



**Concurs/examen pentru numirea în funcții de conducere  
18 septembrie – 16 decembrie 2015**

**- PROCURORI -**

**BAREM  
VARIANTA NR. 3**

1. Analizând tripla semnificație a managementului, dacă vorbim de „persoana sau grupul de persoane investite cu o autoritate formală, în virtutea căreia iau decizii prin care vor influența activitatea și/sau comportamentul altor persoane”, înseamnă că managementul are semnificația de:

- a) activitate practică (proces);
- b) centru de decizie;
- c) disciplină științifică.

Răspuns: b

2. Teoria bifactorială a lui Herzberg evidențiază diferențele dintre factorii motivaționali și factorii de igienă. Din categoria factorilor de igienă fac parte:

- a) relațiile interpersonale;
- b) recunoașterea;
- c) realizările personale.

Răspuns: a

3. În cadrul unei organizații pot fi efectuate mai multe feluri de evaluare a managerilor. Dacă avem în vedere sfera de cuprindere (ca un criteriu de clasificare), evaluarea orientată spre anumite secvențe ale personalității sau activității managerului este:

- a) evaluare nederijată;
- b) evaluare de ansamblu;
- c) evaluare dirijată.

Răspuns: c

4. Într-o organizație, printr-un salariu adecvat sunt, de obicei, satisfăcute:

- a) nevoile fiziologice;
- b) nevoile de siguranță;
- c) nevoile sociale.

Răspuns: a

5. În funcție de elementul generator, motivația poate îmbrăca mai multe forme. Dacă sursa generatoare se află în afara subiectului, fiindu-i sugerată acestuia sau chiar impusă de o altă persoană, dacă ea nu izvorăște din specificul activității desfășurate, atunci avem de a face cu o motivație:

- a) indirectă;
- b) intrinsecă;

c) directă.

Răspuns: a

**6. Conform cu teoria bifactorială (Herzberg), creșterea salariului poate să nu motiveze oamenii:**

- a) în cazul în care depinde de performanță;
- b) în cazul creșterii costului vieții;
- c) în cazul în care este o formă de recunoaștere.



Răspuns: b

**7. Referindu-ne la normele de grup și conformarea la ele, dacă un grup are o normă slab performantă:**

- a) performanța va crește odată cu coeziunea;
- b) cu cât va crește coeziunea, cu atât productivitatea va fi mai ridicată;
- c) cu cât va crește coeziunea, cu atât productivitatea va fi mai scăzută.

Răspuns: c

**8. Una din axiomele motivației, general acceptate sau, mai corect, presupunerile privind motivația, este:**

- a) motivele pot acționa în armonie sau în conflict;
- b) motivele sunt forțele noastre externe mobilizatoare, vizibile și care pot fi măsurate;
- c) același motiv nu poate da naștere la comportamente diferite.

Răspuns: a

**9. Pornind de la cercetările întreprinse de Mintzberg, Burduș și Căprărescu (1999) descriu rolurile managerilor în domeniile interpersonal, informațional și decizional. Din categoria rolurilor în domeniul interpersonal face parte:**

- a) rolul de observator activ;
- b) rolul de reprezentare;
- c) rolul de negociator.

Răspuns: b

**10. În cadrul procesului colaborativ în cinci etape, etapa schimbului de informații urmărește:**

- a) identificarea obiectivelor și intereselor comune, evaluarea capacității de a atinge aceste obiective;
- b) stabilirea unei baze comune de colaborare;
- c) urmărirea planului de implementare cu evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor propuse.

Răspuns: a

**11. Esența funcției de coordonare o constituie:**

- a) delimitarea conceptelor de muncă, a componentelor acestora;
- b) determinarea personalului unității să contribuie la realizarea obiectivelor stabilite;
- c) comunicarea, respectiv transmiterea și recepționarea unor informații.

Răspuns: c

**12. Teoria Y (elaborată de McGregor) presupune că:**

- a) oamenii vor munci efectiv numai într-un mediu de lucru puternic controlat;
- b) oamenii nu resping instinctual munca, aceasta fiind de fapt o parte importantă a vieții lor;
- c) oamenii au aversiune față de muncă și vor face orice pentru a o evita.

Răspuns: b

**13. Ținând cont de teoria ierarhizării nevoilor elaborată de Maslow, dorința omenească de dragoste și afecțiune, precum și sentimentul apartenenței, sunt:**

- a) nevoi de securitate;
- b) nevoi sociale;
- c) nevoi de stimă.



Răspuns: b

**14. Funcția managementului la baza căreia stă motivarea, care constă în corelarea satisfacerii necesităților și intereselor personalului cu gradul de participare la realizarea obiectivelor, este:**

- a) organizarea;
- b) coordonarea;
- c) antrenarea.

Răspuns: c

**15. Parteneriatul strategic poate fi definit ca:**

- a) o relație de parteneriat formal definită ca atare, menită să sporească succesul demersurilor multiple de proiect pe termen lung;
- b) o relație de parteneriat care nu se pretează la angajamente pe termen lung;
- c) o relație de parteneriat formal definită ca atare, menită să sporească succesul demersurilor multiple de proiect pe termen scurt.

Răspuns: a

**16. Ordinea celor cinci etape ale unui proces colaborativ este următoarea:**

- a) evaluarea, schimbul de informații, designul strategiei, monitorizarea și evaluarea, planificarea și implementarea;
- b) evaluarea, designul strategiei, schimbul de informații, planificarea și implementarea, monitorizarea și evaluarea;
- c) schimbul de informații, designul strategiei, evaluarea, planificarea și implementarea, monitorizarea și evaluarea.

Răspuns: b

**17. Deciziile de rutină sunt cele care:**

- a) nu se bazează pe procedurile organizației;
- b) nu pot fi delegate subordonaților cu experiență;
- c) se bazează pe proceduri definite prin regulamentele organizației.

Răspuns: c

**18. Conform Legii nr.303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, revocarea din funcția de conducere a procurorilor se dispune:**

- a) de Inspekția Judiciară;
- b) de Procurorul General al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, din oficiu sau la propunerea adunării generale ori a conducătorului parchetului;
- c) de Consiliul Superior al Magistraturii, din oficiu sau la propunerea adunării generale ori a conducătorului parchetului.

Răspuns: c

**19. Conform Legii nr.303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, tematica activităților de formare profesională continuă care se organizează periodic în cadrul fiecărui parchet de pe lângă curtea de apel se aprobă:**

- a) de Consiliul Superior al Magistraturii;
- b) de Institutul Național al Magistraturii;
- c) de Colegiul de conducere.

Răspuns: a

20. Conform Legii nr.304/2004 privind organizarea judiciară, numărul personalului Jandarmeriei Române necesar pentru paza sediilor instanțelor judecătorești și a parchetelor, a bunurilor și valorilor aparținând acestora, supravegherea accesului și menținerea ordinii interioare necesare desfășurării normale a activității în aceste sedii se stabilește:

- a) prin hotărâre a Guvernului, la propunerea ministrului justiției și ministrului administrației și internelor, precum și a președintelui Înaltei Curți de Casație și Justiție;
- b) prin ordin comun al ministrului justiției și ministrului administrației și internelor;
- c) prin hotărâre a Guvernului, la propunerea președintelui Înaltei Curți de Casație și Justiție și procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

Răspuns: a

21. Conform Legii nr.304/2004 privind organizarea judiciară, specialiștii în domeniul economic, financiar, bancar, vamal, informatic, precum și în alte domenii, pot fi numiți în cadrul parchetelor, pentru clarificarea unor aspecte tehnice în activitatea de urmărire penală:

- a) prin hotărâre a Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, al Direcției Naționale Anticorupție, sau, după caz, al parchetului de pe lângă curtea de apel;
- b) prin ordin al procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție;
- c) prin ordin al ministrului justiției.

Răspuns: b

22. Conform Legii nr.304/2004 privind organizarea judiciară, proiectele de buget elaborate anual de parchetele de pe lângă curțile de apel pentru parchetele din circumscripțiile lor, se transmit:

- a) Ministrului Justiției;
- b) Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție;
- c) Consiliului Superior al Magistraturii.

Răspuns: b

23. Colegiile de conducere ale parchetelor de pe lângă tribunale specializate și judecătorii au următoarea componență:

- a) prim-procurorul și 6 procurori aleși în adunarea generală a procurorilor pe o perioadă de 3 ani;
- b) prim-procurorul și 2 sau 4 procurori aleși în adunarea generală a procurorilor pe o perioadă de 3 ani;
- c) prim-procurorul și 5 procurori aleși în adunarea generală a procurorilor pe o perioadă de 3 ani.

Răspuns: b

24. Conform Legii nr.317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, rezoluția de respingere a sesizării, în cazul în care se constată, în urma efectuării cercetării disciplinare, că nu sunt îndeplinite condițiile pentru exercitarea acțiunii disciplinare, poate fi contestată de persoana care a formulat sesizarea:

- a) la Secția de contencios administrativ și fiscal a Curții de Apel București, în termen de 15 zile de la comunicare, cu îndeplinirea procedurii prealabile;
- b) la Secția de contencios administrativ și fiscal a Înaltei Curți de Casație și Justiție, în termen de 15 zile de la comunicare, fără îndeplinirea unei procedurii prealabile;
- c) la Secția de contencios administrativ și fiscal a Curții de Apel București, în termen de 15 zile de la comunicare, fără îndeplinirea unei procedurii prealabile.

Răspuns: c

25. Ședința de constituire a Consiliului Superior al Magistraturii este prezidată de:

*[Handwritten signatures and initials]*



- a) procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție;
- b) președintele Înaltei Curți de Casație și Justiție;
- c) membrul ales cu cea mai mare vechime în magistratură.

Răspuns: b

**26. Evidența și modul de punere în executare a ordonanțelor prin care s-au stabilit amenzi sau cheltuieli judiciare, vor fi controlate de:**

- a) conducătorii parchetelor direct sau prin procurori desemnați;
- b) grefierii cu funcții de conducere, sub îndrumarea procurorilor care efectuează urmărirea penală sau supravegherea acesteia;
- c) de grefieri, sub îndrumarea grefierilor cu funcții de conducere.

Răspuns: a

**27. Absolvenții Școlii Naționale de Grefieri au obligația de a rămâne în cadrul instituțiilor autorităților judecătorești:**

- a) un an;
- b) 3 ani;
- c) 5 ani.

Răspuns: c

**28. Grefierii cu studii medii de la parchete au obligația de a participa la o formă de pregătire profesională continuă organizată de Școala Națională de Grefieri cel puțin o dată la:**

- a) un an;
- b) 3 ani;
- c) 5 ani.

Răspuns: c

**29. Pregătirea profesională continuă a grefierilor informaticieni se realizează prin participarea la cursuri de specialitate organizate la instituții de profil, cel puțin o dată:**

- a) la 3 ani;
- b) pe an;
- c) la 5 ani.

Răspuns: b

**30. Potrivit Regulamentului de ordine interioară al parchetelor, sortarea corespondenței de către prim-grefier sau de către grefierul-șef și prezentarea acesteia spre examinare conducătorului parchetului se face, de regulă:**

- a) în ziua primirii corespondenței sau cel mai târziu a doua zi;
- b) numai în ziua primirii corespondenței;
- c) în ziua primirii corespondenței sau cel mai târziu în 3 zile de la primire .

Răspuns: a

**31. Conform Regulamentului de ordine interioară al parchetelor, pentru personalul contractual de la parchetele de pe lângă judecătorii, programarea concediilor anuale de odihnă se aprobă de:**

- a) conducătorii parchetelor de pe lângă judecătorii;
- b) prim-procurorul parchetului de pe lângă tribunalul în a cărui circumscripție funcționează personalul contractual;
- c) managerul economic de la parchetul de pe lângă tribunalul în a cărui circumscripție funcționează personalul contractual.

Răspuns: a

*Handwritten signatures and dates at the bottom of the page, including "12.11" and several illegible signatures.*

32. Potrivit Regulamentului de ordine interioară al parchetelor, dosarele întocmite separat pentru fiecare lucrare se păstrează la grefa parchetului timp de:

- a) 6 luni;
- b) un an;
- c) 3 ani.

Răspuns: b

33. Potrivit Regulamentului de ordine interioară al parchetelor, membrii Comisiei de selecționare a arhivei din cadrul parchetului de pe lângă curtea de apel sunt numiți:

- a) de conducătorul parchetului din rândul procurorilor;
- b) de conducătorul parchetului din rândul procurorilor și al grefierilor;
- c) de managerul economic din rândul grefierilor.

Răspuns : b

34. Potrivit Ordinului nr. 213/2014 privind organizarea și funcționarea sistemului informațional al Ministerului Public, verificarea corelațiilor prevăzute în formularele statistice la parchetele de pe lângă curțile de apel și parchetele de pe lângă tribunale se va efectua de către:

- a) conducătorii parchetelor;
- b) prim-grefierii parchetelor;
- c) procurorii șefi ai secțiilor.

Răspuns: a

35. Potrivit Ordinului nr. 213/2014 privind organizarea și funcționarea sistemului informațional al Ministerului Public, analizele semestriale întocmite de către parchetele de pe lângă curțile de apel cu privire la cauzele în care s-au dispus soluții de netrimitere în judecată ca urmare a împlinirii termenului de prescripție se comunică Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, la:

- a) Serviciul de îndrumare și control;
- b) Secția de urmărire penală și criminalistică;
- c) Secția de resurse umane și documentare.

Răspuns: b

36. Potrivit Ordinului nr. 213/2014 privind organizarea și funcționarea sistemului informațional al Ministerului Public, copiile soluțiilor de netrimitere în judecată în cauzele având ca obiect infracțiuni de spălarea banilor dispuse de parchetele de pe lângă tribunale se transmit la Serviciul de îndrumare și control al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție:

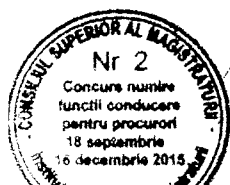
- a) de îndată, prin intermediul parchetelor de pe lângă curțile de apel;
- b) lunar, direct de parchetul care a emis soluția;
- c) de îndată, direct de parchetul care a emis soluția.

Răspuns: c

37. Potrivit Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, se exceptează de la liberul acces al cetățenilor, printre altele, informațiile deținute de autoritățile sau instituțiile publice care privesc:

- a) sursele financiare;
- b) domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, indiferent dacă fac sau nu parte din categoria informațiilor clasificate;
- c) procedura în timpul anchetei disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei.

Răspuns: c



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

38. Potrivit Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, împotriva refuzului angajatului desemnat al unei autorități ori instituții publice pentru aplicarea prevederilor acestei legi, se poate depune reclamație la conducătorul autorității sau al instituției publice în termen de:

- a) 30 de zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată;
- b) 15 zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată;
- c) 5 zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată.

Răspuns: a

39. Conform Regulamentului privind accesul judecătorilor, procurorilor și magistraților asistenți ai Înaltei Curți de Casație și Justiție la informații clasificate secrete de stat și secrete de serviciu, informațiile secrete de serviciu reprezintă:

- a) acele informații a căror divulgare neautorizată ar putea produce daune securității naționale;
- b) acele informații a căror divulgare neautorizată ar putea produce prejudicii doar unei persoane juridice de drept public;
- c) acele informații a căror divulgare este de natură să determine prejudicii unei persoane juridice de drept public sau privat.

Răspuns : c

40. Conform Regulamentului privind accesul judecătorilor, procurorilor și magistraților asistenți ai Înaltei Curți de Casație și Justiție la informații clasificate secrete de stat și secrete de serviciu, angajamentul scris de păstrare a secretului de stat și secretului de serviciu va fi semnat de către procuror de la data depunerii jurământului:

- a) în termen de 5 zile;
- b) în termen de 10 zile;
- c) de îndată.

Răspuns: b

41. Comunicarea indirectă se realizează prin intermediul unui mijloc de transmitere a mesajelor. Aceasta poate fi reciprocă:

- a) dacă se înfăptuiește prin telefon sau poștă electronică;
- b) dacă este față în față emitenții și receptorul;
- c) dacă se înfăptuiește prin documente scrise.



Răspuns: a

42. Albert Mehrabian apreciază că:

- a) 55% din înțelesul comunicării este afectat de paralimbaj;
- b) 7 % din înțelesul comunicării este afectat de paralimbaj;
- c) 38% din înțelesul comunicării este afectat de paralimbaj.

Răspuns: c

43. Prin comunicarea ascendentă:

- a) se vehiculează decizii, reglementări, instrucțiuni, transmișori de sarcini;
- b) se vehiculează rapoarte, cereri, opinii, nemulțumiri;
- c) se folosesc relațiile informale pentru potențarea unui climat bazat pe încredere reciprocă.

Răspuns: b

44. După modul de transmitere, comunicarea poate fi:

- a) scrisă, verbală, nonverbală;
- b) reciprocă directă, reciprocă indirectă, unilaterală directă și unilaterală indirectă;
- c) formală și informală.

*[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]*

Răspuns: a

45. În funcție de durata și modul de evoluție, conflictul poate fi:

- a) interpersonal și între grupuri formale sau informale;
- b) funcțional și disfuncțional;
- c) spontan, acut, cronic.

Răspuns: c

46. Tipul de cultură organizațională:

- a) nu influențează structura comunicării;
- b) este unul dintre factorii interni care au influență asupra structurii comunicării;
- c) influențează structura comunicării doar dacă este impusă formal de către persoana aflată în exercitarea funcției de conducere.

Răspuns: b

47. Transmițând mesaje verbale cu palma deschisă sau în jos se obține o atitudine:

- a) relaxată din partea privitorilor și un efect pozitiv;
- b) negativă din partea privitorilor;
- c) de refuz în a prelua informațiile.

Răspuns: a

48. Fluxul de informații care circulă între persoane sau compartimente aflate la același nivel ierarhic se numește:

- a) comunicare laterală;
- b) comunicare încrucișată;
- c) comunicare intermediară.

Răspuns: b

49. Conflictul acut:

- a) este provocat de cauze evidente, are o evoluție scurtă dar cu manifestări intense;
- b) este provocat de cauze ascunse care țin de latura critică a personalității umane;
- c) este provocat de cauze aleatoare și apărute brusc.

Răspuns: a

50. Dacă nivelul conflictelor între grupuri, într-o organizație este optim:

- a) nivelul performanțelor în organizație este scăzut;
- b) nivelul performanțelor în organizație este înalt;
- c) nivelul performanțelor în organizație este mediu.

Răspuns: b



*[Handwritten signatures and initials]*