprobă prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., la propunerea D.S.V.S.A.

Art 5. În exercitarea atribuțiilor de serviciu, personalul care efectuează controale oficiale în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 882/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind controalele oficiale efectuate pentru a asigura verificarea conformității cu legislația privind hrana pentru animale și produsele alimentare și cu normele de sănătate animală și de bunăstare a animalelor, poate aplica sancțiuni, conform prevederilor legale în vigoare.

Art 6. (1) În structura D.S.V.S.A. funcționează circumscripțiile sanitar-veterinare zonale și circumscripțiile sanitar-veterinare pentru siguranța alimentelor, fără personalitate

(2) La propunerea directorului executiv, se stabilește numărul circumscripțiilor sanitar-veterinare zonale și al circumscripțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., ținând cont de încadrarea în numărul de posturi aprobat pentru D.S.V.S.A.

(3) Numărul circumscripțiilor sanitar-veterinare zonale și al circumscripțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și redimensionarea acestora se stabilesc, în funcție de complexitatea activității, de numărul de unități, precum și de numărul de animale.

Art 7. În cadrul D.S.V.S.A. se constituie, prin decizia directorului executiv, următoarele organisme, colective și comisii:

(1) Consiliul de conducere format din: directorul executiv, directorul executiv adjunct, șefii structurilor din cadrul D.S.V.S.A. și consilierul juridic. Sunt invitați să participe la ședința Consiliului de conducere președintele consiliului județean al Colegiului Medicilor Veterinari din România, respectiv al consiliului municipiului București al acestuia, precum și președintele filialei județene a Federației Sindicatelor Veterinare din România, reprezentanții asociațiilor de profil din domeniul de activitate, reprezentative la nivel național, atunci când situația o impune; consiliul de conducere are rol consultativ;

(2) Comisia paritară a funcționarilor publici;

(3) Comisia de disciplină a funcționarilor publici;

(4) Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public;

(5) Comisia de concurs pentru examinarea candidaților înscriși la concursurile organizate pentru ocuparea posturilor vacante și pentru promovarea în funcții și grade profesionale;

(6) Comisia de soluționare a contestațiilor la concurs;

(7) Alte comisii constituite conform legii.

CAPITOLUL II

ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE DIRECTORULUI EXECUTIV ȘI ALE DIRECTORULUI EXECUTIV ADJUNCT AI D.S.V.S.A.

Art. 8. (1) Directorul executiv este direct subordonat președintelui A.N.S.V.S.A., iar directorul executiv adjunct este direct subordonat președintelui A.N.S.V.S.A. și directorului executiv.

(2) Directorul executiv, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, emite decizii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 9. Directorul executiv al D.S.V.S.A. are următoarele atribuții și responsabilități:

(1) conduce, organizează și controlează direct activitatea următoarelor Servicii/ Birouri/ Compartimente, după caz:

a) Serviciul, Catagrafie, Înregistrare, Evaluare, TRACES;

b) Birou Antifrauda;

c) Serviciul Laborator;

d) Serviciul Economic și Administrativ;

e) Compartimentul Audit Public Intern;

f) Compartimentul Juridic și Resurse Umane;

g) Celula de Criză – colectiv temporar care se activează ori de câte ori situația o impune;

h) Unitatea de Identificare și Evaluare a Riscului – colectiv temporar care se activează ori de câte ori situația o impune;

i) Unitatea Operațională Locală - colectiv temporar care se activează ori de câte ori situația o impune.

(2) organizează întreaga activitate sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor și răspunde de aplicarea legislației din domeniul apărării sănătății animalelor, sănătății publice, siguranței alimentelor de origine animală și non-animală, protecției și bunăstării animalelor și protecției mediului;

(3) inițiază, dispune și răspunde de acțiunile sau măsurile întreprinse pentru asigurarea unei bune desfășurări a activității instituționale;

(4) răspunde de colaborarea și cooperarea cu celelalte autorități și instituții publice, precum și cu oricare alte organisme, în vederea soluționării problemelor din domeniul de activitate;

(5) aplică politici și strategii specifice care să asigure desfășurarea în condiții performante a activității curente și de perspectivă a D.S.V.S.A., în concordanță cu politicile și deciziile Guvernului și a dispozițiilor președintelui A.N.S.V.S.A., în vederea punerii în aplicare a obiectivelor Programului de Guvernare;

(6) numeste în funcție/angajează, promovează, sancționează, eliberează din funcție personalul D.S.V.S.A., cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;

(7) stabilește și urmărește realizarea atribuțiilor de serviciu ale personalului

(8) întocmește fișele de post pentru personalul din subordinea sa directă și aprobă fișele de post ale personalului din cadrul D.S.V.S.A.;

(9) întocmește și, după caz, contrasemnează, evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului din subordine;

(10) este ordonator terțiar de credite și gestionează bugetul anual de venituri și cheltuieli al D.S.V.S.A.;

(11) reprezintă D.S.V.S.A. în raporturile cu terții;

(12) are atribuții în aplicarea planului de acțiune pentru situații de urgență, potrivit legii;

(13) respectă prevederile legale în vigoare privind accesul la informații clasificate și păstrează secretul/confidențialitatea asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea serviciului public deconcentrat, precum și obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;

(14) încheie acte juridice, în condițiile legii, în numele și pe seama D.S.V.S.A., conform competențelor sale;

(15) prezintă A.N.S.V.S.A. lunar sau ori de câte ori se solicită, situațiile privind activitatea D.S.V.S.A.;

(16) asigură condițiile pentru realizarea obiectivelor stabilite de A.N.S.V.S.A.;

(17) controlează aplicarea măsurilor privind protecția muncii și cunoașterea de către personalul D.S.V.S.A. a normelor de securitate a muncii;

(18) emite decizii, în condițiile legii, pentru personalul D.S.V.S.A., cu avizul de legalitate al compartimentului juridic din cadrul D.S.V.S.A.;

(19) numește, prin decizie, persoana responsabilă pentru exercitarea, potrivit legii, a controlului financiar preventiv propriu;

(20) gestionează și administrează patrimoniul D.S.V.S.A., potrivit legii;

(21) avizează planurile anuale și multianuale de control din domeniul de activitate;

(22) avizează planul cifric anual, pe care îl înaintează spre aprobare la A.N.S.V.S.A.;

(23) coordonează și răspunde de punerea în aplicare a Programului Național Cadru de Inspecție pe teritoriul județului, respectiv al municipiului București;

(24) asigură și verifică modul de colaborare dintre structurile din cadrul D.S.V.S.A.;

(25) dispune măsuri de implementare și verifică aplicarea Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor și caprinelor, cât și a altor programe naționale din domeniul specific de activitate, aprobate potrivit legii;

(26) verifică și răspunde de implementarea activităților Sistemului Rapid de Alertă pentru Alimente și Furaje, denumit în continuare S.R.A.A.F., la nivel județean, respectiv al municipiului București;

(27) reprezintă Punctul de Contact la nivel județean în cadrul S.R.A.A.F.;

(28) răspunde de autorizarea/înregistrarea obiectivelor supuse controlului sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor;

(29) dispune suspendarea sau anularea autorizației/înregistrării sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, în condițiile legii;

(30) coordonează activitatea de instruire și perfecționare a personalului D.S.V.S.A.;

(31) participă și răspunde de implementarea la nivel județean, respectiv al municipiului București a Programului național de instruire în domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța

alimentelor;

(32) conduce, potrivit legii, unitatea operațională locală a centrului local de combatere a bolilor;

(33) face propuneri și participă la elaborarea de acte normative din domeniul sanitar – veterinar și al siguranței alimentelor;

(34) aprobă graficul anual pentru acordarea concediilor legale de odihnă, precum și a altor drepturi legale pentru personalul din cadrul D.S.V.S.A.;

(35) răspunde de întocmirea procedurii privind circuitul documentelor și de aplicarea acesteia în cadrul D.S.V.S.A.;

(36) dispune măsuri pentru eliminarea deficiențelor semnalate de către experții ai Oficiului Veterinar și pentru Alimente (FVO) din cadrul DG SANCO a Comisiei Europene, cu ocazia misiunilor desfășurate de către aceasta în România și răspunde de ducerea la îndeplinire a acestor măsuri, conform domeniului de competență;

(37) avizează, în condițiile legii, amplasarea, proiectarea și construirea obiectivelor sau unităților de creștere a animalelor, a obiectivelor veterinare, precum și a unităților care produc, prelucrează, procesează, depozitează, valorifică și comercializează produsele de origine animală, precum și a altor obiective supuse controlului sanitar-veterinar;

(38) asigură desfășurarea activităților la un nivel de transparență ridicat. În acest scop, informațiile pe care le deține, sunt făcute publice în cel mai scurt termen posibil ;

a) asigură transparența decizională a D.S.V.S.A., în condițiile legii;

b) furnizează către presă informații de interes public care privesc activitatea D.S.V.S.A.;

c) organizează conferințe de presă, briefing-uri, etc;

d) întocmește un raport anual privind accesul la informațiile de interes public și îl transmite la A.N.S.V.S.A.;

e) implementează o nouă abordare în privința comunicării riscului, respectiv punerea la dispoziția publicului a informațiilor de interes general privind consultanța științifică și rezultatul inspecțiilor și controalelor, în vederea câștigării încrederii publice;

f) realizează schimbul de informație dintre D.S.V.S.A. și public privind natura riscului și măsurile de control ale acestuia, prin informarea publicului, privind toate aspectele din domeniul specific de activitate;

g) participă la organizarea de activități de interes public, seminarii, conferințe, întâlniri cu sindicatele și patronatele.

(39) colaborează, în condițiile legii, cu consiliul județean și al municipiului București ale Colegiului Medicilor Veterinari, cu filiala județeană a Asociației Generale a Medicilor Veterinari, filiala județeană a Federației Sindicale a Veterinarilor din România, precum și cu alte asociații și fundații;

(40) îndeplinește și alte atribuții date în competența sa de actele normative în vigoare și de președintele A.N.S.V.S.A.

Art. 10 Directorul executiv adjunct are următoarele atribuții și responsabilități:

(1) organizează, coordonează, verifică și răspunde de activitatea de control oficial, îndrumă și controlează direct activitatea următoarelor Servicii/ Birouri, după caz:

a) Serviciu/Birou Sănătate Animală;

b) Serviciu/Birou Siguranța Alimentelor

c) Serviciu/Birou Evidență Informatică și Control Administrativ.

(2) răspunde de eficacitatea și oportunitatea controalelor oficiale privind animalele vii, hrana pentru animale și produsele alimentare în toate etapele de producție, prelucrare și distribuire a alimentelor și ale utilizării hranei pentru animale;

(3) verifică și răspunde de absența oricărui conflict de interese în rândul personalului care efectuează controale oficiale;

(4) se implică și răspunde ca personalul din subordine să aibe acces la laboratoare pentru teste cu o capacitate adecvată și cu un număr suficient de personal, cu calificările și experiența corespunzătoare, care să permită realizarea eficace și efectivă a controalelor oficiale și a îndatoririlor oficiale;

(5) verifică și răspunde ca personalul din subordine să dispună de instalații și echipamente corespunzătoare și întreținute într-un mod adecvat, care să asigure efectuarea de către personal a controalelor oficiale și a îndatoririlor oficiale în mod efectiv și eficace;

(6) se asigură că toți membrii personalului care efectuează controale oficiale:

a) primesc, pentru domeniul lor de competență, formarea adecvată care să le permită să-și îndeplinească atribuțiile cu competență și să efectueze controale oficiale într-un mod coerent;

b) sunt informați permanent cu privire la domeniul lor de competență și beneficiază periodic de formare suplimentară necesară, și dispun de aptitudini pentru cooperare multidisciplinară.

(7) controlează și răspunde de actualizarea datelor referitoare la identificarea și înregistrarea animalelor și exploatațiilor;

(8) controlează modul de calificare a animalelor, a exploatațiilor, localităților și județului privind statusul de sănătate față de bolile prevăzute în Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor și caprinelor;

(9) implementează măsurile dispuse de directorul executiv pentru eliminarea deficiențelor semnalate de către experții ai Oficiului Veterinar și pentru Alimente (FVO) din cadrul DG SANCO a Comisiei Europene, cu ocazia misiunilor desfășurate de către aceasta în România și răspunde de ducerea la îndeplinire a acestor măsuri, conform domeniului de competență;

(10) monitorizează controalele oficiale efectuate de personalul de specialitate, potrivit legii și transmite rezultatele acestora către A.N.S.V.S.A. cu aprobarea directorului executiv;

(11) Monitorizează și răspunde de stadiul implementării Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor și caprinelor, colectarea datelor relevante și analizarea acestora în vederea posibilităților acțiuni corective;

(12) răspunde de întocmirea corectă și de transmiterea către A.N.S.V.S.A. a datelor privind implementarea Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor și caprinelor la termenele stabilite sau ori de câte ori se solicită informații sau rapoarte suplimentare;

(13) verifică, potrivit legii, documentele specifice necesare acordării, de compensații fermierilor afectați de aplicarea măsurilor de combatere a bolilor, ca urmare a declarării suspiciunii sau confirmării bolii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

(14) urmărește realizarea atribuțiilor de serviciu ale personalului din structurile din subordinea sa, conform Regulamentului de organizare și funcționare al D.S.V.S.A., precum și a obligațiilor profesionale individuale de muncă ale personalului de specialitate;

(15) întocmește/contrasemnează fișele de post ale personalului din subordinea sa;

(16) urmărește efectuarea anchetelor epidemiologice în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

(17) coordonează și răspunde, la nivel județean, respectiv al municipiului București, de întocmirea și aplicarea măsurilor din planul cifric anual, elaborat în baza Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor și caprinelor, precum și a normelor metodologice de aplicare a programului de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor;

(18) participă și răspunde de implementarea la nivel județean, respectiv al municipiului București, a Programului național de instruire în domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, pe domeniul de competență;

(19) propune și organizează participarea la programe de instruire periodică a personalului, în baza Programului național de instruire în domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, pe domeniul de competență;

(20) întocmește raportul de activitate anual al structurilor din subordine și îl prezintă spre avizare directorului executiv al D.S.V.S.A., în vederea transmiterii acestuia la A.N.S.V.S.A.;

(21) coordonează și asigură punerea în practică a planurilor de contingență și a manualelor operaționale pentru boli emergente și reemergente ori alte boli transmisibile ale animalelor cu incidență în comerțul cu animale vii, cu implicații zoonotice și pentru care se

stabilește un anumit status de sănătate sub directa îndrumare a directorului executiv al D.S.V.S.A.;

(22) propune directorului executiv al D.S.V.S.A. realizarea investigațiilor de laborator privind expertizarea unor situații epidemiologice deosebite și a situațiilor litigioase;

(23) stabilește și răspunde, împreună cu laboratorul sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor, de graficele lunare de afluire a probelor prevăzute în Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor și caprinelor;

(24) coordonează și urmărește implementarea programele de cofinanțare conform directivelor UE în domeniul de competență;

(25) coordonează și monitorizează soluționarea alertelor pentru produsele de origine animală și non-animală;

(26) asigură funcționalitatea S.R.A.A.F. și răspunde de coordonarea și implementarea activităților acestui sistem la nivel județean, respectiv al municipiului București;

(27) participă și la alte activități dispuse de către directorul executiv al D.S.V.S.A.;

(28) îndeplinește alte atribuții date în competența sa de actele normative în vigoare.

CAPITOLUL III

TRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE SPECIFICE ALE D.S.V.S.A., EXERCITATE PRIN SERVICIILE, BIROURILE ȘI COMPARTIMENTELE SALE

Art. 11. (1) Serviciu/Birou Sănătate Animală;

(2) Serviciul/Birou Siguranța Alimentelor;

(3) Serviciul/Birou Evidență Informatică și Control Administrativ

Art. 12. Personalul din cadrul Serviciilor/Birourilor care realizează controale oficiale are următoarele atribuții și responsabilități generale și specifice:

(1) realizează controale oficiale, în domeniul specific de activitate, în conformitate cu Programul Național Cadru de Control în domeniul de competență, monitorizează aceste controale și le transmite la A.N.S.V.S.A.;

(2) propune directorului executiv al D.S.V.S.A. emiterea ordonanței de suspendare/interzicere a activității, conform prevederilor legale

(3) efectuează controalele oficiale prin tehnici corespunzătoare, concepute în acest scop, inclusiv controale de rutina și controale cu un caracter mai intensiv, cum ar fi inspecții, verificări, audituri, prelevări de probe și controale de eșantioane

(4) Frecvența controalelor oficiale ar trebui să fie regulată și proporțională cu riscul, lunând în considerare rezultatele verificărilor efectuate de operatorii din sectorul hranei pentru animale și din sectorul alimnetar, în cadrul programelor de control bazate pe tehnica HACCP sau al programelor de asigurare a calității, în situațiile în care aceste programe sunt concepute astfel încât să îndeplinească cerințele legislației privind hrana pentru animale și produsele alimentare, dispozițiile privind sănătatea animală și bunăstarea animalelor. În cazul suspiciunilor cu privire la existența neconformității, efectuează controale ad hoc. În plus, efectuează controale ad hoc în orice moment, chiar și în cazul în care nu există suspiciuni cu privire la existența neconformității.

(5) controalele oficiale trebuie să aibă loc pe baza unor proceduri documentate care să asigure uniformitatea efectuării acestor controale și calitatea ridicată constantă a acestora;

(6) analizează autorizarea unităților când desfășoară controale oficiale. În cazul în care se

identifică nereguli grave, sau trebuie să oprească repetat producția într-o unitate, iar operatorul din sectorul hranei pentru animale sau din cel alimnetar nu este în măsură să furnizeze garanții adecvate cu privire la producția viitoare, se declanșează procedurile de retragere a autorizării unității, se suspendă autorizarea unei unități în cazul în care operatorul din sectorul hranei pentru animale sau din cel alimnetar poate garanta că va rezolva deficiențele într-un termen rezonabil;

(7) aplică sancțiuni conform prevederilor legale sau, după caz, propune suspendarea și/sau interzicerea activității unităților supuse autorizării/înregistrării sanitare veterinare, în urma constatării deficiențelor/neconformităților în controlul oficial efectuat;

(8) întocmește situații referitoare la suspiciunile/confirmările bolilor notificabile la animale, inclusiv zoonoze, pe întreg lanțul alimentar și le supune spre avizare directorului executiv adjunct și spre aprobare directorului executiv

(9) transmite la A.N.S.V.S.A. datele și documentele referitoare la suspiciunile/confirmările bolilor notificabile la animale, inclusiv zoonoze, pe întregul lanț alimentar

(10) transmite la institutele naționale veterinare de referință probele, datele și documentele referitoare la suspiciunile/confirmările bolilor notificabile la animale, inclusiv zoonoze, pe întregul lanț alimentar

(11) monitorizează, analizează și răspunde de informațiile cu privire la bolile notificabile la animale, inclusiv zoonoze, agenți zoonotici, subproduse nedestinate consumului uman (SNCU) și neutralizarea acestora

(12) întocmește Planul cifric anual în baza Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor și caprinelor și îl supune spre avizare conducerii D.S.V.S.A.

(13) monitorizează și răspunde de realizarea Planul cifric anual

(14) răspunde de întocmirea anchetelor epidemiologice și de declararea, notificarea, combaterea și stingerea focarelor de boli transmisibile la animale și de la animale la om

(15) stabilește statusul de sănătate a efectivelor de animale și a exploatațiilor de animale

(16) răspunde și realizează analizele de risc epidemiologic, măsurile legislative de prevenire, monitorizare și combatere a bolilor la animale și zoonozelor

(17) coordonează și răspunde de sistemul de monitorizare și raportare în domeniul sănătății, zoonozelor și agenților zoonotici, conform legislației specifice în vigoare

(18) dispune și este responsabil de recoltarea de probe, conform prevederilor legale și procedurilor în vigoare, atunci când situația o impune

(19) stabilește și dispune aplicarea măsurilor de reținere oficială/sechestru, retragerea și/sau distrugerea alimentelor de origine animală și non-animală, medicamentelor de uz veterinar, furajelor și altor produse supuse controlului sanitar-veterinar, neconforme cu prevederile legislației în vigoare din domeniul sanitar - veterinar, în urma inspecției, și verifică modul de realizare a acestor măsuri, precum și modul de corectare a neconformităților care au determinat aplicarea acestor măsuri

(20) participă împreună cu alte instituții abilitate, la acțiuni comune de control oficial sau la verificarea și cercetarea unor presupuse abuzuri și ilegalități în domeniul specific de activitate

(21) răspunde de întocmirea corectă, potrivit legii, a Procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor la normele sanitare veterinare

(22) ține evidența documentelor prin care este suspendată sau interzisă activitatea unităților supuse autorizării/înregistrării sanitar-veterinare și transmite ordonanțele de suspendare sau de interzicere a activității acestor unități, pe bază de semnătură de primire

(23) ține evidența proceselor-verbale care sunt repartizate personalului cu atribuții de control și de sancționare a încălcării legislației sanitar - veterinar în vigoare, pe bază de semnătură de primire

(24) intervine, în cazul unei epizootii, în gestionarea crizei având și următoarele atribuții:

a) stabilește împreună cu autoritățile și instituțiile competente strategia necesară combaterii epidemiei

b) coordonează activitatea grupurilor de lucru din domeniul sănătății animalelor, stabilite de conducerea D.S.V.S.A.

c) organizează activitatea, astfel încât să poată fi oricând gata de a acționa, în condițiile cele mai adecvate, în cazul izbucnirii unei epizootii

(25) participă și răspunde conform atribuțiilor centrului local de combatere a bolilor

(26) solicită, după caz, în exercitarea acțiunilor de control oficial, copii de pe documentele și/sau alte documentații relevante

(27) participă la realizarea misiunilor întreprinse de DG (SANCO) - FVO în domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, prin prezentarea activității proprii, precum și la realizarea misiunilor de audit întreprinse de către A.N.S.V.S.A

(28) răspunde, în termenele legale, la petiții, sesizări, potrivit legii

(29) participă la instruirii dispuse de A.N.S.V.S.A

(30) participă și la alte activități dispuse de conducerea D.S.V.S.A.

Art. 13. Serviciul/Biroul Sănătate Animală este condus de un șef serviciu/birou și are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

(1) controlează aplicarea prevederilor legislației sanitare-veterinare privind condițiile de biosecuritate în exploatațile comerciale, circulația animalelor și subproduselor nedestinate consumului uman (SNCU)

(2) controlează respectarea legislației sanitar-veterinare în vigoare, cu privire la ecarisarea teritoriului, la igienizarea incintelor, la evacuarea, distrugerea și confiscarea deșeurilor și a subproduselor necomestibile, în unitățile din raza teritorială a circumscripției sanitar-veterinare zonale

(3) urmărește implementarea legislației sanitare-veterinare din domeniul sănătății animalelor

(4) aplică și respectă planurile de contingență

(5) participă la grupurile de experți pe probleme de sănătate a animalelor și zoonozelor

(6) controlează aplicarea prevederilor legislației sanitare-veterinare pentru programele cofinanțate

(7) controlează realizarea recoltării probelor în cadrul Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor și caprinelor

(8) verifică în teren, avizează și răspund de veridicitatea deconturilor întocmite de medicii veterinari de liberă practică împuterniciți, privind acțiunile sanitare veterinare suportate de la bugetul de stat

(9) monitorizează, verifică, urmăresc și răspund de efectuarea de către medicul veterinar de liberă practică împuternicit, a acțiunilor sanitar-veterinare prevăzute în Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor și caprinelor;

(10) urmărește și răspunde de avizarea dosarelor pentru despăgubirea pagubelor suferite de proprietarii de animale

(11) dispune recoltarea de probe, conform prevederilor legale și procedurilor în vigoare, atunci când situația o impune

(12) stabilește prin sistemul GPS, GIS, hărți, coordonatele focarului, zona de protecție și zona de supraveghere a bolii, la suspiciunea/confirmarea unei boli

(13) întocmesc ancheta epidemiologică, notifică, declară și iau măsuri de stingere a focarului de boală la animale, potrivit legii

(14) controlează condițiile de funcționare a târgurilor de animale vii, precum și respectarea prevederilor legale cu privire la ecarisarea teritoriului

(15) controlează implementarea și aplicarea prevederilor legislației sanitare-veterinare în domeniul bunăstării animalelor

(16) controlează respectarea standardelor minime privind protecția animalelor în timpul transportului, în timpul sacrificării/ uciderii, a celor de fermă

(17) verifică respectarea normelor în vigoare cu privire la protecția animalelor din adăposturile de câini fără stăpân, a celor din grădini zoologice/ acvarii publice/ circuri/ pensiuni/ canise/ pet-shop-uri, precum și a animalelor folosite în scopuri științifice sau în alte scopuri experimentale

(18) controlează activitatea de farmacovigilență, privind utilizarea produselor medicinale veterinare și a furajelor medicamentate

(19) controlează modul în care sunt respectate prevederile actelor normative în vigoare cu privire la depozitarea, circulația și comercializarea biopreparatelor, medicamentelor și altor produse de uz veterinar, substanțelor toxice și stupefiante, tranchilizantelor, substanțelor hormonale

(20) monitorizează aplicarea prevederilor legale privind controlul reziduurilor la animalele vii și produsele de origine animală

(21) monitorizează și răspunde de realizarea Programului Național de Control al Reziduurilor, aprobat potrivit legii

(22) participă la soluționarea alertelor de farmacovigilență prin anchetele desfășurate la nivel local

(23) controlează modul de utilizare și de păstrare a produselor medicinale veterinare și a altor produse de uz veterinar în fermele de animale și în cabinetele de asistență medicală veterinară

(24) controlează activitatea depozitelor farmaceutice veterinare, farmaciilor veterinare; asigură respectarea prevederilor legislative, normelor metodologice, instrucțiunilor și procedurilor privind auditul tehnic, în domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor

(25) exercită misiuni de audit în domeniul sanitar-veterinar, conform nivelului de competență, prin analizarea documentelor și verificări la fața locului, respectiv prin verificarea eficacității controalelor oficiale și a activităților cu implicații în ceea ce privește controalele oficiale

(26) elaborează Proiectul de raport de audit, pe care-l înaintează structurilor auditate, în vederea elaborării de către acestea a planului de măsuri față de recomandările primite

(27) elaborează Raportul de audit după efectuarea unei misiuni de audit, ce va conține constatările, recomandările, planul de măsuri și concluziile, îl înaintează directorului executiv al D.S.V.S.A.

(28) informează conducătorul entității auditate și pe directorul executiv al D.S.V.S.A., în cel mai scurt timp, în cazul identificării în timpul auditului tehnic, a unor nereguli grave ce ar putea afecta sănătatea publică și/sau a animalelor, iar raportul de audit va fi elaborat în regim de urgență

(29) monitorizează și verifică modul de implementare de către structurile auditate, a planurilor de măsuri elaborate de către acestea pentru recomandările primite

(30) informează directorul executiv al D.S.V.S.A., despre nerespectarea planului de măsuri asumat de către structurile auditate și despre consecințele nerezolvării acestora

Art. 14. Serviciul/Biroul Siguranța Alimentelor este condus de un șef serviciu/ birou și are următoarele atribuții și responsabilități generale și specifice:

(1) controlează respectarea normelor privind siguranța alimentelor în toate unitățile care produc, prelucrează, procesează, depozitează, transportă, valorifică și comercializează alimente de origine animală și non-animală

(2) răspunde și aplică măsurile de supraveghere și profilaxie a zoonozelor, precum și soluționarea notificărilor de alertă în unitățile de industrie alimentară care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală și non-animală

(3) controlează implementarea normelor sanitare veterinare și instrucțiunile tehnice în domeniul siguranței alimentelor și expertizei produselor de origine animală și non-animală în unitățile care produc, procesează, depozitează, comercializează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală și non-animală, inclusiv expertiza prin prelevare de probe în vederea examenului de laborator al produselor de origine animală și non-animală

(4) controlează realizarea în teritoriu a acțiunilor din Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor și caprinelor, pentru sectorul siguranței alimentelor de origine animală și non-animală

(5) supraveghează și monitorizează, în condițiile legii, activitatea personalului care realizează controlul oficial în unitățile de producere, procesare, depozitare, transport, valorificare și comercializare a produselor alimentare de origine animală și non-animală, precum și activitatea unităților respective

(6) realizează audituri privind buna practică de igienă și procedurile bazate pe analiza riscurilor și punctele critice de control (HACCP)

(7) participă la soluționarea alertelor pentru produsele de origine animală

(8) reprezintă punctul de contact, la nivel județean, pentru S.R.A.A.F

(9) dispune recoltarea de probe, conform prevederilor legale și procedurilor în vigoare, atunci când situația o impune

(10) aplică măsuri de reținere oficială/sechestrul, retragerea și/sau distrugere a alimentelor de origine animală și non-animală

(11) participă împreună cu alte instituții abilitate, la acțiuni comune de inspecție sau la verificarea și cercetarea unor presupuse abuzuri și ilegalități în domeniul specific de activitate

(12) răspunde de realizarea controalelor oficiale în conformitate cu Programul de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor, pentru domeniul propriu de competență aprobat de către președintele A.N.S.V.S.A

(13) participă și întocmește documentele necesare, în cazul identificării produselor neconforme, în vederea distrugerii/ reexpedierii/ reexportului acestora

(14) realizează analiza rezultatelor acțiunilor de supraveghere și control oficial în domeniul său specific de activitate, în ceea ce privește riscul existent sau probabil și cauzele neconformităților

(15) identifică și propune măsuri și acțiuni de prevenire a riscului, pe domeniul specific de activitate

(16) controlează produsele alimentare de origine non-animală, care ar putea conține/care ar putea proveni de la organisme modificate genetic precum și în ceea ce privesc alți parametri în afara celor toxicologici și microbiologici

(17) urmărește, monitorizează și raportează rezultatul acțiunilor de verificare a modului în care se respectă cerințele legislative legate de etichetare, mențiuni de sănătate și nutriție, adaosul de vitamine și minerale în alimente de origine non-animală, suplimente alimentare, precum și altele asemenea, potrivit legii

(18) reacționează rapid și eficient în cazul situațiilor de criză, conform prevederilor și

procedurilor legale

(19) exercită misiuni de audit în domeniul siguranței alimentelor, conform nivelului de competență, prin analizarea documentelor și verificări la fața locului, respectiv prin verificarea eficacității controalelor oficiale și a activităților cu implicații în ceea ce privește controalele oficiale

(20) elaborează Proiectul de raport de audit, pe care-l înaintează structurilor auditate, în vederea elaborării de către acestea a planului de măsuri față de recomandările primite

(21) elaborează Raportul de audit după efectuarea unei misiuni de audit, ce va conține constatările, recomandările, planul de măsuri și concluziile, îl înaintează directorului executiv al D.S.V.S.A.

(22) informează conducătorul entității auditate și pe directorul executiv al D.S.V.S.A, în cel mai scurt timp, în cazul identificării în timpul auditului tehnic, a unor nereguli grave ce ar putea afecta sănătatea publică și/sau a animalelor, iar raportul de audit va fi elaborat în regim de urgență

(23) monitorizează și verifică modul de implementare de către structurile auditate, a planurilor de măsuri elaborate de către acestea pentru recomandările primite

(24) informează directorul executiv al D.S.V.S.A., despre nerespectarea planului de măsuri asumat de către structurile auditate și despre consecințele nerezolvării acestora

Art. 15. Serviciul/Biroul Evidență Informatică și Control Administrativ este condus de un șef serviciu/birou și are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

(1) verifică conformitatea datelor în deconturile privind manopera de realizare a acțiunilor din Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor și caprinelor, conform legislației sanitar-veterinare în vigoare

(2) monitorizează, verifică și răspunde de activitățile referitoare la înregistrarea exploatațiilor și identificarea animalelor, remedierea eventualelor erori, potrivit reglementărilor legale în vigoare

(3) controlează respectarea procedurilor tehnice privind comercializarea mijloacelor oficiale de identificare de către furnizorii primari și secundari

(4) elaborează proceduri operaționale de monitorizare a activităților de identificare și înregistrare a animalelor

(5) răspunde de verificarea asigurării corespondenței în sistem electronic privind activitatea de identificare și înregistrare a animalelor

(6) asigură emiterea și tiparirea pașapoartelor, în condițiile legii, pentru bovinele identificate și înregistrate, și asigură distribuția pașapoartelor emise către proprietarii bovinelor

(7) controlează modul de întocmire și condițiile de eliberare a cărții de exploatație și a tuturor documentelor legate de identificarea și înregistrarea animalelor

(8) verifică datele introduse în Sistemul Național de Identificare și Înregistrare a Animalelor, conform actelor normative în vigoare

(9) controlează implementarea legislației sanitare veterinare din domeniul înregistrării exploatațiilor și identificării animalelor și a procedurilor stabilite

(10) controlează aplicarea prevederilor legislației sanitare veterinare în domeniul înregistrării exploatațiilor, identificării și înregistrării animalelor

(11) asigură asistență în domeniul specific de activitate, structurilor din cadrul DSVSA , precum și altor instituții cu activități conexe sau cu atribuții de acordare a diverselor forme de sprijin financiar, în vederea aplicării prevederilor legislației europene și naționale privind schemele și măsurile de sprijin acordate întreprinzătorilor, în vederea dezvoltării sectorului agricol și zootehnic din România, derulate de către MADR prin APIA și APDRP, referitor la

respectarea cerințelor legale în materie de gestionare (SMR – specific measure requirements);

(12) Creează, controlează și gestionează pentru personalul din cadrul DSVSA, în funcție de atribuțiile înscrise în fișa postului, conturile de acces în sistemele informatice sanitare veterinare ale DSVSA, fără a se limita la acestea, din SNIIA, LIMS, SRAAFT, INTRANET, TRACES, Sistem de Gestiune Informatizată a Bolilor la Animale, Sistem de Inspecții și Control

(13) gestionează controalele efectuate pentru verificarea respectării de către agricultori a cerințelor legale în materie de gestionare (SMR) referitoare la identificarea și înregistrarea animalelor și a bunelor condiții agricole și de mediu (GAEC)

(14) stabilește în funcție de domeniul specific de activitate al fiecărei structuri din cadrul DSVSA, nivelul de acces la informațiile și sistemul informatic al DSVSA pentru fiecare cont de utilizator în funcție de atribuțiile înscrise în fișa postului

(15) analizează datele înregistrate și actualizarea acestora în sistemul informatic și bazele de date ale ANVSA, conform prevederilor legale, stabilește calitatea datelor analizate și întocmește rapoarte statistice pentru structurile de specialitate în vederea utilizării lor pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice domeniului de competență.

(16) actualizează informațiile cuprinse în pagina de Internet a D.S.V.S.A

Art. 16. Unitatea Operațională Locală se constituie în cazul apariției focarelor de boli în teren, pentru pregătirea planurilor de combatere a bolilor la animale precum și zoonozelor

(1) D.S.V.S.A. prin **Unitatea Operațională Locală** are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

a) participă, în condițiile legii, la activitatea Centrului Local de Combatere a Bolilor, denumit în continuare C.L.C.B.

b) elaborează și monitorizează un plan județean/local unitar de lucru, participă și răspunde de înființarea unor echipe mobile de intervenție pe teren

c) monitorizează și răspunde de activitățile de combatere a epidemiilor și zoonozelor, conform normelor Uniunii Europene și a măsurilor stipulate în manualul operațional

d) actualizează permanent listele nominale ale C.L.C.B.

e) monitorizează și răspunde de aplicarea procedurii de alertă rapidă în teritoriu și a activității responsabilului Task Force atât în perioadele de liniște epidemiologică cât și în perioadele în care evoluează o epizootie

f) în caz de epizootie/zoonoză personalul Task Force activează toate formațiunile implicate în combaterea bolilor

g) la confirmarea unei boli, stabilește prin sistemul GPS, GIS, hărți privind coordonatele focarului, zona de protecție și zona de supraveghere a bolii

h) monitorizează activitatea C.L.C.B., potrivit legii

i) răspunde de organizarea și desfășurarea în teren a exercițiilor de simulare, aprobate A.N.S.V.S.A

j) asigură și actualizează periodic situația resurselor umane, a materialelor/produselor biologice, decontaminante ale D.S.V.S.A. pe care o raportează la A.N.S.V.S.A

k) îndeplinește alte sarcini legate de prevenirea și combaterea epidemiilor în rândul animalelor și zoonozelor, precum și alte măsuri ce se impun pentru asigurarea sănătății și bunăstării animalelor stabilite de președintele A.N.S.V.S.A.;

l) în situații de criză sau în cazul confirmării unei epizootii, personalul direcției va interveni activ în gestionarea crizei, pentru

- stabilirea, împreună cu autoritățile și instituțiile publice județene competente a strategiei necesare privind combaterea epidemiei, potrivit legii

- colaborarea cu D.S.V.S.A. învecinate, în supravegherea stării de sănătate a animalelor, conform legislației Uniunii Europene

- realizarea activității C.L.C.B, potrivit legii
- sprijinirea și monitorizarea acțiunilor instituite de C.L.C.B., potrivit legii
- m) îndeplinește, în funcție de situație și alte atribuții, potrivit legii

Art. 17. Birou Antifrauda este condus de un șef biroul având următoarele atribuții și responsabilități specifice:

(1) aplică sancțiuni conform prevederilor legale sau, după caz, propune suspendarea și/sau interzicerea activității unităților supuse autorizării/înregistrării sanitare veterinare, în urma constatării deficiențelor/neconformităților în controlul oficial efectuat

(2) monitorizează și răspunde de realizarea acțiunilor din Programul Național Cadru de Inspecție la nivel județean

(3) notifică conducerea D.S.V.S.A., cu privire la apariția oricărei situații considerate risc major pentru sănătatea publică și sănătatea animalelor

(4) dispune recoltarea de probe conform prevederilor legale și procedurilor în vigoare, atunci când situația o impune

(5) propune măsuri de îmbunătățire a activității în domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor

(6) participă la realizarea obiectivelor din strategiile naționale și internaționale în domeniul securității alimentare, terorismului și bioterorismului alimentar

(7) propune și participă împreună cu alte instituții publice, la acțiuni comune de inspecție sau la verificarea și cercetarea unor presupuse abuzuri și ilegalități în domeniul specific de activitate

(8) verifică implementarea la nivel județean, în domeniul de competență specific, a recomandărilor menționate în raportul final întocmit ca urmare a misiunilor Comisiei Europene

(9) pregătește și participă la misiunile de evaluare a activității de inspecție pe domeniul sanitar veterinar și siguranței alimentelor, organizate de către Comisia Europeană

(10) dispune aplicarea de măsuri de reținere oficială/sechestru, retragere și/sau distrugere a produselor alimentare, a furajelor precum și a altor produse supuse controlului sanitar veterinar, inclusiv medicamente sau produse biologice de uz veterinar, neconforme cu prevederile legislației în vigoare iar când situația o impune, dispune recoltarea de probe, conform prevederilor legale și procedurilor în vigoare

(11) solicită, după caz, în exercitarea acțiunilor de control oficial, copii de pe documentele și/sau alte documentații relevante

(12) realizează și coordonează acțiuni de control în vederea identificării neconformităților, fraudelor și altor activități ilicite ce aduc atingere intereselor publice și private în domeniul specific al Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor;

(13) realizează acțiunile de supracontrol proprii și din cadrul Programului de control național și/sau tematice, respectiv monitorizează realizarea acțiunilor de control ;

(14) controlează activitatea și legalitatea funcționării entităților care desfășoară activități în domeniul sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor, indiferent de forma de proprietate, inclusiv respectarea condițiilor tehnice de calitate prevăzute în standarde, caiete de sarcini, specificații tehnice, norme sanitar - veterinare și pentru siguranța alimentelor pentru materiile prime și produsele finite;

(15) execută orice alte sarcini dispuse de directorul executiv al D.S.V.S.A., în baza prevederilor legislative în vigoare

Art. 18. Serviciul catagrafie înregistrare evaluare, TRACES, este condus de un șef serviciu și are următoarele atribuții:

(1) verifică documentația depusă la D.S.V.S.A. și întocmește referatul pentru autorizarea/înregistrarea sau neautorizarea/neînregistrarea activităților din unitățile supuse

controlului sanitar–veterinar, din domeniul de competență, mijloacelor de transport de animale vii, pe care îl supune aprobării

(2) colaborează cu serviciile/birourile din cadrul A.N.S.V.S.A. în colectarea de informații utile în vederea elaborării proiectelor programelor comunitare cofinanțate și a procedurilor privind zoonozele

(3) face propuneri A.N.S.V.S.A. privind organizarea și desfășurarea de scenarii și exerciții/simulări privind intervențiile de urgență în cazul evoluțiilor unor boli majore, inclusiv simulări la nivel național și împreună cu statele vecine, prevăzute în reglementările europene în vigoare

(4) actualizează periodic situația resurselor umane și materialelor necesare combaterii epidemiilor

(5) îndeplinește și alte sarcini legate de prevenirea și combaterea epidemiei în rândul animalelor și alte măsuri ce se impun pentru asigurarea sănătății animalelor

(6) organizează instruirii în domeniile de competență ale medicilor veterinari și operatorilor economici

(7) organizează, monitorizează și răspunde de implementarea legislației sanitar – veterinar, inclusiv din domeniul programelor veterinar comunitare cofinanțate și a procedurilor din domeniile de competență

(8) colaborează cu alte compartimente din cadrul D.S.V.S.A. cu privire la preluarea, prelucrarea și transmiterea datelor necesare pe programele cofinanțate

(9) monitorizează, verifică și răspunde de modul de implementare a legislației sanitare veterinar în teritoriul stabilit

(10) difuzează, pe diferite căi mediatice, ghiduri și materiale informative pentru sensibilizarea opiniei publice în ceea ce privește bunăstarea și protecția animalelor

(11) transmite rapoarte privind respectarea prevederilor legale în vigoare, privind calitatea produselor medicinale veterinar și a altor produse de uz veterinar de către unitățile de distribuție cu amănuntul și cu ridicata, unitățile de producție, precum și de către alte persoane fizice autorizate și persoane juridice care desfășoară activități în domeniul produselor medicinale veterinar și a altor produse de uz veterinar

(12) autorizează activitatea depozitelor farmaceutice veterinar, farmaciilor veterinar, cu aprobarea A.N.S.V.S.A.

(13) colaborează cu organizațiile neguvernamentale pentru elaborarea unor programe în domeniul bunăstării și protecției animalelor

(14) monitorizează și răspunde de comerțul intracomunitar, importul, exportul și tranzitul de animale vii, produse de origine animală, produse și subproduse de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și furaje, pe teritoriul de competență

(15) coordonează activitatea de implementare a actelor normative specifice din domeniul său de activitate

(16) organizează instruirea persoanelor cu responsabilități în comerțul intracomunitar, exportul, importul, tranzitul de animale vii, produse de origine animală, produse și subproduse de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și furaje, pe teritoriul de competență

(17) monitorizează situația epidemiologică din spațiul comunitar și din țările terțe și informează punctele focale din D.S.V.S.A. cu atribuții în TRACES

(18) înregistrează într-un registru special operatorii economici care intermediază comerțul cu animale vii și răspund de corectitudinea și legalitatea datelor

(19) monitorizează situația internațională privind evoluția bolilor consultând zilnic site-ul O.M.S.A. pentru preluarea informațiilor privind situația epidemiologică internațională

(20) comunică medicilor veterinari oficiali modelele de certificate pentru comerț

intracomunitară, import, export pentru animale vii și produse de origine animală

(21) monitorizează și informează A.N.S.V.S.A. asupra reacțiilor adverse apărute la animale, în urma administrării de produse medicinale veterinare și alte produse de uz veterinar

(22) verifică documentația pentru autorizarea unităților de depozitare produse medicinale veterinare și alte produse de uz veterinar în conformitate cu prevederile legislației în vigoare

(23) solicită număr de autorizație de distribuție de la compartimentul de specialitate din cadrul A.N.S.V.S.A., pentru unitățile de distribuție evaluate

(24) întocmește și transmite anual lista operatorilor care distribuie, comercializează și utilizează produse medicinale veterinare și alte produse de uz veterinar

(25) răspunde de coordonarea și realizarea activităților de evaluare, supraveghere și monitorizare igienico-sanitară și epidemiologică, efectuată de personalul din subordine, pe întreg lanțul alimentelor, de origine animală și non-animală de la producător, la consumator

(26) monitorizează, analizează și răspunde de informațiile furnizate, cu privire la zoonoze, agenți zoonotici în unitățile care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală și le comunică Serviciului Control Oficial

(27) primește notificările de la inspectorii din posturile de inspecție la frontieră sau direct de la operatorii care derulează operațiuni de import, comerț intracomunitar, conform legislației în vigoare, pentru produsele de origine animală și urmărește aplicarea legislației, inclusiv prin prelevarea de probe, atunci când este cazul

(28) verifică și avizează documentația înaintată de unitățile de industrie alimentară, în vederea acordării avizului de principiu, pentru amplasarea, proiectarea și construirea unităților care vor fi autorizate sanitar veterinar, inclusiv a celor care intenționează să acceseze fonduri

(29) întocmește și actualizează catagrafia unităților autorizate/înregistrate sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor

(30) înregistrează, prelucrează și interpretează datele tehnice transmise de medicii veterinari din cadrul unităților de industrie alimentară, privind rezultatele examenelor de laborator pentru depistarea Encefalopatiilor Spongiforme Transmisibile (EST) și întocmește situațiile periodice oficiale pe care le înaintează la A.N.S.V.S.A

(31) verifică îndeplinirea condițiilor sanitare veterinare din unitățile generatoare de subproduse de origine animală din industria alimentară privind clasificarea, marcarea, identificarea, depozitarea și eliminarea acestora, precum și documentele aferente acestor activități

(32) realizează încadrarea în funcție de analiza riscului a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă, comercializează și/ sau distribuie produse de origine animală autorizate/ înregistrate sanitar veterinar, în baza procedurilor transmise de către A.N.S.V.S.A.

(33) asigură împreună cu administratorii punctelor de trecere a frontierei, activitatea de colectare, de transport și de distrugere a produselor de origine animală interzise a fi introduse pe teritoriul Uniunii Europene, depistate în bagajele călătorilor din țări terțe, în punctele de trecere a frontierei, la granițele cu țări terțe și în aeroporturile internaționale care operează curse din țări terțe, în care nu sunt organizate posturi de inspecție la frontieră; primește notificările de la inspectorii din cadrul posturilor de inspecție la frontieră sau direct de la operatorii care derulează operațiuni de import, comerț intracomunitar, conform legislației în vigoare, pentru produsele de origine non-animală și urmărește aplicarea legislației, inclusiv prin prelevarea de probe atunci când este cazul

(34) deține și actualizează baza de date în ceea ce privește colectarea și arhivarea notificărilor primite legate de activitatea de import și comerț intracomunitar

(35) verifică conformitatea depozitelor de destinație prevăzute în Documentul de intrare a produselor de origine non-animală și datele existente legate de înregistrarea unităților de pe

raza județului de destinație

(36) organizează acțiunile necesare, în cazul în care țara de destinație solicită la exportul produselor din România documente care să ateste cerințele legate de siguranța alimentelor de origine non-animală

(37) monitorizează și transmite structurilor centrale, date privind produsele alimentare de origine non-animală provenite din țări terțe sau comercializate intracomunitar, conform domeniului de competență

(38) colaborează cu inspectorii din posturile de inspecție la frontieră pentru reexpedierea mărfurilor, în cazul neconformităților

(39) colaborează cu structuri similare din alte județe pentru soluționarea neconformităților legate de trasabilitate

(40) colaborează cu autoritățile publice implicate, în cazul solicitărilor de restituții la export, conform legislației

(41) organizează și asigură instruirea periodică a personalului care își desfășoară activitatea în domeniul importului, exportului, tranzitului, comerțului cu alimente de origine non-animală, conform prevederilor din Programul de instruire

(42) integrează și diseminează către celelalte structuri implicate din cadrul D.S.V.S.A., informațiile legate de cadrul legislativ în domeniul siguranței biologice și toxicologice

(43) participă la acțiunile privind evaluarea unităților și încadrarea lor în funcție de risc cu respectarea normelor Uniunii Europene, în ceea ce privește aspectele legate de evitarea contaminării alimentelor de origine non-animală

(44) aplică reglementările și instrucțiuni tehnice în domeniul calității alimentelor de origine non-animală și biotehnologiilor

(45) integrează și comunică către celelalte structuri implicate din cadrul D.S.V.S.A., datele legate de cadrul legislativ în domeniul calității alimentelor de origine non-animală

(46) primește cererile de înregistrare și participă la acțiunile de acordare a înregistrării, în cazul unităților care realizează produse alimentare de origine non-animală ce prezintă caracteristici tradiționale și pentru care se solicită acordare de derogări, conform legislației în vigoare

(47) realizează baza de date proprie prin colectarea, actualizarea permanentă a listei unităților care realizează produse alimentare de origine non-animală ce prezintă caracteristici tradiționale, pentru care se solicită derogări, conform legislației în vigoare

(48) asigură primirea și transmiterea de date de la și către Secretariatul Codex Alimentarius, legate de proiectele de standarde Codex Alimentarius și de alte documente privind activitatea Codex Alimentarius

(49) analizează proiectele de standarde Codex Alimentarius primite de la Secretariatul Codex Alimentarius, împreună cu toate părțile interesate și întocmesc documente cuprinzând eventualele observații/comentarii

(50) realizează și valorifică baza de date proprie prin colectarea, clasificarea, actualizarea permanentă, arhivarea standardelor naționale, cu privire la alimentele de origine non-animală, inclusiv cele legate de metodele de prelevare de probe și de analiza de laborator

(51) pune la dispoziția inspectorilor care realizează prelevarea de probe, controlul și expertiza alimentelor de origine non-animală, date legate de standardele în vigoare și mărcile de calitate

(52) stabilește proceduri care să garanteze că înregistrarea și autorizarea întreprinderilor din sectorul hranei pentru animale și produselor alimentare au loc într-un mod eficace și transparent

(53) autorizează o unitate pentru activitățile în cauză, numai dacă operatorul din sectorul hranei pentru animale sau din cel alimentar, a demonstrat conformitatea cu cerințele

relevante din legislația privind hrana pentru animale sau produsele alimentare

Art. 19. Circumscripțiile sanitar-veterinare zonale, au următoarele atribuții și responsabilități specifice

(1) întocmesc informări și rapoarte tehnice asupra activității desfășurate pe domeniul de competență

(2) întocmesc rapoarte și situații privind unitățile care se află în aria de organizare și funcționare a circumscripțiilor sanitar-veterinare zonale, inclusiv situația epidemiologică

(3) întocmesc situații referitoare la suspiciunile/confirmările bolilor notificabile la animale, inclusiv zoonoze

(4) participă la soluționarea alertelor pentru produsele de origine animală și non-animală și nutriție animală

(5) monitorizează, certifică și răspund, pe teritoriul stabilit, de respectarea condițiilor sanitar - veterinar de către persoanele fizice sau de către persoanele juridice care efectuează operațiuni de comerț intracomunitar, import, export și tranzit de animale, furaje și de subproduse care nu sunt destinate consumului uman

(6) evaluează și răspund de îndeplinirea condițiilor legale și întocmesc referatul tehnic, în concordanță cu legislația în vigoare, pentru acordarea autorizației sanitare veterinar de funcționare a unităților și a obiectivelor supuse controlului sanitar - veterinar, potrivit legii, pe domenii de activitate

(7) aplică, potrivit legii, măsuri imediate, în cazul suspiciunii unor boli ale animalelor pe teritoriul desemnat și anunță imediat conducerea D.S.V.S.A., propune, în condițiile legii, convocarea C.L.C.B., în scopul stabilirii și aplicării măsurilor care se impun pentru lichidarea și prevenirea difuzării bolilor animalelor și a bolilor transmisibile de la animale la om

(8) participă și răspund, în condițiile legii, la întocmirea documentelor necesare pentru acordarea despăgubirilor pentru animalele tăiate, ucise sau altfel afectate, în vederea lichidării rapide a focarelor de boli transmisibile ale animalelor

(9) întocmesc evidența epidemiologică, documentele și situațiile care atestă statusul sanitar al efectivelor de animale, precum și programele de asanare pentru bolile infectocontagioase și parazitare cronice, conform normelor sanitar-veterinare, pe care le supune aprobării conducerii D.S.V.S.A

(10) supraveghează, în condițiile legii, executarea lucrărilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în caz de suspiciuni sau de confirmare de boli ale animalelor și verifică corectitudinea întocmirii documentelor justificative

(11) raportează conducerii D.S.V.S.A. datele tehnice și alte date, stabilite de D.S.V.S.A., inclusiv disfuncționalitățile constatate în teritoriu, cu privire la nerespectarea Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor și caprinelor

(12) desfășoară activități referitoare la identificarea și înregistrarea animalelor, potrivit legii, care includ activități de evaluare obligatorie în exploatațiile de animale

(13) garantează confidențialitatea tuturor datelor în conformitate cu legislația națională în vigoare

Art. 20. Circumscripțiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor au următoarele atribuții și responsabilități specifice:

(1) răspund de identificarea și monitorizarea unităților din aria de organizare și funcționare a circumscripțiilor sanitar-veterinare pentru siguranța alimentelor și de asigurarea veridicității cartografiei acestora

(2) înregistrează și completează la zi evidențele tehnice obligatorii și întocmesc actele sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor oficiale, conform prevederilor legale în vigoare

(3) îndeplinesc orice alte sarcini dispuse de conducere, în limitele sale de competență

(4) participă la alte activități dispuse de conducerea D.S.V.S.A.

Art. 21. Serviciul economic și administrativ este condus de un șef serviciu și are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

(1) organizează, conduce, îndrumă, controlează în condițiile legii, activitatea D.S.V.S.A. în domeniul financiar contabil, gestionează patrimoniul și mijloacele materiale și bănești ale acesteia, urmărește realizarea bugetului pe destinații, cu încadrarea strictă în alocațiile bugetare pe capitole și articole de cheltuieli, în condițiile realizării unui management eficient și de calitate

(2) răspunde de administrarea patrimoniului D.S.V.S.A.

(3) reprezintă D.S.V.S.A. în raporturile cu terții, alături de directorul executiv

(4) răspunde pentru elaborarea planului de acțiuni pentru situații de urgență, din punct de vedere financiar – contabil

(5) răspunde de planificarea și implementarea activităților proprii structurilor conduse

(6) dispune și inițiază acțiuni sau măsuri eficiente pentru asigurarea bunei desfășurări a activității instituționale

(7) răspunde de întocmirea și îndeplinirea bugetului de venituri și cheltuieli

(8) răspunde pentru defalcarea bugetului pe trimestre în cadrul exercițiului financiar

(9) răspunde și organizează exercitarea controlului de gestiune

(10) răspunde de organizarea evidenței tehnico-operative a bunurilor aflate în patrimoniu

(11) răspunde, în limita bugetului aprobat, de respectarea destinației alocațiilor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite

(12) propune măsuri pentru recuperarea pagubelor aduse D.S.V.S.A., răspunzând împreună cu Compartimentul Juridic și Resurse Umane pentru recuperarea acestora

(13) răspunde de urmărirea lichidării debitorilor și creditorilor

(14) organizează și răspunde de activitatea privind achizițiile publice, indiferent de tipul de procedură, precum și de execuția lucrărilor de investiții

(15) răspunde de respectarea legislației privind plata drepturilor salariale și de altă natură, ce se cuvin salariaților precum și de constituirea și plata în termenele legale a contribuțiilor către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor de șomaj, fondul de handicap

(16) răspunde de elaborarea și actualizarea procedurilor specifice activităților și operațiunilor desfășurate în cadrul structurilor subordonate

(17) răspunde de respectarea legii privind angajarea gestionarilor și constituirea garanțiilor materiale aferente

(18) supervizează implementarea și actualizarea programelor IT privind prelucrarea electronică a datelor financiar-contabile, a celor privind achizițiile publice și a celor privind salarizarea personalului

(19) răspunde, potrivit legii, de respectarea disciplinei de casă, a regulamentului operațional de casă și a celorlalte dispoziții privind operațiunile cu numerar, efectuând, personal sau prin împuternicit, controlul gestionar al casieriei

(20) efectuează, personal sau prin împuternicit, controlul gestionar al magaziei de materiale a instituției

(21) participă și răspunde de implementarea la nivel județean, respectiv la nivelul municipiului București a Programului național de instruire în domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, pe domeniul de competență

(22) răspunde de buna desfășurare a activităților realizate de compartimentul investiții, achiziții, administrativ și patrimoniu, inclusiv cele privind buna funcționare a parcului auto, urmărirea consumurilor de carburanți și lubrifianți, piese de schimb, în limitele legale

(23) răspunde de întocmirea corectă, potrivit legii, a evidențelor contabile și de păstrarea documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate

(24) răspunde pentru întocmirea analizelor economice privind activitatea de buget, financiar și contabilitate a D.S.V.S.A.

(25) raspunde și urmărește efectuarea tuturor plăților la termenele stabilite, inclusiv a celor prevăzute în programele cofinanțate, în limita prevederilor bugetare aprobate

(26) răspunde de întocmirea, potrivit legii, a Planului anual al achizițiilor publice

(27) organizează procedurile de atribuire a contractelor necesare realizării activităților sanitar-veterinare publice în zona de competență, pentru circumscripțiile sanitar-veterinare de asistență vacante, conform legii

(28) aplică și respectă prevederile Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Legii finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare și ale celorlalte acte normative specifice în vigoare

(29) asigură implementarea strategiei de reformă în administrația publică din perspectiva managementului financiar

(30) întocmește anual fișele fiscale privind impozitul pe veniturile din salarii ale personalului D.S.V.S.A. și le depune, la termen, la administrația financiară

(31) răspunde pentru virarea tuturor obligațiilor fiscale ale angajaților și ale angajatorului, în conformitate cu legislația în vigoare

(32) întocmește statele de plată a salariilor, efectuând operarea în acestea, a concediilor medicale, a concediilor de odihnă, precum și orice alte drepturi salariale acordate personalului potrivit legii

(33) prezintă ordonatorului terțiar de credite situația recapitulativă a salariilor, însoțită de toate documentele și avizele necesare pentru înregistrarea în contabilitate

(34) întocmește ordinele de plată reprezentând drepturile salariale ale personalului, viramentele către bugetul statului, către bugetul asigurărilor sociale, către bugetul asigurărilor de sănătate și către bugetul asigurarilor de somaj

(35) întocmește și transmite la A.N.S.V.S.A., la termenul solicitat, situația lunară privind monitorizarea cheltuielilor de personal

(36) întocmește și depune, la termen, la Institutul Național de Statistică situația S1 privind ancheta asupra câștigului salarial

(37) întocmește și depune, la termen, declarațiile privind drepturile de personal potrivit legislației în vigoare

(38) răspunde de corectitudinea, oportunitatea și legalitatea tuturor operațiunilor executate și a documentelor sau situațiilor întocmite, răspunde de angajamentele ce rezultă din operațiunile sau documentele care intră în sfera sa de activitate sau care au incidență cu aceasta, chiar dacă nu este necesară sau prezentă viza sau semnătura proprie

(39) stabilește, în condițiile legii, drepturile bănești ale personalului propriu

(40) ține evidența salariilor și operează schimbările intervenite

(41) calculează salariile personalului angajat și plățile aferente acestora stabilite potrivit legii

(42) întocmește, cu încadrarea în limita impusă, proiectul bugetului anual al D.S.V.S.A.

(43) întocmește proiecte de rectificare a bugetului, atunci când este cazul

(44) efectuează virările de credite, începând cu prima lună a trimestrului al III-lea din

anul financiar în curs, potrivit legii

(45) efectuează înregistrările în contabilitate în mod cronologic, cu respectarea succesiunii documentelor, după data de întocmire sau de intrare a acestora în instituție și sistematic, în conturi sintetice și analitice, respectând Planul de Conturi elaborat de Ministerul Finanțelor Publice și întocmește lunar bilanțe de verificare sintetice și analitice

(46) verifică încadrarea în limitele și destinația creditelor și/sau angajamentelor bugetare

(47) întocmește bilanțul contabil și contul de execuție trimestrial și anual

(48) verifică execuția bugetară întocmită lunar, pentru activitatea proprie

(49) elaborează lunar situațiile necesarului creditelor bugetare pentru activitatea proprie, pe care le transmite ordonatorului principal de credite și răspunde de corectitudinea datelor înscrise în aceste situații

(50) execută deciziile de reținere sau imputare, urmărește recuperarea pagubelor și a debitelor

(51) verifică și răspunde de corectitudinea întocmirii actelor justificative care stau la baza încasărilor și plăților care se efectuează prin conturile curente sau prin casieria proprie

(52) comunică facturile clienților în termenul legal, îngrijindu-se ca acestea să devină certe, lichide și exigibile, respectiv ca acestea să îndeplinească condițiile prevăzute de lege pentru a putea fi recuperate

(53) efectuează plățile generate de cheltuielile curente proprii și de încasarea veniturilor

(54) gestionează eficient, conform legislației în vigoare, fondurile în lei și valută destinate salariilor, deplasărilor în țară și în străinătate

(55) asigură execuția bugetului de venituri și cheltuieli în limita sumelor aprobate

(56) răspunde de corectitudinea, oportunitatea și legalitatea tuturor operațiunilor executate și a documentelor sau situațiilor întocmite, răspunde de angajamentele ce rezultă din operațiunile sau documentele care intră în sfera sa de activitate sau care au incidență cu aceasta, chiar dacă nu este necesară sau prezentă viza sau semnătura proprie

(57) întocmește, verifică și avizează documentația privind plățile efectuate

(58) comunică lunar Compartimentului Juridic și Resurse Umane și compartimentelor de specialitate, situația debitelor la acea dată

(59) organizează potrivit legii inventarierea valorilor materiale și bănești; efectuează controlul gestionar pentru gestiunile proprii, cel puțin o dată pe an, potrivit legii

(60) întocmește și transmite lunar la A.N.S.V.S.A. execuția bugetară

(61) întocmește și transmite la A.N.S.V.S.A., în termenul solicitat de către aceasta, situația plăților restante, a datoriilor și creanțelor

(62) răspunde de corectitudinea datelor înscrise în documentele și situațiile contabile

(63) organizează și execută preluarea inventarului aferent Programului PHARE, convertește valorile în lei și le înregistrează în evidența contabilă, pe baza recepțiilor făcute de comisia numită prin decizie a directorului executiv

(64) urmărește derularea și realizarea contractelor cu furnizorii din punct de vedere financiar contabil

(65) primește și verifică facturile sosite, în detaliu, cu privire la convorbirile telefonice ale personalului propriu, iar în cazul convorbirilor găsite nejustificate urmărește încasarea contravalorii lor de la cei vinovați

(66) întocmește Programul anual al achizițiilor publice de bunuri, executarea de lucrări și prestări de servicii pe care îl supune aprobării directorului executiv și îl actualizează potrivit alocațiilor bugetare aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli

(67) asigură și răspunde de aprovizionarea cu materiale, servicii, obiecte de inventar și alte dotări potrivit nevoilor reale și în limita resurselor aprobate, în condițiile legii

(68) asigură respectarea procedurii legale în vederea încheierii contractelor de achiziții publice

(69) analizează și fundamentează, pe baza propunerilor și situațiilor de lucrări, planul de investiții și cheltuielile pentru reparații capitale la obiectivele de investiții finanțate parțial de la bugetul de stat, în funcție de volumul alocat

(70) realizează planul propriu de investiții cu respectarea actelor normative în vigoare

(71) fundamentează, analizează și avizează documentațiile tehnico-economice pentru obiectivele nou propuse și le transmite spre aprobare la A.N.S.V.S.A.

(72) elaborează notele justificative, documente esențiale ale achizițiilor publice

(73) menține legătura cu constructori și proiectanți și participă la transmiterea datelor și modificărilor apărute în legislație cu prelucrarea necesară în funcție de specificul activității de investiții

(74) elaborează documentațiile privind transferurile fără plată a bunurilor între instituțiile publice, potrivit legii

(75) răspunde de aplicarea, în condițiile legii, a procedurilor de achiziție publică

(76) urmărește derularea contractelor de achiziție publică

(77) organizează un sistem informațional de date cu actualizare permanentă, care să permită cunoașterea capacităților investiționale, pentru luarea unor decizii de prioritizare și finanțare a bazei tehnico-materiale

(78) transmite la A.N.S.V.S.A., spre centralizare, ori de câte ori este nevoie, inventarul actualizat al bunurilor din domeniul public al statului

(79) analizează documentațiile pentru scoaterea din funcțiune a fondurilor fixe și pentru casarea mijloacelor fixe conform legislației în vigoare

(80) verifică și certifică facturile pentru legalitatea, regularitatea, realitatea operațiunilor ce fac obiectul lucrărilor de investiții

(81) organizează, urmărește și execută întreaga activitate de întreținere, reparații a clădirilor, bunurilor, instalațiilor și dotărilor proprii, întocmește documentația tehnică necesară

(82) efectuează demersurile necesare pentru obținerea aprobărilor și avizelor necesare desfășurării reparațiilor

(83) organizează, urmărește și efectuează activitatea de exploatare și de reparare a mijloacelor de transport și răspunde de buna organizare a parcului auto propriu

(84) verifică și răspunde de încadrarea în consumurile de combustibil, normat potrivit legii, la autoturismele proprii

(85) verifică modul de întocmire, corectitudinea și realitatea datelor înscrise în foaia de parcurs în vederea justificării consumului de carburanți

(86) organizează și execută preluarea inventarului aferent Programului PHARE, convertește valorile în lei și le recepționează

(87) urmărește derularea și realizarea contractelor cu furnizorii

(88) întocmește fișele de magazie pe bază de NIR/bon de consum, repartizează consumabilele pentru buna funcționare a D.S.V.S.A., în baza referatelor de necesitate aprobate, potrivit legii

(89) verifică și certifică facturile pentru legalitatea, regularitatea, realitatea operațiunilor ce fac obiectul prestărilor de servicii pentru utilități: telefoane, servicii de întreținere și funcționare

(90) organizează și răspunde de întocmirea și aplicarea programului propriu de

prevenire și stingere a incendiilor

(91) organizează și răspunde, potrivit legii, pentru folosirea eficientă a tuturor mijloacelor fixe, obiectelor de inventar, consumabilelor și pieselor de schimb din cadrul D.S.V.S.A

(92) urmărește permanent și asigură buna funcționare a aparaturii din dotarea D.S.V.S.A.

(93) face propunerile pentru casarea mijloacelor fixe aparținând D.S.V.S.A., prin comisia de inventariere, conform legislației în vigoare

(94) întocmește și transmite lunar la A.N.S.V.S.A. monitorizarea cheltuielilor de investiții, precum și ori de câte ori îi este solicitată

(95) îndeplinește conform legislației în vigoare, orice alte sarcini specifice acestui domeniu transmise de către conducere și de către A.N.S.V.S.A

(96) participă și la alte activități dispuse de conducerea D.S.V.S.A

Art. 22. Compartimentul Juridic și Resurse Umane din cadrul D.S.V.S.A. are următoarele atribuții specifice:

(1) colaborează potrivit competențelor cu funcționarii publici din compartimentele, birourile și serviciile D.S.V.S.A., în vederea aplicării legislației în vigoare

(2) urmărește și asigură respectarea Constituției și a tuturor celorlalte acte normative în vigoare

(3) analizează, definitivează și avizează, după caz, toate deciziile emise de către directorul executiv care vizează personalul din cadrul D.S.V.S.A.

(4) participă în calitate de membru în comisiile de evaluare a ofertelor constituite în cadrul procedurilor de achiziție publică precum și în alte comisii și grupuri de lucru, ori de câte ori este numit prin decizia directorului executiv

(5) acordă consultanță juridică personalului D.S.V.S.A. pe problemele din domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor; consultanța juridică se acordă strict în relație cu exercitarea atribuțiilor de serviciu ale diferitelor structuri din cadrul instituției și cu formularea răspunsurilor către terți; consultanța juridică se acordă exclusiv în interesul D.S.V.S.A.

(6) formulează în scris acțiuni, întâmpinări, apeluri, recursuri în care D.S.V.S.A. este parte

(7) asigură reprezentarea procesuală a D.S.V.S.A. în fața instanței de judecată și a parchetelor de pe lângă instanțe, în baza delegației de împuternicire emisă de reprezentantul legal al instituției

(8) inițiază acțiuni de recuperare a creanțelor D.S.V.S.A. inclusiv prin forme de executare silită și lichidare judiciară a debitului, la solicitarea compartimentului de specialitate

(9) întocmește orice alte acte de procedură în care este implicată D.S.V.S.A

(10) duce la îndeplinire orice alte sarcini care privesc activitatea de contencios din domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor

(11) întocmește un registru, potrivit legii, în care ține evidența tuturor cauzelor aflate pe rolul instanțelor de judecată

(12) analizează și avizează pentru legalitate:

a) proiectele de decizii întocmite de compartimentul resurse umane, pentru încheierea, modificarea sau încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a contractelor individuale de muncă privind salariații instituției

b) deciziile de imputare

c) orice document care este de natură să angajeze răspunderea patrimonială a instituției ori să aducă atingere drepturilor și intereselor legitime ale acesteia

sau personalului propriu

(13) informează personalul din cadrul D.S.V.S.A. cu privire la actele normative de interes în domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I

(14) întocmește și avizează de legalitate contractele și actele adiționale la contractele încheiate de D.S.V.S.A

(15) participă la ședințele Comisiei de disciplină, conform deciziei directorului executiv

(16) ține evidența contractelor și actelor adiționale la contractele încheiate de către D.S.V.S.A., precum și evidența deciziilor emise de directorul executiv

(17) îndeplinește orice alte sarcini date în scris de reprezentantul legal al D.S.V.S.A

(18) duce la îndeplinire orice alte sarcini care privesc activitatea de contencios din domeniul sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor

(19) eliberează documentele necesare în vederea depunerii dosarului de pensionare

(20) participă și la alte activități dispuse de conducerea D.S.V.S.A

(21) formulează propuneri și observații pe marginea proiectelor de acte normative cu implicații în domeniul resurselor umane

(22) întocmește și propune spre aprobare, în condițiile legii, statele de funcții

(23) întocmește proiectele de decizie privind încadrarea personalului din cadrul D.S.V.S.A., precum și proiectele de decizie privind modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu/raporturilor de muncă, respectiv proiectele de decizie privind sancționarea acestuia

(24) întocmește și supune spre aprobare, potrivit legii, solicitările pentru transformări/ mutări/ suplimentări de posturi din statele de funcții ale D.S.V.S.A.

(25) participă la concilierea conflictelor de muncă

(26) asigură încadrarea personalului pe funcții și specialități

(27) întocmește decizii de numire/ angajare, promovare, modificare/ suspendare/ încetare a raportului de serviciu/ raportului de muncă, și le comunică persoanelor în cauză și structurilor implicate

(28) ține evidența salariaților și operează schimbările intervenite în statele de funcții

(29) gestionează, potrivit legii, dosarele profesionale ale funcționarilor publici, dosarele personale ale personalului contractual, precum și carnetele de muncă ale salariaților din aparatul propriu

(30) întocmește decizii de încetarea raportului de serviciu în vederea pensionării, în conformitate cu prevederile legale în vigoare

(31) împreună cu celelalte servicii, birouri și compartimente asigură și răspunde de aplicarea măsurilor de protecția muncii, de respectarea regulilor de prevenire și stingere a incendiilor, precum și de asigurarea ordinii și disciplinei în instituție, potrivit legii

(32) verifică foaia colectivă de prezență a personalului din cadrul D.S.V.S.A

(33) gestionează evidența concediilor de odihnă, a concediilor acordate pentru evenimente deosebite și a celor fără salariu și o transmite, după aprobare, compartimentului financiar-contabil

(34) asigură sprijin tehnic structurilor din cadrul D.S.V.S.A., în vederea evaluării performanțelor profesionale individuale, conform actelor normative în vigoare

(35) evaluează nevoile de formare profesională la nivelul aparatului propriu, luând în considerare propunerile structurilor din cadrul D.S.V.S.A

(36) asigură protecția socială și a veniturilor ce se cuvin fiecărui salariat prin acordarea

concediilor de odihnă, a concediului pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la doi ani etc., respectarea legislației muncii, respectarea duratei zilei de muncă

(37) participă la prezentarea tematicilor din cadrul programului de perfecționare profesională a personalului cu atribuții de resurse umane, stabilit potrivit legii

(38) eliberează și gestionează legitimațiile de serviciu și asigură recuperarea lor de la salariații care părăsesc instituția

(39) gestionează, potrivit legii, fișele de post ale personalului din cadrul D.S.V.S.A

(40) asigură organizarea concursurilor pentru recrutarea, promovarea și avansarea personalului din cadrul D.S.V.S.A., precum și toate celelalte activități din domeniul resurselor umane

(41) asigură secretariatul comisiilor de concurs pentru recrutarea, promovarea și avansarea personalului din cadrul D.S.V.S.A., precum și al comisiilor de soluționare a contestațiilor, constituite potrivit legii

(42) personalul din domeniu răspunde disciplinar, contravențional, civil sau penal, după caz pentru încălcarea îndatoririlor de serviciu

(43) participă la instruirii dispuse de A.N.S.V.S.A

(44) participă și la alte activități dispuse de conducerea D.S.V.S.A

Art. 23. Compartimentul Audit Public Intern, organizat, conform prevederilor Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare, ca o structură funcțională în subordinea directă a directorului executiv.

(1) Răspunderea pentru asigurarea cadrului organizatoric și funcțional necesar desfășurării activității de audit public intern revine conducerii D.S.V.S.A., conform prevederilor art. 3 alin. (1) și art. 9 lit. a) din Legea nr. 672/2002, cu modificările și completările ulterioare

(2) Auditul public intern este definit prin lege ca o activitate funcțional independentă și obiectivă, care dă asigurări și consiliere conducerii, pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, ajută entitatea publică să-și îndeplinească obiectivele printr-o abordare sistematică și metodică, care evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului și a proceselor de administrare

(3) Auditul public intern trebuie să sprijine conducatorul instituției publice în identificarea și evaluarea riscurilor semnificative; prin evaluarea periodică a eficienței și eficacității sistemului de control intern, auditul public intern ajută instituția publică respectivă să-și mențină un sistem de control intern adecvat

Art. 24. Compartimentul Audit Public Intern are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

(1) elaborează Normele metodologice specifice privind exercitarea auditului public intern din cadrul D.S.V.S.A., cu respectarea prevederilor Legii nr. 672/2002, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 38/2003 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, cu modificările și completările ulterioare, și le supune spre aprobare directorului executiv

(2) pe baza analizei riscurilor și corelat cu numărul de auditori aprobat prin statul de funcții, elaborează și supune spre aprobare directorului executiv, până la data de 1 decembrie a anului precedent anului pentru care se elaborează, planul de audit public intern anual al D.S.V.S.A. și referatul de justificare al acestuia, în conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 38/2003, cu modificările și completările ulterioare, și ale Normelor metodologice specifice privind exercitarea auditului public intern din cadrul D.S.V.S.A

(3) corelează planul de audit public intern anual aprobat la nivelul D.S.V.S.A. cu planul de audit public intern anual aprobat la nivelul A.N.S.V.S.A

(4) propune modificarea planului de audit public intern anual ori de câte ori analiza riscurilor motivează acest lucru sau conducerea D.S.V.S.A. dispune efectuarea unor misiuni de

audit neprevăzute în planul inițial aprobat, prin renunțarea la unele misiuni cu riscuri mai reduse incluse în plan

(5) transmite la A.N.S.V.S.A. planul de audit public intern anual aprobat la nivelul D.S.V.S.A.

(6) aplică tematicile de audit public intern stabilite și transmise de către A.N.S.V.S.A

(7) realizează obiectivele de audit public intern stabilite și transmise de către A.N.S.V.S.A

(8) asigură respectarea la nivelul D.S.V.S.A. a metodologiei de audit public intern prevăzută în legislația în vigoare și a normelor metodologice proprii

(9) exercită misiuni de audit public intern în conformitate cu planul de audit public intern anual aprobat la nivelul D.S.V.S.A., pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control intern sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate

(10) în cazul identificării unor nereguli sau posibile prejudicii, raportează imediat directorului executiv și structurii de control abilitate

(11) elaborează raportul anual al activității de audit public intern, și, după avizarea de directorul executiv, îl transmite la A.N.S.V.S.A

(12) monitorizează modul de implementare a misiunilor și recomandărilor prevăzute în rapoartele de audit și raportează asupra îndeplinirii lor

(13) informează A.N.S.V.S.A. cu privire la recomandările neînsușite de directorul executiv, precum și despre consecințele neînsușirii acestor recomandări

(14) personalul din domeniu răspunde disciplinar, contravențional, civil sau penal, după caz pentru încălcarea îndatoririlor de serviciu

(15) participă și la alte activități dispuse de conducerea D.S.V.S.A.

Art. 25. În realizarea misiunilor de audit public intern vor fi atrași alți specialiști sau persoane calificate din cadrul D.S.V.S.A. sau din afara acesteia, conform prevederilor legale în vigoare

Art. 26. Compartimentul de audit public intern auditează cel puțin o dată la 3 ani fără a se limita, următoarele:

(1) angajamentele bugetare și legale din care derivă direct sau indirect obligații de plată, inclusiv fondurile comunitare

(2) plățile asumate prin angajamente bugetare și legale, inclusiv fondurile comunitare

(3) vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului ori al unităților administrativ teritoriale

(4) concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului ori al unităților administrativ teritoriale

(5) constituirea veniturilor publice, respectiv modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creanță, precum și facilităților la încasarea acestora

(6) alocarea creditelor bugetare

(7) sistemul contabil și fiabilitatea acestuia

(8) sistemul de luare a deciziilor

(9) sistemul de conducere și control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme

(10) sistemele informatice

Art. 27. În structura D.S.V.S.A. funcționează **Laboratorul sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor, denumit în continuare L.S.V.S.A.**

Art. 28. L.S.V.S.A. reprezintă autoritatea sanitar-veterinară și pentru siguranța

alimentelor în problemele de diagnostic veterinar, de expertiză a produselor alimentare și a hranei pentru animale și este condus de către un șef de serviciu. Acesta:

(1) stabilește, pe baza domeniilor de competență, metodele de analiză utilizate de către compartimentele din cadrul L.S.V.S.A.

(2) stabilește criteriile de performanță care să demonstreze aplicabilitatea metodelor utilizate de către compartimentele din cadrul L.S.V.S.A.;

Art. 29. Activitatea L.S.V.S.A. se organizează pe Birouri/Compartimente

(1) Biroul/Compartimentul Siguranța Alimentelor

(2) Biroul/Compartimentul de Sănătate Animală

(3) Biroul/Compartimentul control reziduuri și contaminanți (după caz)

Art. 30. În cadrul D.S.V.S.A. se poate constitui, în cazul unor litigii, Comisia de expertiză medico-legală veterinară formată din medicul veterinar specialist morfopatolog, bacteriolog, virusolog, toxicolog, precum și din alți specialiști implicați în expertiza medico-legală veterinară

Art. 31. L.S.V.S.A. are următoarele atribuții și responsabilități generale:

(1) asigură, prin examene specifice de laborator, realizarea prevederilor Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor și caprinelor și a Programului de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor

(2) participă la elaborarea Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor și caprinelor

(3) verifică documentația privind îndeplinirea condițiilor necesare autorizării laboratoarelor sanitar-veterinare și/sau pentru siguranța alimentelor organizate în cadrul unităților de procesare cunoscute sub denumirea de laboratoare uzinale și laboratoarele organizate în cadrul asociațiilor și fundațiilor profesionale din sectorul agro-alimentar, efectuează evaluarea acestora, în condițiile legii, și propune spre aprobare directorului executiv al D.S.V.S.A., pentru emiterea autorizației sanitare veterinar de funcționare

(4) participa la controale și propune conducerii D.S.V.S.A., în condițiile legii, suspendarea sau interzicerea activității laboratoarelor private, uzinale și laboratoarele organizate în cadrul asociațiilor și fundațiilor profesionale din sectorul agro-alimentar, în cazul neîndeplinirii condițiilor de funcționare pentru care au fost autorizate și pentru neconformitățile constatate

(5) respectă cerințele de performanță în acord de legislația europeană, metodele standardizate, metodele dezvoltate și validate intern, metode recomandate de laboratoarele comunitare de referință și efectuează validarea metodelor, în conformitate cu legislația în vigoare

(6) participă la testele de competența organizate de laboratoarele naționale/ europene de referință și alte instituții de profil

(7) propune măsuri pentru apărarea sănătății animalelor, sănătății publice și prevenirea transmiterii bolilor de la animale la om

(8) participă la investigații epidemiologice pentru obținerea de informații suplimentare în vederea stabilirii diagnosticului, atunci când este cazul

(9) stabilește, întocmește necesarul de echipamente de diagnostic și specificațiile tehnice ale echipamentelor de laborator, precum și necesarul de reactivi, kituri, produse biologice, sticlărie și alte consumabile pentru efectuarea analizelor de laborator, în cadrul programului de autocontrol și pentru activitatea de strategie națională în conformitate cu prevederile din Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor și caprinelor, precum și din Programul de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor

(10) participă, în condițiile legii, la întocmirea proiectelor de norme sanitare veterinare și instrucțiuni tehnice privind depistarea și combaterea bolilor epizootice, asanarea bolilor infectocontagioase, parazitare, cronice și apărarea sănătății publice

(11) întocmește informări și rapoarte tehnice asupra analizelor efectuate

(12) participă, în condițiile legii, la întocmirea de programe sanitare veterinare de supraveghere, emergentă, de risc, asanare a unor boli la animale și a zoonozelor

(13) efectuează expertize de medicină legală veterinară prin metode de laborator

(14) monitorizează, prelucrează și interpretează rezultatele examenului de supraveghere și diagnostic, de control al produselor alimentare și a hranei pentru animale, după caz

(15) instruește la cerere personalul din cadrul laboratoarelor uzinale și laboratoarelor organizate în cadrul asociațiilor și fundațiilor profesionale din sectorul agro-alimentar

(16) participă la sesiuni științifice, simpozioane și alte întâlniri profesionale în domeniul său de activitate

(17) centralizează și transmite Direcției de coordonare tehnică a institutelor de referință, L.S.V.S.A., reglementare și control a activității farmaceutice veterinare din cadrul A.N.S.V.S.A., rapoartele anuale ale laboratoarelor private, laboratoarelor uzinale și a celor organizate în cadrul asociațiilor și fundațiilor profesionale din sectorul agro-alimentar, privind situația analizelor efectuate pe domenii de activitate și profiluri

(18) participă și la alte activități dispuse de conducerea D.S.V.S.A.

(19) îndeplinește, în funcție de situație, și alte atribuții, potrivit legii.

Art. 32. L.S.V.S.A. are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

(1) efectuează analize atât pentru evaluarea stării de sănătate și bunăstării animalelor, cât și pentru diagnosticul bolilor prin examene: morfopatologice, bacteriologice, micologice, virusologice, parazitologice, toxicologice, micotoxicologice, serologice, biochimice, hematologice, seminalogice, de biologie moleculară și de analiză genetică

(2) efectuează analize la probele recoltate de către medicii veterinari oficiali pentru controlul produselor alimentare și hranei pentru animale, de origine: indigenă, provenite din import, destinate exportului sau la cererea beneficiarilor

(3) efectuează analize pentru controlul produselor alimentare și pentru controlul hranei pentru animale prin examene specifice (microbiologice și chimice)

(4) efectuează analize pentru determinarea reziduurilor și contaminanților din produse biologice, din produse alimentare și din hrana pentru animale, atât în cadrul Programului Național de Control al Reziduurilor întocmit în baza Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor și caprinelor, de la animale vii, produse de origine animală, furaje și apă, cât și în cadrul autocontrolului

(5) întocmește și emite, în condițiile legii, buletine de analiză oficiale

(6) răspunde de aplicarea și implementarea corectă a metodelor oficiale de analiză

(7) aplică, potrivit legii, tarife pentru analizele efectuate

(8) își desfășoară activitatea analitică conform cerințelor sistemului calității, pentru asigurarea calității rezultatelor; validează și supun acreditării metodele de analiză

(9) îndeplinește atribuțiile specifice de laborator național de referință, conform prevederilor Ordinului președintelui A.N.S.V.S.A privind aprobarea laboratoarelor naționale de referință și a atribuțiilor acestora

(10) colaborează cu laboratoarele comunitare de referință, cu alte laboratoare naționale de referință din Statele Membre, precum și cu alte organizații de profil din UE și din țări terțe, în domeniile de competență ale acestora, în vederea îmbunătățirii capacității de supraveghere și

control al produselor alimentare și a hranei pentru animale

(11) transmite situația probelor analizate în control oficial și contra cost laboratoarelor naționale de referință coordonatoare, pentru monitorizarea, prelucrarea și interpretarea acestora

(12) comunică laboratoarelor naționale de referință rezultatele analizelor efectuate și transmite acestora probe complementare sau contraprobele păstrate în cadrul laboratorului, în vederea confirmării rezultatelor - *în cazul probelor pozitive sau neconforme*

(13) înainte de eliberarea buletinului de analiză, laboratorul care a executat analiza notifică D.S.V.S.A. care a prelevat probele, în regim de urgență, prin mijloace de comunicare rapide, în vederea activării S.R.A.A.F. - *în cazul probelor pozitive sau neconforme, precum și în caz de suspiciune*

(14) organizează și execută anchete în efectivele de animale din teritoriu, în unitățile de colectare și de prelucrare a produselor de origine animală, în scopul elucidării unor situații referitoare la prezența reziduurilor și propun măsuri de remediere

(15) asigură măsurile necesare pentru prevenirea accidentelor de muncă, a îmbolnavirilor profesionale; potrivit legii răspunde și controlează la toate locurile de muncă aplicarea cu strictețe a normelor privind protecția muncii

(16) răspunde de modul în care se asigură activitatea de prevenire și stingere a incendiilor

(17) participă la întocmirea documentației tehnice și întocmește tabelele nominale cu locurile de muncă cu condiții vătămătoare sau periculoase, la care se acorda sporuri sau beneficiază de încadrarea în condiții deosebite de muncă și le înaintează spre aprobare organelor abilitate să le autorizeze

(18) participă la programe de cercetare în domenii de specialitate sau conexe, împreună cu institute de cercetare, universități sau organisme și autorități de reglementare, pe plan național sau internațional, cu respectarea legislației în vigoare

(19) păstrează evidența mișcării substanțelor considerate precursori la fabricarea drogurilor clasificate în categoriile 2 și 3, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.121/2006 privind regimul juridic al precursorilor de droguri, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 186/2007

(20) transmite către ITM listele cu preparatele și substanțele chimice periculoase utilizate în laborator, conform prevederilor Legii nr. 360/2003 privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase, cu modificările și completările ulterioare

(21) execută orice alte sarcini dispuse de directorul executiv al D.S.V.S.A., în baza prevederilor legislative în vigoare