

## Tematica și bibliografia în materie civilă

### TEMATICĂ

#### **I. Noțiuni generale de procedură civilă:**

- **Competența materială** a Înaltei Curți de Casație și Justiție în materiile nonpenale;
- **Participanții în procesul civil - Instanța de judecată** (alcătuirea instanței, incidente procedurale referitoare la compunerea și constituirea instanței); **Părțile** (condițiile pentru a fi parte în proces, drepturile și îndatoririle procesuale ale părților, participarea terților la judecată, reprezentarea părților în procesul civil);
- **Actele de procedură** - noțiune și clasificare, condiții generale pentru îndeplinirea actelor de procedură, citarea și comunicarea actelor de procedură, nulitatea actelor de procedură; **Termenele procedurale** (noțiune și clasificare, durată, decăderea și repunerea în termen); **Hotărârile judecătorești** (clasificarea hotărârilor judecătorești, conținutul hotărârii, redactarea, semnarea și comunicarea hotărârii, efectele hotărârii, îndreptarea, lămurirea și completarea hotărârilor);
- **Recursul;**
- **Contestația în anulare;**
- **Revizuirea.**

#### **II. Organizarea și funcționarea Înaltei Curți de Casație și Justiție**

- Secțiile Înaltei Curți de Casație și Justiție;
- Compartimentele din structura Înaltei Curți de Casație și Justiție.

#### **III. Statutul personalului auxiliar de specialitate:**

- Drepturile și îndatoririle personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești;
- Răspunderea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea.

#### **IV. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești**

- Dispoziții generale;
- Atribuțiile personalului auxiliar de specialitate;
- Activitatea registraturii, grefei și arhivei;
- Evidența activității instanței;
- Raporturile de serviciu cu publicul;

- Activitatea premergătoare ședinței de judecată și de rezolvare a lucrărilor cu caracter administrativ;
- Activitatea în timpul ședinței de judecată;
- Activitatea ulterioară încheierii dezbaterilor;
- Eliberarea certificatelor și a copiilor de pe acte. Restituirea înscrisurilor originale;
- Numirea și eliberarea din funcție, promovarea și răspunderea personalului auxiliar de specialitate.

**V. Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea.**