

Notă de fundamentare

În conformitate cu art. 17 alin. (2) din Legea nr. 503/2004 privind redresarea financiară, falimentul, dizolvarea și lichidarea voluntară în activitatea de asigurări, republicată, drepturile, obligațiile, precum și competențele administratorului special se stabilesc prin norme ale Autorității de Supraveghere Financiară. Astfel, în prezent acestea sunt stabilite prin Norma nr. 30/2015

Având în vedere rolul important pe care îl are administratorul special în gestionarea activității unei societăți de asigurare aflată în administrare specială, și ținând cont de evenimentele recente din piața asigurărilor, se impune rescrierea actului normativ secundar

Se propune deschiderea unui Registru special denumit Registrul administratorilor speciali – SAR;

Înscrierea în Registru se poate realiza doar de persoanele fizice și juridice care au calitatea de practician în insolvență, înscrise în Tabloul UNPIR, publicat pe site-ul oficial al Uniunii Naționale a Practicienilor în Insolvență din România, și care trebuie să depună la A.S.F. o serie de documente printre care:

- act justificativ eliberat de UNPIR din care să rezulte calitatea de practician în insolvență a persoanei fizice sau juridice respective, faptul că nu este suspendată sau incompatibilă și că nu a fost supusă niciunei sancțiuni profesionale sau disciplinare în ultimii 3 ani;
- copia contractului de asigurare de răspundere civilă profesională;
- listă cu principalele servicii prestate în ultimii 3 ani din care să rezulte experiența în proceduri de redresare financiară sau insolvență; proceduri de restructurare/reorganizare a unor societăți și de gestionare a crizelor; experiența în sectorul de financiar-bancar.

Administratorul special va avea obligația menținerii activelor societății, neputând recurge la vânzarea acestora ca măsură de administrare curentă.

Administratorul special va adopta măsuri de administrare adecvate care să conducă la efectuarea plăților curente ale societății, ce decurg din datoriile exigibile.

Administratorul special informează A.S.F. cu privire la constatarea oricăror situații de încălcare a legislației, a reglementărilor în vigoare sau a procedurilor interne ale entității administrate, în termen de 24 de ore de la data constatării acestora precum și întocmirea și transmiterea către A.S.F. a unor rapoarte lunare privind stadiul procedurii de redresare financiară, la care se anexează documentele referitoare la evaluarea activelor și pasivelor, situația recuperării creanțelor, costul menținerii activelor și situația lichidării debitelor; rapoartele se transmit în primele cinci zile lucrătoare ale lunii în curs pentru activitatea din luna anterioară.

Radierea din Registru se face de A.S.F. în situația în care administratorul special nu respectă oricare dintre obligațiile care decurg din activitatea de administrare specială, inclusiv cele legate de transmiterea completă a rapoartelor, raportărilor sau documentelor, la decesul administratorului special persoană fizică sau, după caz, ca urmare a dizolvării/lichidării ori a constatării stării de insolvabilitate a administratorului special persoană juridică.

Normă privind drepturile, obligațiile, competențele și desemnarea administratorului special, se publică pe site-ul A.S.F. pentru o perioadă de 10 zile, în vederea consultării publice.