**ANUNȚ - CONSILIUL SUPERIOR Al MAGISTRATURII anunţă concurs pentru ocuparea funcţiei publice vacante din cadrul Secretariatului Consiliului Superior al Magistraturii.**

inDistribuiți

1. I.În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcţiei publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, Consiliul Superior al Magistraturii anunţă concurs pentru ocuparea funcţiei publice vacante din cadrul Secretariatului CSM, după cum urmează:

**Specialist superior (contabilitate)**

Sarcinile de bază ale funcţiei publice:

1. Întocmeşte documente de plată şi le depune în termenele legale pentru efectuarea plăţii;
2. Ţine evidenţa contabilă a bunurilor Consiliului Superior al Magistraturii;
3. Întocmeşte contractele de mică valoare şi după semnare le prezintă Trezoreriei de Stat pentru        înregistrare;
4. Elaborează contractele de achiziţii şi răspunde de realizarea procedurilor de achiziţie a bunurilor;
5. Organizează procesul de inventariere a patrimoniului şi efectuează evaluarea rezultatelor acestei operaţiuni.

Cerinţele specifice pentru ocuparea funcţiei publice:

Studii: superioare, de licenţă în  domeniul economic, evidenţei contabile;

Experienţă profesională: : 6 luni de experienţă profesională în domeniu;

Cunoştinţe: - Cunoaşterea legislaţiei în domeniu;

- Cunoaşterea limbii de stat;

-  Cunoaşterea unei limbi de circulaţie internaţională ( nivel B1);

- Cunoştinţe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

**Specialist principal, Direcţia administrare judecătorească**

Sarcinile de bază ale funcţiei publice:

1. Contribuie la verificarea şi generalizarea propunerilor de buget prezentate de către instanţele judecătoreşti;
2. Asigurarea corectitudinii actelor de casare a bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, înaintate pentru autorizare de către instanţele judecătoreşti;
3. Monitorizarea încasărilor şi utilizarea resurselor colectate de către instanţele judecătoreşti;
4. Contribuie la verificarea rapoartelor financiare prezentate de către instanţele judecătoreşti şi la întocmirea raportului final.

Cerinţele specifice pentru ocuparea funcţiei publice:

Studii: superioare, de licenţă în  domeniul economic, evidenţei contabile;

Experienţă profesională: : 1 an de experienţă profesională în domeniu;

Cunoştinţe: - Cunoaşterea legislaţiei în domeniu;

- Cunoaşterea limbii de stat;

-  Cunoaşterea unei limbi de circulaţie internaţională ( nivel B1);

- Cunoştinţe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

1. II.CERINŢELE DE BAZĂ PENTRU CANDIDAŢI:

a) deţine cetăţenia Republicii Moldova;

b) posedă limba de stat şi limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;

c) are capacitate deplină de exerciţiu;

d) nu a împlinit vîrsta necesară obţinerii dreptului la pensie pentru limită de vîrstă;

e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătăţii, pentru exercitarea funcţiei publice, conform certificatului medical eliberat de instituţia medicală abilitată;

f) are studiile necesare prevăzute pentru funcţia publică respectivă

g) îndeplineşte cerinţele specifice pentru ocuparea funcţiei publice;

h) nu are antecedente penale nestinse;

i) are abilităţi de utilizare a computerului;

j) cunoaşte legislaţia în domeniu;

k) manifestă abilităţi de analiză şi sinteză a datelor complexe, a fenomenelor şi a proceselor de soluţionare a problemelor de complexitate înaltă în domeniul de competenţă.

1. III.Persoanele interesate urmează să depună personal sau prin poştă Dosarul de concurs în Cancelaria CSM, care va conţine următoarele acte:

a) formularul de participare din Anexa la Regulamentul cu privire la ocuparea funcţiei publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, completat;

b) copia buletinului de identitate;

c) copiile diplomelor de studii împreună cu suplimentul şi ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecţionare profesională şi/sau de specializare;

d) copia carnetului de muncă;

e) cazierul judiciar;

f) referinţă de la ultimul loc de lucru;

g) declaraţie pe venituri şi proprietăţi;

h) declaraţie de interese personale;

i) certificatul medical

NOTĂ:Copiile documentelor indicate la pct. b), c), d) vor fi autentificate notarial.

1. IV. Termen limită de depunere a documentelor de participare:

22 aprilie 2016, ora 17:00

Telefon de contact: 022-990-810

Adresa poştală:mun. Chişinău, str. Mihai Eminescu, 5.

Persoană de contact : Laur Maia, Şef Serviciu resurse umane

1. V.Suplimentar, Vă aducem la cunoştinţă lista bibliografiei, care poate fi consultată în vederea pregătirii pentru concurs:

-  Constituţia Republicii Moldova;

-  Legea nr. 947-XIII din 19.07.1996 cu privire la Consiliul Superior al Magistraturii;

-  Legea nr. 514-XIII din 06.07.1995 privind organizarea judecătorească;

-  Legea nr. 544-XIII din 20.07.1995 cu privire la statutul judecătorului.

Acte legislative specifice domeniului serviciului public:

- Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public;

- Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcţionarului public;

- Legea nr. 16-XVI din 15.02.2008 cu privire la conflictul de interese;

-Legea nr. 1264-XV din 19.07.2002 privind declararea şi controlul veniturilor şi a proprietăţii demnitarilor de stat, judecătorilor, procurorilor, funcţionarilor publici şi a unor persoane cu funcţie de conducere;

Acte normative în domeniul de specialitate pentru funcţia publică de specialist superior (contabilitate) şi specialist principal, Direcţia administrare judecătorească:

-      Legea Contabilităţii nr. 113-XVI din 27.04.2007;

-      Legea privind achiziţiile publice nr. 96-XVI din 13.04.2007;

-      Ordinul Ministrului finanţelor nr.208 din 24 decembrie 2015 privind clasificaţia  bugetară (Monitorul Oficial nr.370-376/2727 din 31 decembrie 2015);

-      Ordinul Ministrului finanţelor nr.209 din 24.12.2015 cu privire la aprobarea Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea şi modificarea bugetului. (Monitorul Oficial nr.370-376/2728 din 31 decembrie 2015;

-       Ordinul Ministrului Finanţelor nr.215 din 28.12.2015 cu privire la aprobarea Normelor metodologice privind executarea de casă a bugetelor componente ale bugetului public naţional prin sistemul trezorerial al Ministerului Finanţilor;

-      Ordinul Ministerului Finanţelor nr.216 din 28.12.2016 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar şi a Normelor metodologice privind evidenţa contabilă şi raportarea financiară în sistemul bugetar.

Actele normative specifice domeniului de activitate pot fi consultate pe pagina web a Consiliului Superior al Magistraturii www.csm.md, la compartimentul Legislaţie.