



Cabinet PREȘEDINTE

"Consiliul Superior al Magistraturii  
este garantul independenței justiției  
(art. 133 alin. 1 din Constituție,  
republicată)

Nr. 2/15799 /08.07.2014

## SCRISOARE DE INTENȚIE

Autoritatea contractantă:

Consiliul Superior al Magistraturii

Adresa: Calea PLEVNEI nr. 141 B, Sector 6, București

Telefon: 021/ 311.69.53

Fax: 021 / 311.69.53

organizează **un studiu de piață** în vederea organizării unei proceduri de achiziție publică prin „**Cumpărare Directă**”, pentru achiziționarea de servicii cod CPV:

- 72200000 – 7 - serv. programare și de consultanță software
- 79521000 – 2 – serv. de fotocopiere

în vederea corectării testelor grilă, prin procesare electronică, precum și multiplicarea subiectelor.

***A.Modul software cu upgrad-uri ( softul devine proprietatea CSM ) sau servicii complete .***

Conform prevederilor art.16 alin.1 și 22 alin.1 din Regulamentul privind concursul de admitere și examenul și absolvire a Institutului Național al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea nr.439/2006, modificată și completată, precum și ale art.15 alin.1 și art.21 alin.1 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în magistratură, aprobat prin Hotărârea nr.279/2012, modificată, atât testul de verificare a cunoștințelor teoretice și de specialitate, cât și testul de verificare a raționamentului logic se susțin în sistem grilă (teste cu câte 100 întrebări tip grilă, respectiv 120 de întrebări dintre care 20 în vederea pretestării).

Potrivit calendarului de desfășurare a celor două concursuri, corectarea testelor grilă de verificare a cunoștințelor juridice se va desfășura în perioada 31 august – 5 septembrie 2014, iar cea a testului de verificare a raționamentului logic, în perioada 14 – 19 septembrie 2014.

Cerințele serviciilor :

1. Realizarea mapelor de sală:

- repartizarea electronică a candidaților pe săli;
- întocmire cataloage de sală;
- întocmirea grilelor de examinare, conform cerințelor beneficiarului;
- furnizarea instrumentului electronic de introducere a întrebărilor, către comisia de elaborare a subiectelor pentru colectarea întrebărilor;
- centralizarea întrebărilor, randomizarea acestora (obținerea grilelor 2,3,4) și listarea „bunului de tipar”;

Adresa: București, Calea Plevnei nr. 141 B, sector 6, cod 060011

Tel: 311.69.53; Fax: 311.69.53

Adresa: București, Calea Plevnei nr. 141 B, sector 6, cod 060011

- generarea baremelor.

Toate operațiunile se vor realiza pentru ambele etape ale concursului.

a) Faza I

b) Faza II

2. Evaluarea punctajelor – prin folosirea programelor de evaluare, întocmirea listelor:
- furnizarea rezultatelor grilelor prin procesul de recunoaștere optică (OMR) în timpul stabilit prin regulament;
  - furnizare date statistici la cererea beneficiarului;
  - reevaluarea rezultatelor conform cu procesele verbale de soluționare a contestațiilor;
  - întocmire clasamente provizorii și definitive.

Toate operațiunile se vor realiza pentru ambele etape ale concursului.

a) Faza I

b) Faza II

3. Consultanță pentru utilizarea sistemului de examinare tip grilă:
- consultantul va furniza toate instrumentele software necesare;
  - consultantul va adapta soluțiile software – funcție de orice cerință specifică a beneficiarului;
  - Consultantul va efectua toate operațiunile specifice de prelucrare a datelor și furnizare a rezultatelor.

Toate operațiunile se vor realiza pentru ambele etape ale concursului.

a) Faza I

b) Faza II

### **B. Multiplicarea subiectelor**

De precizat că activitatea de multiplicare a subiectelor, pentru aproximativ 5.000 de candidați (numărul maxim de candidați preconizat a se înscrie la cele două concursuri), cu luarea în calcul a unei medii de 13 pagini/candidat .

Raportat la această estimare, se consideră că pentru serviciile de multiplicare este necesar un număr de 4 multifuncționale, ce prezintă funcția de copiere, cu următoarele specificații tehnice :

- număr pagini pe minut : minimum 40
- tehnologie : laser
- rezoluție :600 x 600
- mod printare :duplex(copiere față/verso)
- tip imprimare :alb/negru
- dimensiune hârtie : A4
- capsare automată : DA
- tonere noi cu o capacitate de minim :20 000 pagini

Cerințele prezentate sunt considerate minime.



*"Consiliul Superior al Magistraturii  
este garantul independenței justiției  
(art. 133 alin. 1 din Constituție,  
republicată)"*

Se solicită o simulare a întregului proces pe un set redus de date (cca. 20 de grile), din care să rezulte o acuratețe de cel puțin 99,99%.

Contractul va obliga prestatorul la respectarea clauzelor de confidențialitate și la răspunderea pentru toate daunele ce le va provoca Consiliului Superior al Magistraturii, în caz de prestare defectuoasă.

Sursa de finanțare a contractului de furnizare care urmează să fie atribuit: surse extrabugetare.

Pentru departajarea ofertelor depuse se va avea în vedere un criteriu tehnico - economic astfel:

- 65% - prețul;
- 20% - acuratețea;
- 15 % - alte avantaje care îmbunătățesc oferta.

Firmele interesate pot transmite o oferta de preț la tel/fax:311.69.53 sau Registratura Consiliului Superior al Magistraturii din Calea PLEVNEI , nr. 141 B, sector 6, până în data de ~~16.07.2014~~ ora 12,00.

Președinte CSM ,  
**Judecător Adrian BORDEA**