



Nr. 1257/21304/2011/2016

**Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014
Programul RO 24 „Întărirea capacității judiciare și cooperare”**

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

**Selecția a doi experți specializați în domeniul insolvenței persoanelor fizice în cadrul proiectului
”Întărirea capacității sistemului judiciar românesc de a răspunde noilor schimbări legislative și
instituționale”, finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014**

Consiliul Superior al Magistraturii, în calitate de Promotor de Proiect, anunță inițierea unei proceduri pentru selecția a **doi experți specializați în domeniul insolvenței persoanelor fizice, în vederea participării la conferința pe această temă** care va fi organizată în cadrul proiectului „Întărirea capacității sistemului judiciar românesc de a răspunde noilor schimbări legislative și instituționale”, finanțat prin programul RO 24 „Întărirea capacității judiciare și cooperare”, Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014.

Obiectivul proiectului este acela de a contribui la funcționarea unui sistem judiciar eficient, prin consolidarea capacității acestuia de se adapta schimbărilor legislative și instituționale recente. Acest deziderat urmează a fi realizat prin acțiunile de formare dedicate îmbunătățirii cunoștințelor și abilităților practice ale diferitelor categorii profesionale din sistemul judiciar care se încadrează în publicul țintă al proiectului, pentru aplicarea unui cadru legal care cunoaște numeroase modificări și completări, cu impact negativ în felul în care este interpretată și aplicată legea de către instanțele naționale.

Având în vedere adoptarea Legii nr. 151/2015 privind **procedura insolvenței persoanelor fizice**, ce urmează să intre în vigoare la data de 31 decembrie 2016, reglementare cu impact substanțial asupra activității instanțelor și cu potențial deosebit de creare a unei jurisprudențe ezitante sau chiar contradictorii, s-a apreciat ca oportună și necesară organizarea în acest an a unei **conferințe naționale** de două zile, cu transmitere on-line, în acest domeniu, având drept obiectiv familiarizarea și formarea judecătorilor cu privire la noutățile aduse de acest act normativ. La această conferință vor fi invitați să participe aproximativ 75 de judecători cu competențe în soluționarea cauzelor privind insolvența persoanei fizice din cadrul judecătoriilor și tribunalelor. Conferința va beneficia de participarea a doi experți desemnați de Administrația Instanțelor din Norvegia, respectiv Consiliul European, parteneri ai proiectului.

Conferința este programată pentru perioada 8-9 decembrie 2016, la sediul Institutului Național al Magistraturii de la București.

Cerințe minime de calificare:

1. Studii superioare în științe juridice, absolvite cu diplomă de licență;
2. Experiență profesională efectivă de minimum 3 ani în domeniul de specialitate cerut (dreptul insolvenței), calculată de la data numirii sau dobândirii funcției¹;
3. Cel puțin o participare în calitate de speaker/expert în cadrul unor conferințe sau seminarii naționale sau internaționale organizate în domeniul insolvenței sau insolvenței persoanei fizice.
4. Cel puțin 1 lucrare de specialitate publicată (articole, studii, cursuri, manuale, tratate) în domeniul dreptului insolvenței sau insolvenței persoanei fizice.

¹ La calculul vechimii profesionale, în cazul judecătorilor, se va avea în vedere și perioada cuprinsă între data numirii în funcție ca judecător stagiar și data numirii în funcție ca judecător definitiv.



5. Plan detaliat de conferință, care va cuprinde toate etapele necesare pentru realizarea activității (de la planificare până la livrarea integrală a serviciilor expertului).

6. Scrisoarea de intenție, care va cuprinde oferta financiară privind onorariul solicitat/zi de activitate, maxim 2 zile/ conferință și indicarea temelor din tematica anexă la prezentul anunț, pe care expertul le va trata în cadrul expunerii.

7. Oferta tehnică, reprezentată de redactarea unui proiect de agendă a conferinței în domeniul insolvenței.

Dosarul candidatului va cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente:

1. Scrisoare de intenție, care va include oferta financiară privind onorariul solicitat/zi de activitate, maxim 2 zile/ conferință și indicarea temelor din tematica anexă la prezentul anunț, pe care expertul le va trata în cadrul expunerii;
2. Plan detaliat de pregătire și expunere a temei în cadrul conferinței. Planul va cuprinde, cel puțin, informații privind scopul și obiectivele conferinței, indicații privind etapele de planificare și organizare a conferinței, metodele de formare pe care expertul intenționează să le utilizeze, temele pe care le va aborda, cu observarea tematicii indicate în anunț, precum și orice alte elemente pe care expertul le apreciază relevante în acest context. La elaborarea planului se vor avea în vedere grupul țintă al conferinței, durata (2 zile, a câte 8 ore fiecare), precum și numărul de experți români și străini care vor fi implicați în moderarea activității de formare.
3. Oferta tehnică, reprezentată de redactarea unui proiect de agendă a conferinței în domeniul insolvenței, care să reflecte temele de formare pentru care expertul și-a exprimat opțiunea. La elaborarea agendei se va avea în vedere faptul că activitatea se adresează unui grup țintă de 75 de judecători cu competențe în soluționarea cauzelor privind insolvența persoanei fizice din cadrul judecătoriilor și tribunalelor, precum și că la lucrările conferinței vor participa, pe parcursul celor două zile, 2 experți naționali, un expert al Administrației Instanțelor din Norvegia și un expert al Consiliului Europei;
4. Copie a diplomei de studii superioare în științe juridice;
5. Curriculum vitae (*format Europass*);
6. Lista de publicații (se vor menționa titlul, editura, anul apariției, tipul lucrării, publicația, dacă este cazul);
7. Alte documente justificative, după caz: certificate, adeverințe, referințe/ scrisori de recomandare, orice alte documente care pot susține afirmațiile ofertantului în sensul îndeplinirii criteriilor de selecție.

Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a solicita, pe parcursul evaluării candidaților, și alte documente care atestă îndeplinirea cerințelor, precum și de a decide organizarea unei etape eliminatorii suplimentare de selecție constând într-un interviu la sediul INM/CSM sau prin sistem de videoconferință.

Menționăm că vor fi avute în vedere numai candidaturile care îndeplinesc cerințele minime de ordin tehnic și a căror ofertă financiară este circumscrisă limitelor bugetare prezentate în caietul de sarcini anexat.

Nerespectarea termenului de depunere a documentelor, precum și nedepunerea tuturor documentelor solicitate conform listei indicate mai sus, atrag inadmisibilitatea candidaturii.

Criteriu de atribuire: Selecția în calitate de expert se va realiza în ordinea descrescătoare a mediei aritmetice a punctajelor totale acordate de fiecare membru al comisiei de evaluare pentru fiecare candidat.



Notă: Pentru a fi selectat un candidat trebuie să întrunească, în urma analizei factorului de evaluare de natură tehnică reprezentat de planul detaliat de seminar un punctaj minim de 25 puncte.

Departajarea candidaților se va face pe baza unui sistem de puncte care vor fi acordate conform descrierii prezentate mai jos și ținând cont de documentele doveditoare depuse de aceștia. Pentru candidații care îndeplinesc cerințele minime de calificare, departajarea se va face pe baza următorului punctaj:

- Punctajul primit de fiecare candidat va fi divizat pe de o parte, în funcție de factorii de evaluare de ordin tehnic și, pe de altă parte, în funcție de factorii de evaluare de ordin financiar, fiecare având o pondere de 80 %, respectiv 20 %.
- Punctajul total al candidatului va fi calculat ca medie ponderată între punctajul ofertei tehnice și punctajul acordat pentru îndeplinirea factorilor de evaluare de ordin financiar (în baza ofertei financiare transmise de candidat).

Punctajul tehnic (maxim 100 de puncte) va fi evaluat după cum urmează:

- Pentru factorul de evaluare tehnic privind *experiența profesională de minimum 3 ani în domeniul de specialitate cerut (dreptul insolvenței), calculată de la data numirii sau dobândirii funcției*, se va acorda **un punctaj maxim de 30 puncte**;
- Pentru factorul de evaluare tehnic privind *participarea ca speaker/expert în cadrul conferințelor sau seminariilor naționale sau internaționale în domeniul insolvenței sau insolvenței persoanei fizice*, se va acorda **un punctaj maxim de 20 puncte**;

Calcularea punctajului tehnic se va face utilizând următoarea formulă:

- $$p = \frac{c - c_{min}}{c_{max} - c_{min}} \times p_{max}$$
- unde:
- p este punctajul acordat unui candidat;
- c este valoarea criteriului în cazul candidatului (anii de experiență profesională în domeniul de specialitate sau numărul de participări ca speaker/formator în același domeniu);
- c_{min} este valoarea minimă a criteriului potrivit procedurii de selecție (minim 3 ani de experiență profesională în domeniul de specialitate sau minim o participare în calitate de speaker/expert în domeniul dreptului insolvenței sau insolvenței persoanei fizice);
- c_{max} este valoarea maximă a criteriului până la care crește punctajul (maxim 7 ani experiență profesională în domeniul de specialitate sau /maxim 5 participări în calitate de speaker/expert în domeniul dreptului insolvenței sau insolvenței persoanei fizice);
- p_{max} este punctajul maxim ce se acordă pentru criteriul respectiv.

Notă: Se punctează numărul maxim de ani de experiență (7 ani) sau participări în calitate de speaker sau expert (maxim 5). Nu se vor puncta valorile care depășesc limitele maxime stabilite.

- Pentru factorul tehnic de evaluare privind *elaborarea unui plan detaliat de conferință* va fi acordat **un punctaj maxim de 50 puncte**.



La evaluarea factorului tehnic vor fi avute în vedere următoarele criterii:

- capacitatea de planificare și organizare a expunerii temei ce urmează a fi abordată în cadrul conferinței - se vor acorda maxim 15 puncte;
- folosirea unor metode de formare adecvate grupului țintă - se vor acorda maxim 15 puncte;
- încadrarea în timp, structura logică, coerență, relevanța și încadrarea în tematică a problemelor propuse - se vor acorda maxim 20 puncte.

Notă: Candidații care nu obțin minim 25 puncte în urma analizei factorului de evaluare tehnic privind redactarea unui plan detaliat al conferinței vor fi declarați respinși.

Oferta tehnică privind redactarea proiectului de agendă al conferinței nu se punctează.

Punctajul financiar (maxim 100 de puncte) va fi acordat în funcție de oferta financiară, acesta având o pondere de 20 % în evaluarea candidaturilor.

Oferta financiară va cuprinde onorariul solicitat/zi de activitate și numărul maxim de zile de onorariu. Onorariul poate fi în cuantum de **maximum 200 euro/zi/expert, maxim 2 zile/ conferință**.

Calcularea punctajului financiar se va face utilizând următoarea formulă:

$$p = \frac{c_{max} - c}{c_{max}} \times p_{max}$$

unde:

p este punctajul acordat unui candidat;

c este onorariul solicitat de candidat;

c_{max} este valoarea maximă a onorariului potrivit anunțului;

p_{max} este punctajul maxim ce se acordă pentru criteriul respectiv.

Experții selectați beneficiază de cazare (cu mic dejun și cina incluse), în limita sumei de 60 euro/ noapte (maxim 2 nopți, în funcție de prezența efectivă la conferință), decontarea transportului intern în limita sumei de 100 euro/călătorie dus-întors, precum și de mesele oferite (prânz și pauze de cafea) pe parcursul derulării conferinței. Toate beneficiile de natură financiară vor fi asigurate în baza contractului ce va fi încheiat între experți, pe de o parte și Consiliul Superior al Magistraturii și Institutul Național al Magistraturii, pe de altă parte.

Persoanele interesate pot transmite dosarul de înscriere până cel târziu la data de **30 septembrie 2016**, cuprinzând documentele prevăzute în caietul de sarcini, pe adresa Consiliului Superior al Magistraturii (Calea Plevnei nr. 141 B, sector 6, București) sau în format electronic, la adresa de e-mail: dnica@csm1909.ro, în atenția doamnei Daniela Ion, consilier pentru afaceri europene, Direcția Afaceri Europene, Relații Internaționale și Programe (telefon: 021.319.81.89; fax: 021.311.69.44).

Anexăm prezentului anunț de selecție caietul de sarcini.



Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014
Programul RO 24 „Întărirea capacității judiciare și cooperare”
Proiectul “Întărirea capacității sistemului judiciar românesc de a răspunde noilor schimbări legislative și instituționale”

CAIET DE SARCINI

pentru selecția a doi experți în vederea participării la conferința în domeniul insolvenței persoanelor fizice în cadrul proiectului “Întărirea capacității sistemului judiciar românesc de a răspunde noilor schimbări legislative și instituționale”, finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014

În cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2009- 2014², programul RO 24 „Întărirea capacității judiciare și cooperare”, Consiliul Superior al Magistraturii, în calitate de promotor de proiect, implementează proiectul cu tema “Întărirea capacității sistemului judiciar românesc de a răspunde noilor schimbări legislative și instituționale”.

1. Obiectivele proiectului/ procedurii de selecție

Obiectivul proiectului este acela de a contribui la funcționarea unui sistem judiciar eficient, prin consolidarea capacității acestuia de se adapta schimbărilor legislative și instituționale recente. Acest deziderat urmează a fi realizat prin acțiunile de formare dedicate îmbunătățirii cunoștințelor și abilităților practice ale diferitelor categorii profesionale din sistemul judiciar care se încadrează în publicul țintă al proiectului, pentru aplicarea unui cadru legal care cunoaște numeroase modificări și completări, cu impact negativ în felul în care este interpretată și aplicată legea de către instanțele naționale.

Având în vedere adoptarea Legii nr. 151/2015 privind **procedura insolvenței persoanelor fizice**, ce urmează să intre în vigoare la data de 31 decembrie 2016, reglementare cu impact substanțial asupra activității instanțelor și cu potențial deosebit de creare a unei jurisprudențe ezitante sau chiar contradictorii, s-a apreciat ca oportună și necesară organizarea în acest an a unei **conferințe naționale** de două zile, cu transmitere on-line, în acest domeniu, având drept obiectiv familiarizarea și formarea judecătorilor cu privire la noutățile aduse de acest act normativ. La această conferință vor fi invitați să participe aproximativ 75 de judecători cu competențe în soluționarea cauzelor privind insolvența persoanei fizice din cadrul judecătoriilor și tribunalelor. Conferința va beneficia de participarea a doi experți desemnați de Administrația Instanțelor din Norvegia, respectiv Consiliul European, parteneri ai proiectului.

Prezenta procedură de selecție are drept obiectiv selectarea a doi experți români care să participe la conferința programată în cadrul output-ului 2.7 al proiectului, în perioada 8-9 decembrie 2016, la sediul Institutului Național al Magistraturii de la București.

2. Sarcini specifice

Fiecare expert va avea de îndeplinit următoarele **obligații**:

- **să colaboreze cu ceilalți experți implicați, sub directa coordonare a responsabilului de activitate din cadrul INM**, pentru elaborarea unei abordări unitare a conferinței, a unui plan de conferință și a unui proiect de agendă, în conformitate cu necesitățile INM privind formarea profesională, precum și cu obiectivele fișei de proiect; colaborarea va avea în vedere inclusiv

² Informații suplimentare privind Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014 sunt disponibile la <http://norwaygrants.just.ro/>, <http://www.asistentasee.fonduri-ue.ro/ro/web/guest/acasa> și <http://eeagrants.org/>



- redactarea materialelor suport, care vor fi realizate în formatul prestabilit, cu respectarea cerințelor de vizibilitate ale proiectului, în conformitate cu prevederile contractuale referitoare la drepturile de autor;
- în procesul de pregătire a conferinței, să mențină un contact permanent atât cu ceilalți experți, cât și cu responsabilul de activitate din cadrul Institutului Național al Magistraturii,
 - **să transmită** responsabilului de activitate din cadrul INM, prin e-mail, **documentația suport elaborată pentru conferință**, cu respectarea cerințelor de vizibilitate ale proiectului, cu cel puțin 10 zile înainte de data desfășurării activității;
 - **să participe la lucrări pe toată durata conferinței (2 zile) și să susțină prezentări conform agendei aprobate.** Prezentările expertului trebuie să fie bine structurate, pentru încadrarea în timpul alocat intervenției și trebuie să aibă o abordare pragmatică, cu accent pe aspecte concrete, jurisprudență, tendințe la nivel regional și internațional, în considerarea calității de practicieni a participanților;
 - **să pună accent pe aspecte teoretice, dar, mai ales, pe aspecte practice**, o atenție specială urmând a fi pusă pe dezbaterile amănunțite a aspectelor controversate și pe prevenirea apariției practicii neunitare, cu adecvarea la tematicile indicate în anexa 1 la caietul de sarcini;
 - **să elaboreze un raport detaliat de activitate**, cu respectarea criteriilor de vizibilitate aferente proiectelor finanțate din Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014, în termen de 14 zile calendaristice de la data conferinței; raportul va conține cel puțin următoarele elemente: (i) informații generale despre activitate, perioadă, organizatori, scop, obiective, grup țintă, (ii) temele prezentate, răspunsurile participanților și eventualele dezbateri care au avut loc în legătură cu cele prezentate, (iii) evaluarea expertului privind rezultatele activității, precum și (iv) concluzii și recomandări/eventualele soluții propuse.

3. Descrierea rezultatelor care trebuie obținute

Experții selectați vor colabora pentru agrearea unei abordări unitare de desfășurare a conferinței și a unei agende, cu respectarea termenelor prevăzute la pct. 2.

În procesul de pregătire a conferinței, experții vor menține un contact permanent atât între ei, cât și cu responsabilul de activitate din cadrul Institutului Național al Magistraturii.

Experții vor pune accent pe aspecte teoretice, dar, mai ales, pe aspecte practice, o atenție specială urmând a fi pusă pe dezbaterile amănunțite a aspectelor controversate și pe prevenirea apariției practicii neunitare, cu adecvarea la tematicile indicate în anexa 1 la caietul de sarcini.

Toate documentele de formare vor fi elaborate cu respectarea cerințelor specifice de vizibilitate ale proiectului (formatele de realizare a prezentărilor Word/ PowerPoint pe care expertul le va pregăti în vederea distribuirii către participanți, cu ocazia conferinței, precum și a raportului de activitate vor fi puse la dispoziție în timp util de către responsabilul de activitate din cadrul INM).

4. Profilul expertului

Expertul va îndeplini următoarele **cerințe**:

1. Studii superioare în științe juridice, absolvite cu diplomă de licență;



2. Experiență profesională efectivă de minimum 3 ani în domeniul de specialitate cerut (dreptul insolvenței), calculată de la data numirii sau dobândirii funcției³;
3. Cel puțin o participare în calitate de speaker/expert în cadrul unor conferințe sau seminarii naționale sau internaționale organizate în domeniul insolvenței sau insolvenței persoanei fizice.
4. Cel puțin 1 lucrare de specialitate publicată (articole, studii, cursuri, manuale, tratate) în domeniul dreptului insolvenței sau insolvenței persoanei fizice.
5. Plan detaliat de desfășurare a activității de formare profesională, care va cuprinde toate etapele necesare pentru realizarea activității (de la planificare până la livrarea integrală a serviciilor expertului).
6. Scrisoarea de intenție, care va cuprinde oferta financiară privind onorariul solicitat/zi de activitate, maxim 2 zile/ conferință și indicarea temelor din tematica anexă la prezentul anunț, pe care expertul le va trata în cadrul expunerii.
7. Oferta tehnică, reprezentantă de redactarea unui proiect de agendă a conferinței în domeniul insolvenței.

Dosarul candidatului va cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente:

1. Scrisoare de intenție, care va include oferta financiară privind onorariul solicitat/zi de activitate, maxim 2 zile/ conferință și indicarea temelor din tematica anexă la prezentul anunț, pe care expertul le va trata în cadrul expunerii;
2. Plan detaliat de pregătire și expunere a temei în cadrul conferinței. Planul va cuprinde, cel puțin, informații privind scopul și obiectivele conferinței, indicații privind etapele de planificare și organizare a conferinței, metodele de formare pe care expertul intenționează să le utilizeze, temele pe care le va aborda, cu observarea tematicii indicate în anunț, precum și orice alte elemente pe care expertul le apreciază relevante în acest context. La elaborarea planului se vor avea în vedere grupul țintă al conferinței, durata (2 zile, a câte 8 ore fiecare), precum și numărul de experți români și străini care vor fi implicați în moderarea activității de formare.
3. Oferta tehnică, reprezentantă de redactarea unui proiect de agendă a conferinței în domeniul insolvenței, care să reflecte temele de formare pentru care expertul și-a exprimat opțiunea. La elaborarea agendei se va avea în vedere faptul că activitatea se adresează unui grup țintă de 75 de judecători cu competențe în soluționarea cauzelor privind insolvența persoanei fizice din cadrul judecătoriilor și tribunalelor, precum și că la lucrările conferinței vor participa, pe parcursul celor două zile, 2 experți naționali, un expert al Administrației Instanțelor din Norvegia și un expert al Consiliului Europei;
4. Copie a diplomei de studii superioare în științe juridice;
5. Curriculum vitae (*format Europass*);
6. Lista de publicații (se vor menționa titlul, editura, anul apariției, tipul lucrării, publicația, dacă este cazul);
7. Alte documente justificative, după caz: certificate, adeverințe, referințe/ scrisori de recomandare, orice alte documente care pot susține afirmațiile ofertantului în sensul îndeplinirii criteriilor de selecție.

Scrisoarea de intenție va cuprinde informații detaliate cu privire la motivele pentru care candidații se consideră calificați pentru sarcinile care trebuie îndeplinite, explicații cu privire la rațiunile pentru care aceștia sunt interesați de realizarea acestor sarcini și va conține descrierea celor mai relevante abilități sau experiențe ale candidaților.

³ La calculul vechimii profesionale, în cazul judecătorilor, se va avea în vedere și perioada cuprinsă între data numirii în funcție ca judecător stagiar și data numirii în funcție ca judecător definitiv.



De asemenea, în cuprinsul scrisorii de intenție, fiecare expert va specifica oferta financiară pe zi solicitată pentru îndeplinirea sarcinilor care îi revin, precum și numărul maxim de zile de onorariu (maxim 2 zile de activitate/conferință).

5. Oferta financiară și aranjamentele de plată

Persoanele interesate trebuie să depună o oferta financiară care va cuprinde onorariul solicitat pe zi de activitate și numărul maxim de zile de onorariu; oferta financiară va avea o pondere de 20 % în evaluarea candidaturilor și stabilirea punctajului total.

Onorariul poate fi în cuantum maxim de **200 euro/zi/expert, pentru maxim 2 zile de activitate/conferință**. Pentru plata onorariului se va avea în vedere prestarea efectivă a serviciilor contractate de către expert, efectuarea plăților fiind condiționată de transmiterea următoarelor documente: *cerere de plată și fișă de activitate – anexe la contract, precum și raportul de activitate despre care se face vorbire la secțiunea 2*. Din onorariu vor fi reținute taxele prevăzute de reglementările legislației naționale în materie fiscală, expertul selectat fiind obligat să pună la dispoziția Consiliului Superior al Magistraturii orice document necesar în acest scop.

Experților români care vor fi selectați li se vor asigura toate costurile privind cazarea și masa; transportul intern va fi rambursat ulterior în limita a 100 Euro (dus-întors)/seminar, conform bugetului proiectului. Toate beneficiile de natură financiară vor fi asigurate în baza contractului ce va fi încheiat între experți, pe de o parte și Consiliul Superior al Magistraturii și Institutul Național al Magistraturii, pe de altă parte.

6. Aspecte procedurale

▪ Selecția expertului

Selecția experților se va realiza de către o comisie de evaluare, în conformitate cu cerințele menționate în invitația de participare și în acest caiet de sarcini. Criteriile de selecție constau în cerințe minime obligatorii privind calificările experților, abilitățile și experiența profesională specifică, necesare pentru îndeplinirea activității.

Aplicațiile depuse vor include o scrisoare de intenție și CV (format Europass), precum și celelalte documente amintite la punctul 4 din prezentul caiet de sarcini. Scrisoarea de intenție va cuprinde informații detaliate cu privire la motivele pentru care candidații se consideră calificați pentru sarcinile care trebuie îndeplinite, explicații cu privire la rațiunile pentru care aceștia sunt interesați de realizarea acestor sarcini și va conține descrierea celor mai relevante abilități sau experiențe ale candidaților.

Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a solicita, pe parcursul evaluării candidaților, și alte documente care atestă îndeplinirea cerințelor, precum și de a decide organizarea unei etape eliminatorii suplimentare de selecție constând într-un interviu la sediul INM/CSM sau prin sistem de videoconferință.

7. Condiții speciale

▪ Dreptul de proprietate/ folosire a rezultatelor

Dreptul de proprietate asupra rezultatelor/ livrabilelor obținute, inclusiv dreptul de proprietate intelectuală asupra acestora aparține Consiliului Superior al Magistraturii.



▪ Clauze privind neîndeplinirea sarcinilor

În cazul neîndeplinirii integrale sau parțiale a sarcinilor care revin fiecărui expert conform prezentului caiet de sarcini, precum și a nerespectării oricăror angajamente asumate prin contractul pe care aceștia îl vor încheia cu Consiliul Superior al Magistraturii și Institutul Național al Magistraturii, CSM și/ sau INM au dreptul să rezilieze contractul și să pretindă daune interese.

Expertul nu va fi ținut răspunzător pentru neexecutarea obligațiilor asumate decât dacă a fost împiedicat de forță majoră, caz fortuit sau un alt eveniment asimilat acestora. Expertul va depune toate eforturile pentru a diminua orice daună cauzată de forța majoră, cazul fortuit sau alt eveniment asimilat acestora.

8. Dispoziții finale și detalii de contact

Prezentul caiet de sarcini va face parte din contractul ce va fi încheiat între Consiliul Superior al Magistraturii, Institutul Național al Magistraturii și expertul selectat.

Pentru informații suplimentare și corespondență vă rugăm să vă adresați doamnei Daniela Ion, consilier pentru afaceri europene, Direcția Afaceri Europene, Relații Internaționale și Programe (e-mail: dnica@csm1909.ro, telefon: 021.319.81.89; fax: 021.311.69.44).



ANEXA NR. 1

TEMATICĂ

1. Scopul și principiile legii insolvenței persoanei fizice.
2. Participanții la procedura insolvenței. Drepturi și obligații.
3. Organele care aplică procedura insolvenței: comisia de insolvență, administratorul, lichidatorul, instanțele judecătorești.
4. Efectele deschiderii procedurii.
5. Descărcarea de datorie.
6. Formele procedurii de insolvență pentru persoanele fizice:
 - procedura pe bază de plan de rambursare a datoriilor
 - procedura prin lichidare de active
 - procedura simplificată.
7. Legea dării în plată. Perspectivă comparativă cu legea insolvenței persoanei fizice.
8. Aspecte de procedură. Corelația cu Legea nr. 85/2014 și Codul de Procedură Civilă.
9. Tipuri de acțiuni de competența instanțelor judecătorești în procedura insolvenței persoanei fizice.