



ORDINUL
nr./.....
pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare
a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul

Ținând cont de prevederile Art. II din Legea nr. 190/2013 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 7/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418 din 10 iulie 2013,

în temeiul art. 12 alin. (7) din Hotărârea Guvernului nr. 1/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, cu modificările ulterioare,

Viceprim-ministru,
Ministrul dezvoltării regionale și administrației publice emite prezentul
ORDIN:

Art. 1. - Se aprobă Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

VICEPRIM-MINISTRU,
MINISTRUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE,

LIVIU NICOLAE DRAGNEA

NORME METODOLOGICE
de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul

PREAMBUL

În tot cuprinsul prezentelor Norme metodologice, trimiterile la Legea nr. 350/2001 se consideră a fi făcute la Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele aduse prin Legea nr. 190/2013 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 7/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul.

CAPITOLUL I
Prevederi generale

Art. 1 – (1) Prezentele Norme metodologice sunt elaborate în scopul aplicării unitare a prevederilor Legii nr.350/2001, precum și în corelare cu prevederile aplicabile în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, ale altor acte normative în vigoare.

(2) Modalitatea detaliată de elaborare și planurilor urbanistice se stabilește prin ghiduri metodologice care se aprobă prin ordin al conducătorului autorității administrației publice centrale cu atribuții în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului.

Art. 2 – În vederea asigurării dezvoltării echilibrate, coerente și durabile a teritoriului național, autoritățile administrației publice locale își armonizează deciziile în domeniul planificării teritoriale, cu respectarea principiilor descentralizării și autonomiei locale.

Art. 3 – Armonizarea deciziilor de utilizare a teritoriului se realizează prin consultarea reciprocă a autorităților administrației publice locale învecinate, cu privire la proiectele de planuri de amenajarea teritoriului sau de urbanism.

Art. 4 – (1) La elaborarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și de urbanism se utilizează limitele unităților administrativ teritoriale disponibile în geoportalul INIS gestionat de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, care poate fi accesat la adresa <http://geoportal.ancpi.ro/catalog-main-home.page>.

(2) În situația existenței unor litigii cu privire la limitele prevăzute la alin (1), zonele aflate în litigiu se evidențiază explicit în planșele de amenajarea teritoriului și de urbanism.

CAPITOLUL II

Planuri de amenajarea teritoriului

Secțiunea 1

Planul de amenajare a teritoriului zonal regional (P.A.T.Z.R.)

Art. 5 – (1) Planul de amenajare a teritoriului zonal regional, denumit în continuare P.A.T.Z.R., reprezintă documentul de planificare strategică teritorială, care stabilește cadrul general de dezvoltare spațială pe termen lung, de regulă 15 – 20 de ani, și prin care se corelează investițiile publice sectoriale în plan teritorial, la nivel regional. Nivelul regional este stabilit prin Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prevederile P.A.T.Z.R. se corelează cu Planurile de dezvoltare regională, cu secțiunile Planurilor de amenajarea teritoriului național, cu programele guvernamentale sectoriale și altele asemenea.

(3) Prevederile P.A.T.Z.R. sunt obligatorii pentru documentațiile de amenajarea teritoriului de nivel inferior și pentru documentațiile de urbanism, precum și pentru fundamentarea, din punct de vedere teritorial al investițiilor publice de interes regional.

(4) Prin P.A.T.Z.R. se identifică și se stabilesc măsuri privind:

a) păstrarea echilibrului între necesitățile de dezvoltare economică și socială la nivelul fiecărei regiuni, cu protejarea, utilizarea durabilă și valorificarea resurselor disponibile;

b) identificarea oportunităților de cooperare între județele ce compun regiunea;

c) soluționarea problematicilor identificate privind profilul socio-economic și zonificarea teritoriului, în funcție de posibilitățile de dezvoltare pentru teritorii, grupate într-o zonă cu caracteristici comune, geografice, economice și/sau de altă natură;

d) corelarea proiectelor amplasate pe teritoriul mai multor regiuni sau părți ale acestora.

Art. 6 – (1) P.A.T.Z.R. se organizează pe părți, după cum urmează:

a) partea I: analiza situației existente, identificarea elementelor care condiționează dezvoltarea, cu evidențierea problemelor disfuncționalităților și tendințelor, precum și identificarea zonelor cu potențial natural sau cultural;

b) partea a II-a: diagnosticul prospectiv și general;

c) partea a III-a: strategie de dezvoltare spațială/teritorială

d) partea a IV-a: politici publice, programe, proiecte pentru implementare.

(2) P.A.T.Z.R. conține piese scrise și desenate, după cum urmează:

a) piese scrise: memoriul, și studiile de fundamentare a P.A.T.Z.R..

b) piese desenate: planșe, planuri și hărți întocmite la scara 1:500.000 sau la o scară adecvată reprezentării lizibile a elementelor studiate și propuse din teritoriul zonal regional, scheme, cartograme, grafice, altele asemenea.

Art. 7 – (1) Memoriul prevăzut la art.6 alin.(2) lit.a) reprezintă documentul cu caracter analitic și sintetic concluziv și conține elemente de analiză multicriterială.

(2) Studiile de fundamentare a P.A.T.Z.R. prevăzute la art.6 alin.(2) lit.a) tratează într-o manieră integrată, următoarele teme de interes regional, fără a fi limitate la acestea:

- a) dinamica demografică și socială;
- b) competitivitate economică;
- c) resurse;
- d) mediu;
- e) riscuri naturale și antropice;
- f) zone cu specific geografic sau funcțional.

(3) Concluziile studiilor de fundamentare sunt preluate în memoriu și fundamentează prevederile și concluziile P.A.T.Z.R..

Art. 8 – Autoritatea administrației publice centrale cu atribuții în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului coordonează realizarea P.A.T.Z.R. și propune aprobarea acestora prin hotărâre a Guvernului, în condițiile legii.

Secțiunea a 2-a

Planul de amenajare a teritoriului județean (P.A.T.J.) și zonal (P.A.T.Z.)

Art. 9 – (1) Conform prevederilor art.22 din Legea nr. 350/2001, consiliile județene, în cadrul atribuțiilor care le revin privind inițierea, asigurarea elaborării și aprobarea planurilor de amenajare a teritoriului județean (P.A.T.J.) și zonal (P.A.T.Z.), stabilesc orientările generale privind amenajarea teritoriului, precum și organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților din componența județului/zonei.

(2) Consiliul județean asigură preluarea, în condițiile legii, în documentațiile de amenajarea teritoriului și de urbanism pentru teritoriile administrative ale localităților din județ, a prevederilor cuprinse în planurile de amenajarea teritoriului național, regional și/sau zonal, după caz, cu privire la amplasarea investițiilor prioritare de interes național, regional sau județean.

(3) Prevederile menționate la alin.(2) se notifică autorităților administrației publice locale, prin grija consiliilor județene, în scopul inițierii elaborării/ modificării/ actualizării documentațiilor de amenajarea teritoriului sau de urbanism.

(4) Consiliile județene urmăresc preluarea prevederilor menționate la alin.(2) în documentațiile de amenajarea teritoriului sau de urbanism prin avizul emis asupra documentațiilor.

Art. 10 – (1) Consiliile județene pot acorda asistență tehnică de specialitate consiliilor locale, în scopul asigurării transpunerii coerente și uniforme a prevederilor documentațiilor de amenajare a teritoriului aprobate la nivelul localităților. Asistența tehnică de specialitate cuprinde acțiuni și activități destinate asistării și/sau acordării sprijinului necesar consiliilor locale, în exercitarea atribuțiilor care le revin cu privire la activitatea de amenajare a teritoriului, precum și de organizare și dezvoltare urbanistică a localităților.

(2) Mijloacele de realizare a asistenței tehnice prevăzute la alin.(1) pot cuprinde, fără a fi limitate la acestea:

a) organizarea sau facilitarea organizării de cursuri de formare continuă a personalului primăriilor și consiliilor locale;

b) organizarea sau facilitarea organizării de conferințe, grupuri de lucru, grupuri de acțiune, sau altele asemenea, cu tematici specifice domeniului amenajării teritoriului și urbanismului, sau cu tematici relaționate cu anumite prevederi specifice ale documentațiilor de amenajarea teritoriului aprobate;

c) consultanță tehnică de specialitate în derularea activităților prevăzute de Legea nr. 350/2001.

(3) Activitățile prevăzute la alin.(2) pot fi finanțate, după caz, din bugetele locale, județene și/sau din alte surse legal constituite, în limita fondurilor aprobate anual cu această destinație.

Art. 11 – Planul de amenajarea teritoriului județean, denumit în continuare P.A.T.J., se organizează pe părți, după cum urmează:

a) partea 1: identificarea elementelor care condiționează dezvoltarea, cu evidențierea problemelor și disfuncționalităților;

b) partea a 2-a: diagnostic prospectiv și general;

c) partea a 3-a: strategia de dezvoltare spațială;

d) partea a 4-a : planul de acțiune pentru implementarea prevederilor – politici publice, programe și proiecte.

Art. 12. – Partea 1 cuprinde, cel puțin, următoarele capitole:

1. STRUCTURA TERITORIULUI:

1.1 Localizare geografică ;

1.2 Cadrul natural/mediul;

1.3 Patrimoniul natural și construit;

1.4 Rețeaua de localități;

1.5 Infrastructurile tehnice majore;

1.6 Zonificarea teritoriului;

2. STRUCTURA SOCIO-DEMOGRAFICĂ :

2.1. Evoluția populației și potențialul demografic ;

2.2. Resursele umane;

3. STRUCTURA ACTIVITĂȚILOR (conform clasificării CAEN) ;

4. CONTEXTUL TERITORIAL INTERJUDEȚEAN, REGIONAL ȘI NAȚIONAL:

4.1. Coridoare de transport, orașe-poartă;

4.2. Poli de creștere și de dezvoltare;

4.3. Zone de cooperare transfrontalieră;

4.4. Zone metropolitane, periurbane, zone funcționale urbane.

Art. 13 – (1) În partea a II-a, se stabilește diagnosticul prospectiv al dezvoltării teritoriale a județului, pe domeniile-țintă și componentele acestora, în baza problemelor, disfuncționalităților și tendințelor majore, identificate în partea I. Prin diagnosticul prospectiv se urmărește investigarea și estimarea evoluțiilor viitoare ale fenomenelor și proceselor din domeniile-țintă diagnosticate, pentru evidențierea problemelor și oportunităților legate de desfășurarea acestora, raportate la necesitățile și obiectivele colectivităților.

(2) Diagnosticul general are ca scop integrarea rezultatelor fazei precedente, în vederea evidențierii principalelor aspecte negative care afectează structurile teritoriale, sociale și economice ale județului, precum și a potențialului de care acesta beneficiază. Diagnosticul general stabilește relațiile dintre diferitele domenii, în scopul formulării sintetice a problemelor identificate și al stabilirii ierarhiei priorităților de soluționare, în funcție de complexitatea problemelor.

Art. 14 – În partea a III-a, strategia de dezvoltare spațială a județului cuprinde direcțiile de dezvoltare teritorială a județului și urmărește să asigure eliminarea/reducerea decalajelor de dezvoltare.

Art. 15 – În partea a 4-a, planul de acțiune pentru implementarea prevederilor strategiei de dezvoltare spațială a județului, cuprinde, în principal, măsuri de organizare în timp, precizarea responsabilităților și a surselor de finanțare, a politicilor publice, programelor și proiectelor necesare dezvoltării teritoriului.

CAPITOLUL III

Avizarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și de urbanism

Art. 16 – (1) Conform prevederilor art. 56 alin.(2) din Legea nr.350/2001, conținutul documentațiilor amenajare a teritoriului și de urbanism care se supun avizării, precum și emitenții de avize pentru fiecare categorie de documentații se stabilesc prin ordin al conducătorului autorității administrației publice centrale cu atribuții în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului.

(2) Conform prevederilor art. 56 alin.(3) din Legea nr. 350/2001, avizele/acordurile se emit fără perceperea unor taxe.

Art. 17 – (1) Procedurile de avizare a documentațiilor de amenajarea teritoriului și de urbanism, la nivel central, se stabilesc de către fiecare autoritate avizatoare.

(2) Procedurile de avizare la nivel local a planurilor de urbanism zonal și de detaliu, se stabilesc de către fiecare emitent de avize.

(3) Autoritățile avizatoare și emitenții de avize au următoarele obligații:

a) să stabilească conținutul-cadru al documentațiilor specifice necesare pentru emiterea avizelor, precum și lista altor documente și condiții specifice necesare, pe care le pun la dispoziția publicului pe pagina proprie de internet și prin afișare la sediu;

b) să emită avizele în termen de cel mult 30 de zile de la data înregistrării cererii/documentației specifice complete, sub sancțiunea aplicării prevederilor legale privind aprobarea tacită, fără alte proceduri prealabile.

Secțiunea 1

Avizarea documentațiilor de amenajarea teritoriului

Art. 18 – (1) Avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului se face de către autoritățile și organismele centrale și teritoriale abilitate, prevăzute în Anexa nr.1 la Legea nr. 350/2001, în mod integrat.

(2) Avizele/acordurile se emit în scopul realizării concordanței dintre propunerile de dezvoltare a teritoriului cu politicile de dezvoltare stabilite sectorial la nivel național, județean și local.

(3) Întrucât documentațiile de amenajarea teritoriului au caracter strategic și director, care nu implică detalieri tehnice și nu se referă la investiții, în procedura de avizare a acestei categorii de documentații, se interzice solicitarea de detalieri care nu sunt expres prevăzute de lege, precum detalieri tehnice precum și condiționarea de alte avize sau studii nespecifice domeniului

Art. 19 – (1) Lista avizelor necesare documentațiilor de amenajarea teritoriului se stabilește în raport cu specificul teritoriului care face obiectul documentației, după cum urmează :

a. pentru planul de amenajarea teritoriului zonal regional P.A.T.Z.R., precum și pentru planurile de amenajarea teritoriului zonal P.A.T.Z. interjudețene, lista avizelor necesare se stabilește de către autorității administrației publice centrale cu atribuții în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului;

b. pentru planurile de amenajarea teritoriului zonal P.A.T.Z., altele decăt cel regional și interjudețean, precum și pentru planurile de amenajarea teritoriului județean P.A.T.J., lista avizelor necesare se stabilește de către consiliul județean inițiator al planului, prin structura de specialitate.

(2) Lista avizelor prevăzută la alin (1) se stabilește cu respectarea prevederilor legale în vigoare din domeniul amenajării teritoriului și domeniile conexe, în concordanță cu specifiul teritoriului care face obiectul documentației de amenajarea teritoriului.

Secțiunea 2

Avizarea documentațiilor de urbanism

Art. 20 – (1) Lista avizelor necesare documentațiilor de urbanism se stabilește după cum urmează:

a) pentru planurile urbanistice generale P.U.G., lista avizelor necesare se stabilește de către structura de specialitate din cadrul autorității administrației publice locale, pe baza consultărilor obligatorii cu structura de specialitate din cadrul consiliului județean;

b) pentru planurile urbanistice zonale P.U.Z., precum și pentru planurile urbanistice de detaliu P.U.D., lista avizelor necesare se stabilește de către structura de specialitate din cadrul autorității administrației publice locale. În situația planurilor urbanistice zonale P.U.Z., care au ca obiect extinderea teritoriului intravilan sau se referă la zone amplasate la limita administrativ-teritorială, este obligatorie consultarea structurii de specialitate din cadrul consiliului județean.

(2) Lista avizelor prevăzută la alin (1) se stabilește cu respectarea prevederilor legale în vigoare din domeniul urbanismului și domeniile conexe, în concordanță cu specifiul teritoriului care face obiectul documentației de urbanism.

Secțiunea 3

Comisia de aviz unic în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului CAU.ATU

Art. 21 – (1) În vederea simplificării procedurii de avizare și a coordonării deciziilor autorităților avizatoare și emitenților de avize, la nivelul consiliilor județene se înființează comisia de aviz unic în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, denumită în continuare CAU.ATU.

(2) Avizul unic se emite pentru planurile de amenajarea teritoriului zonale P.A.T.Z. și județene P.A.T.J., precum și pentru planurile urbanistice generale P.U.G., și reprezintă actul administrativ care include condiționalitățile stabilite de consiliul județean, de autoritățile avizatoare și de emitenții de avize/instituțiile avizatoare, de la nivel județean, cu privire, în principal, la amenajarea teritoriului și urbanism, patrimoniu cultural și monumente istorice, drumuri județene și comunale, protecția mediului, sănătate publică, apărare civilă, protecția împotriva incendiilor, echipare edilitară, altele de această natură.

(3) CAU.ATU de la nivelul județean este formată din reprezentanții autorităților/emitenților de avize, cu responsabilități în domeniile prevăzute la alin.(2).

(4) Pentru emiterea avizului unic, solicitantul depune/transmite la consiliul județean documentația completă, în format electronic și letric

(5) Pentru fundamentarea punctelor de vedere sectoriale ale reprezentanților autorităților/emitenților de avize în CAU.ATU, solicitantul are obligația de a depune concomitent și documentațiile specifice necesare pentru emiterea avizelor, în forma solicitată de entitățile avizatoare în condițiile art.16 alin.(3).

Art. 22 – (1) Avizul unic se emite pe baza analizării documentațiilor depuse în condițiile art.20 alin.(4) și (5), prezentate și susținute de elaboratorii și beneficiarii acestora, în cadrul ședinței CAU.ATU.

(2) Condițiile din avizele/acordurile emise pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism se introduc în documentații, prin grija elaboratorului, în scopul emiterii actului administrativ de aprobare, în condițiile legii, a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Secțiunea 4

Tipuri de avize în procedura de emitere a avizului unic la nivel județean

Art. 23 – (1) Documentațiile pentru obținerea avizelor autorităților avizatoare implicate de la nivel central, pentru planurile de amenajarea teritoriului și de urbanism, vor cuprinde date și elemente specifice domeniilor de competență ale autorităților, în vederea respectării unor condiționalități specifice, astfel :

a) avizul de specialitate al autorităților competente din domeniul apărării naționale, afacerilor interne, justiției, serviciului român de informații, serviciului de informații externe, de pază și protocol, de telecomunicații speciale - pentru modul de respectare a condițiilor speciale de vecinătate impuse de construcțiile speciale/militare;

b) avizul de specialitate al autorității competente din domeniul turismului - pentru modul de punere în evidență a potențialul turistic al localității/zonei, inclusiv prin propuneri de valorificare a acestuia, în principal, în cazul documentațiilor de urbanism elaborate pentru zone cu stațiuni turistice;

c) avizul de specialitate al autorității competente din domeniul culturii - pentru modul de punere în evidență, în principal, a problemelor complexe privind protejarea monumentelor istorice, inclusiv propuneri de valorificare a acestora;

d) avizul de specialitate al autorității competente din domeniul protecției mediului - pentru modul de punere în evidență, în principal, a problemelor de mediu, în condițiile și cu respectarea procedurilor specifice prevăzute de legislația în vigoare în domeniu;

e) avizele de specialitate ale emitenților de avize, la nivel central, cu competențe în domeniile specifice serviciilor edilitare : drumuri naționale, gospodărirea apelor, exploatarea resurse minerale, energie, altele asemenea, - pentru modul de respectare a condițiilor specifice domeniilor menționate.

(2) Avizele prevăzute la alin.(1) pot fi utilizate și în procedura de autorizare a executării lucrărilor de construcții, numai în situația în care autorizația de construire/desființare se emite în perioada de valabilitate a avizelor și dacă au fost aprobate documentațiile de amenajarea teritoriului și de urbanism pentru care avizele în cauză au fost emise.

Art. 24 – (1) Documentațiile pentru obținerea avizelor emitenților de avize implicați, de la nivel local, pentru planurile de urbanism, vor cuprinde date și elemente specifice domeniilor de competență ale emitenților, în vederea respectării unor condiționalități specifice, astfel:

a) avizul Comisiei tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul consiliului local al municipiului sau orașului, după caz, se emite în condițiile legii, pe baza documentației complete,

b) avizului Comisiei tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul consiliului județean, pentru planurile urbanistice generale P.U.G. și și zonele P.U.Z., precum și pentru planurile urbanistice generale P.U.G., zonale P.U.Z. și de detaliu P.U.D., până la înființarea în cadrul aparatului propriu al consiliilor locale a Comisiei tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului.

(2) Avizul Comisiei tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul consiliului județean se emite pe baza exemplarului complet al documentației, anexat cererii de emitere a avizului, precum și a extraselor din documentație înaintate, în prealabil, organismelor teritoriale interesate privind:

- *gestionarea surselor de apă potabilă, a rețelelor de aducțiune și distribuție, precum și a rețelelor de canalizare* – documentația va cuprinde capitolele specifice din memoriul general și din studiile de fundamentare (existent/propus) și partea desenată din documentație privind reglementările specifice pentru lucrări edilitare (alimentare cu apă și canalizare);

- *administrarea teritorială a căilor de comunicații* - documentația va cuprinde capitolele specifice din memoriul general (existent/propus) și planșa privind reglementările specifice pentru lucrări căi de comunicații;

- *gestionarea rețelelor de transport și distribuție a energiei electrice* - documentația va cuprinde capitolele specifice din memoriul general (existent/propus) și planșa privind reglementările specifice privind rețelele de transport și distribuție a energiei electrice;
- *gestionarea rețelelor de telecomunicații* - documentația va cuprinde capitolele specifice din memoriul general (existent/propus) și planșa privind reglementările specifice pentru lucrări edilitare (telecomunicații);
- *gestionarea surselor și rețelelor de alimentare cu căldură* (după caz) - documentația va cuprinde capitolele specifice din memoriul general (existent/propus) și planșa privind reglementările specifice pentru lucrări edilitare (alimentare cu căldură);
- *gestionarea rețelelor de alimentare cu gaze naturale* (după caz) - documentația va cuprinde părți din memoriul general care să justifice dezvoltarea rețelelor existente (inclusiv partea desenată aferentă), sau să susțină introducerea alimentării cu gaze naturale în localități, pe baza procedurii legale;
- *protecția mediului* - documentația va cuprinde piese scrise, reprezentând extrase din memoriul general din memoriile studiilor de fundamentare, precum și piese desenate
- *sănătatea publică* - documentația înaintată va cuprinde extrase din regulamentul local de urbanism cuprinzând regulile de bază privind modul de ocupare a terenurilor (este identică cu cea înaintată pentru protecția mediului, la care se adaugă referirile privind zonele de protecție sanitară; se anexează și planșa cu reglementările urbanistice);
- *prevenirea și protecția împotriva incendiilor* - documentația va cuprinde măsurile necesare pentru prevenirea și stingerea împotriva incendiilor și planșa privind reglementările specifice pentru lucrări edilitare;
- *protecția civilă* – documentația va cuprinde măsurile necesare în caz de calamități naturale și antropice;
- *protejarea patrimoniului istoric și cultural* - documentația va cuprinde lista monumentelor clasate și măsurile propuse pentru protejarea și valorificarea acestora, la care se anexează planșa de reglementări urbanistice, cu marcarea zonelor de protecție;
- *alte activități gestionate la nivel județean* documentațiile vor cuprinde piese scrise și desenate specifice activităților coordonate (învățământ, sport, organizarea circulației, administrarea drumurilor - județene și comunale -, administrarea fondului forestier, etc., după caz).

CAPITOLUL IV

Actualizarea și/sau modificarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și de urbanism

Art. 25 – (1) Actualizarea și/sau modificarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și de urbanism sunt obligatorii în situația în care:

a) expiră durata de valabilitate prevăzută de Legea nr. 350/2001 sau cea stabilită prin hotărârea de aprobare a documentației, inclusiv prelungirea duratei în condițiile legii;

b) au apărut ulterior schimbări importante ale elementelor care au stat la baza elaborării documentației: noi elemente cu caracter director, oportunitatea realizării unei/unor investiții majore cu implicații asupra unor părți determinante ale planurilor de amenajarea teritoriului;

c) se produc modificări importante în cadrul legislativ de specialitate și/sau general, modificări care fac inoperante prevederile documentațiilor aprobate, în vigoare.

(2) Modificările care pot face inoperante prevederile documentațiilor aprobate, în vigoare, intervin, de regulă, în situațiile în care:

a) se modifică substanțial politicile privind dezvoltarea teritoriului elaborate de către administrația publică centrală și/sau județeană, astfel încât devine obligatorie actualizarea/modificarea documentațiilor;

b) se realizează infrastructuri majore, cu implicații deosebite asupra teritoriului;

c) devin necesare noi abordări ale problematicii spațiale, generate de conjuncturi internaționale specifice, care impun adaptarea continuă la practicile comunitare/mondiale, în procesul de integrare;

d) se inițiază, la nivelul administrației centrale, programe de dezvoltare economică și socială, cu impact deosebit asupra unor teritorii importante.

CAPITOLUL V

Monitorizarea implementării documentațiilor de amenajarea teritoriului și de urbanism

Art. 26 – (1) Monitorizarea implementării prevederilor documentațiilor de amenajarea teritoriului și de urbanism se realizează de către structura de specialitate din cadrul administrației publice locale .

(2) În vederea corelării prevederilor cu dinamica de dezvoltare precum și cu nevoile comunității, se realizează un raport de evaluare intermediară și formularea recomandărilor de optimizare și/sau modificare, care se prezintă Consiliului Județean./consiliului general al municipiului București-Consiliului Local

CAPITOLUL VI

Planul urbanistic general (P.U.G.) și Planul de mobilitate urbană (P.M.U.)

Art. 27 – (1) Conform prevederilor art.46 din Legea nr. 350/2001, planul urbanistic general, denumit în continuare P.U.G., cuprinde piese scrise și desenate cu privire la:

a) diagnosticul prospectiv, realizat pe baza analizei evoluției istorice, precum și a previziunilor economice și demografice, precizând nevoile identificate în materie de dezvoltare economică, socială și culturală, de amenajare a spațiului, de mediu, locuire, transport, spații și echipamente publice și servicii;

- b) strategia de dezvoltare spațială a localității;
- c) regulamentul local de urbanism aferent acestuia;
- d) planul de acțiune pentru implementare și programul de investiții publice;
- e) planul de mobilitate urbană.

(2) Conținutul planurilor urbanistice generale este diferențiat și cuprinde piese obligatorii și opționale, în funcție de complexitatea problematicii generată de categoria unităților administrativ-teritoriale, respectiv urban sau rurale, precum și de numărul de locuitori. În anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentele norme, este prezentat în mod sintetic conținutul documentațiilor, diferențiat pe medii și pe categorii de localități, respectiv:

- a) municipii cu peste 100.000 locuitori;
- b) municipii și orașe cu o populație cuprinsă între 30.000 - 100.000 locuitori;
- c) municipii și orașe sub 30.000 locuitori;
- d) comune.

Art. 28 – (1) Conform prevederilor art.43¹ și art.46¹ din Legea nr. 350/2001, planul de mobilitate urbană, denumit în continuare P.M.U., face parte din Planul urbanistic general (P.U.G.) și reprezintă instrumentul de planificare strategică teritorială prin care sunt corelate dezvoltarea teritorială a localităților din zona periurbană/metropolitană cu nevoile de mobilitate și transport ale persoanelor, bunurilor și mărfurilor.

(2) P.M.U. nu se aplică pentru planurile urbanistice generale ale comunelor.

(3) Prin excepție de la alin (2) în situația comunelor situate în zonele limitrofe sau aflate în zone metropolitane/zone periurbane ale unor localități de rang 1 și 2, planurile de mobilitate urbană zonale periurbane/metropolitane se inițiază de către consiliul județean sau de către consiliul local al orașului-centru polarizator și cuprind și teritoriul acestor comune.

(4) P.M.U. este destinat optimizării necesităților de mobilitate în orașe și zonele de influență ale acestora și corelează modul de utilizare a terenurilor cu modul de desfășurare a transportului, într-o formă durabilă și integrată.

(5) Principalele obiective ale P.M.U. sunt:

- a. creșterea calității vieții cetățenilor;
- b. asigurarea accesibilității la sistemul de transport în comun pentru toți locuitorii;
- c. îmbunătățirea siguranței și securității în circulație;
- d. încurajarea formelor de transport non-motorizate;
- e. reducerea poluării cauzate de mobilitate;
- f. îmbunătățirea eficienței și diminuarea costurilor transportului persoanelor, bunurilor și mărfurilor.

(6) Măsurile cuprinse în P.M.U. acoperă toate modurile și formele de transport din mediul urban în relație cu aria de influență a orașului nucleu, respectiv de pasageri și de mărfuri, motorizat și nemotorizat, inclusiv spații de staționare.

(7) P.M.U. conține următoarele:

a) analiza situației actuale și diagnoza acesteia – modul în care dezvoltarea economică socială și spațială condiționează nevoile de mobilitate a persoanelor și bunurilor rețeaua rutieră, precum și analiza asupra ofertei de staționare și a transportului public precum și a formelor de mobilitate alternativă,

b) definirea obiectivelor planului și a scenariilor/modelelor de mobilitate durabilă și integrată, care încorporează diferite de moduri de deplasare - inclusiv propuneri de obiective care vor fi avute în vedere în cadrul reglementărilor din Planul urbanistic general - și care structurează următoarele categorii de operațiuni:

i) operațiuni de organizare/ameliorare a sistemului de infrastructuri de circulație și staționare;

ii) operațiuni de organizare a infrastructurilor și serviciilor de transport cu determinări și implicații semnificative în organizarea și dinamica spațială;

iii) operațiuni de remodelare a mobilității în zone urbane sensibile la trafic motorizat (organizarea zonelor pietonale și a zonelor cu limita de viteză sub 30km/h);

c) Planul de acțiune care definește măsurile pentru atingerea obiectivelor și propune un program pentru punerea în aplicare coordonată a planului de către diverși factori implicați .

(8) Planul de mobilitate urbană se avizează de către Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism și de către Comisia de circulații, organizate conform legii la nivelul primăriilor și consiliilor județene.

CAPITOLUL VII

Atribuții de raportare ale structurii de specialitate

Art. 29 - (1) Conform prevederilor art.36 alin.(12) lit.e¹) din Legea nr. 350/2001, structurile de specialitate din cadrul autorităților administrației publice județene și din cadrul Primăriei Municipiului București au obligația de a transmite semestrial autorității administrației publice centrale cu atribuții în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, sau la solicitarea scrisă a acesteia, lista centralizatoare a documentațiilor de amenajarea teritoriului și de urbanism, actualizată la data raportării.

(2) Lista centralizatoare prevăzută la alin.(1) se redactează în excel, calibri 12, se semnează și ștampilează conform modelului din anexa nr.2 care face parte integrantă din prezentele Norme metodologice și se transmite în format electronic, fișiere excel și pdf precum și în format letric

(3) Conform prevederilor art. 48¹ din legea nr. 350/2001, în termen de 15 zile de la aprobarea de către consiliul local/Consiliul General al Municipiului București, un exemplar din documentația de urbanism aprobată se transmite în format vectorial și letric, Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, pentru preluarea în Observatorul teritorial național.

(4) Documentațiile prevăzute la alin (2) și (3) se transmit în format electronic la adresa *observator.teritorial@mdrap.ro*.

Art. 30 – (1) Certificatul de urbanism este redactat și emis de către autoritatea administrației publice competente, județeană sau locală, după caz, în deplină concordanță cu reglementările cuprinse în documentațiile de urbanism și de amenajarea teritoriului aprobate, în condițiile legii.

(2) Formularele referitoare la Certificatul de urbanism – „F.1 - Cerere pentru emiterea certificatului de urbanism” și „F.6 - Certificat de urbanism” – sunt cele cuprinse în Anexa nr.1 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Regimul de actualizare/modificare a documentațiilor de urbanism și a regulamentelor locale aferent - în cazul în care intenția nu se încadrează în prevederile documentațiilor de urbanism aprobate, prevăzut la art. 31 lit. d) din Legea nr. 350/2001, se completează în formularul „F.6 - Certificat de urbanism”, la rubrica referitoare la regimul tehnic.

TABEL SINTETIC PRIVIND ELABORAREA PLANURILOR URBANISTICE GENERALE P.U.G. PE CATEGORII DE UNITĂȚI ADMINISTRATIV-TERRITORIALE

LEGENDA:

- piese obligatorii
- piese opționale, în funcție de problematica specifică fiecărei unități administrativ-teritoriale

STUDII DE FUNDAMENTARE	ANALITICE	MEDIU URBAN			MEDIU RURAL
		Municipii peste 100.000 loc.	Municipii și orașe 30.000- 100.000 loc.	Municipii și orașe sub 30.000	Comune
	Actualizarea suportului topografic	•	•	•	•
	Condiții geotehnice și hidrogeologice;	•	•	•	•
	Relații perurbane	•	•	○	○
	Organizarea circulației și transporturilor;	•	•	○	○
	Protecția mediului, riscuri naturale , riscuri antropice	•	•	•	•
	Studiu istoric, studiu peisagistic	•	•	•	•
	Tipuri de proprietate asupra terenurilor și imobilelor	•	•	•	•
	Potențial balnear sau turistic	Pentru UAT ce includ stațiuni balneoclimaterice și/sauristice			
	Infrastructură tehnico-edilitară	•	•	•	•
	Alte studii, conform specificului zonei	○	○	○	○
	Anchete sociale	•	•	•	•
	Evoluția activităților economice	•	•	•	•
	Evoluția socio-demografică	•	•	•	•
	Mobilitate și transport	•	•	•	○

	MEDIU URBAN			MEDIU RURAL	
	Municipii peste 100.000 loc.	Municipii și orașe 30.000-100.000 loc.	Municipii și orașe sub 30.000	Comune	
PLAN URBANISTIC GENERAL	PIESE SCRISE	Memoriul general care conține:	•	•	•
		Sinteza studiilor analitice și prospective	•	•	•
		Diagnosticul general și prospectiv,	•	•	•
		Strategia de dezvoltare spațială	•	•	•
		Planul de acțiune și politici pentru implementare și programele de investiții publice pe termen scurt, mediu și lung.	•	•	•
		Planul de mobilitate	•	•	○
		Zonificarea funcțională la nivelul teritoriului administrativ (cu bilanț teritorial)	•	•	•
		Analize funcționale, inclusiv mobilitate	•	•	•
		Situația existentă – sinteză disfuncționalități	•	•	•
		Strategia de dezvoltare spațială			
PIESE DESENATE	Reglementări urbanistice propuse	•	•	•	
	Unități și macro-unități teritoriale de referință	•	•	•	
	Reglementări tehnico-edilitare propuse	•	•	•	
	Proprietatea asupra terenurilor și obiective de utilitate publică, Intrașilan.	•	•	•	
	Planul de mobilitate urbană				
	Rețeaua majoră de circulații	•	•	○	
	Sistem integrat de transport public				
	Modele de mobilitate și zonificare specifică, staționare				
REGULAMENT	Regulament local de urbanism	•	•	•	

PROBLEMATICĂ		MEDIU URBAN			MEDIU RURAL	
		Municipii peste 100.000 loc.	Municipii și orașe 30.000-100.000 loc.	Municipii și orașe sub 30.000		Comune
DOCUMENTAȚII PENTRU AVIZE / ACORDURI	LOCALE	Consiliul local - Comisia tehnică de amenajarea teritoriului și urbanism	•	•	•	•
		Consiliul județean - Comisia tehnică de amenajarea teritoriului și urbanism	•	•	•	•
		Mediu	•	•	•	•
		Comisia de circulații	•	•	•	•
		Altele, în funcție de specificul unității administrative teritoriale	○	○	○	○
	CENTRALE	Ministerul Transporturilor	○	○	○	○
		Autoritatea Națională pentru Turism	Pentru UATB ce includ stațiuni balneo-turistice declarate			
		M.Ap.N., M.I., S.R.I., S.I.E., S.P.P., S.T.S.	○	○	○	○
		MDRAP	•	•	•	•
		Ministerul Culturii	•	•	•	○
	Apele Române, serviciile de utilități, educația, sănătatea	•	•	•	•	
	Altele, în funcție de specificul unității administrative teritoriale	○	○	○	○	

Consiliul Județean
Nr...../.....

LISTA CENTRALIZATOARE¹
a documentațiilor de amenajarea teritoriului și de urbanism
Situație actualizată la data

Nr. crt.	Tip documentație ²	Titlul ³	Stadiul la data raportării		Observații ⁴
			în curs ⁵	Aprobat prin ⁶	
1	2	3	4	5	6
1					
...					

Președintele Consiliului Județean.....

_____ (numele, prenumele)

_____ (semnătură)

L.S.

Arhitectul șef al județului.....

_____ (numele, pronumele)

_____ (semnătură)

- ¹ Conform art.29 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul aprobate prin Ordinul MDRAP nr...../.....2013, lista centralizatoare a documentațiilor de amenajarea teritoriului și de urbanism se transmite autorității administrației publice centrale cu atribuții în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, semestrial sau, după caz, la solicitarea scrisă a autorității. Lista centralizatoare se redactează în excel, calibri 12 și se transmite în format electronic, fișiere excel și pdf, precum și în format letric.
- ² Se completează: AT pentru documentații de amenajarea teritoriului și U pentru documentații de urbanism;
- ³ Se completează denumirea lucrării/documentației de AT / U.
- ⁴ Se completează inclusiv în cazul în care durata de valabilitate a documentației AT/U a expirat, sau a fost prelungită, situație în care se va menționa actul prin care s-a prelungit valabilitate, specificându-se durata prelungirii valabilității, nr.și data de emiterie a actului.
- ⁵ Se completează stadiul: în curs de elaborare, în curs de avizare, după caz.
- ⁶ Se completează tipul actului: hotărâre a Guvernului, hotărâre a consiliului județean/local al municipiului/oroșului/comunei, după caz, numărul actului, data de emiterie a actului.