PROIECT

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea şi completarea Hotărârii Guvernului nr. 500/2011 privind registrul general de evidenţă a salariaţilor

În temeiul art. 108 din Constituţia României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. I - Hotărârea Guvernului nr. 500/2011 privind registrul general de evidenţă a salariaţilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 372 din 27 mai 2011, cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Articolul 1 se modifică și va avea următorul cuprins:
Prezenta hotărâre stabileşte metodologia de transmitere a următoarelor registre:
a) registrul general de evidenţă a salariaţilor, denumit în continuare registrul privat, care se transmite de către angajatorii, persoane fizice sau juridice, din domeniul privat;
b) registrul general de evidență a personalului plătit din fonduri publice, denumit în continuare registrul public, care se transmite de către instituţiile/autorităţile publice cărora le sunt aplicabile dispoziţiile Legii-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

2. Articolul 2 se modifică și va avea următorul cuprins:
(1) În registrul prevăzut la art. 1 lit. a), se înregistrează persoanele angajate prin încheierea unui contract individual de muncă potrivit prevederilor Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de către angajatorii din domeniul privat.
(2) În registrul prevăzut la art. 1 lit. b), se înregistrează persoanele plătite din fonduri publice, care exercită o funcţie în baza unui contract individual de muncă, a unui act administrativ de numire ori a unui alt fel de act emis în condiţiile legii.
(3) Fiecare angajator, persoană fizică sau juridică, instituție/autoritate publică, are obligaţia să transmită la inspectoratul teritorial de muncă în termenul legal registrul privat/registrul public după încheierea fiecărui contract individual de muncă sau emiterea actului administrativ de numire ori, după caz, a unui alt fel de act emis în condițiile legii pentru exercitarea unei funcţii. Raspunderea pentru corectitudinea datelor transmise în registru revine în exclusivitate angajatorilor.
(4) Angajatorii persoane juridice/instituțiile/autoritățile publice care au înființat sucursale, agenţii, reprezentanţe sau alte asemenea unităţi fără personalitate juridică, cărora le-au delegat competenţa încadrării personalului, pot delega acestora şi competenţa transmiterii registrului.
(5) Au obligaţia de a transmite registrul la inspectoratul teritorial de muncă şi misiunile diplomatice şi oficiile consulare ale altor state în România, respectiv, după caz, institutele culturale şi reprezentanţele comerciale şi economice ale altor state în România, pentru personalul angajat local care are cetăţenia română sau reşedinţa permanentă în România.

(6) Angajatorii prevăzuți la art. 1 lit. a) pot contracta serviciul de transmitere a registrului privat prin încheierea de contracte de prestări servicii cu prestatori care își desfășoară activitatea în condițiile prevederilor legale în vigoare.
(7) Transmiterea registrului privat și a registrului public se face de către una sau mai multe persoane nominalizate prin decizie scrisă de către angajatorii prevăzuți la art. 1 lit. a), de către persoanele care au aceste atribuții stabilite prin fișa postului, în cazul instituțiilor/autorităților publice prevăzute la art. 1 lit. b) și de către prestatorii prevăzuți la alin. (6).
(8) Prestatorii prevăzuți la alin. (6) nu pot subcontracta, la rândul lor, serviciile de transmitere a registrului încredințate de angajator.
(9) Angajatorii prevăzuți la art. 1 lit. a) au obligația de a notifica, în scris, inspectoratul teritorial de muncă despre încheierea contractelor de prestării servicii prevăzute la alin. (6), precum și datele de identificare ale prestatorului, anterior transmiterii registrului de către prestator.
(10) Contractarea serviciului de transmitere a registrului nu exonerează angajatorul de obligațiile stabilite de prezentul act normativ.
(11) Angajatorii/prestatorii care transmit datele în registrul privat/registrul public au obligația să prelucreze datele cu caracter personal ale salariaților/funcționarilor publici/altor persoane plătite din fonduri publice, cu respectarea prevederilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.
(12) Procedura și actele pe care angajatorii prevăzuți la art. 1 sunt obligați să le prezinte la inspectoratul teritorial de muncă pentru obținerea parolei se stabilesc prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice.

3. Articolul 3 se modifică și va avea următorul cuprins:
(1) Registrul privat și registrul public se întocmesc în formă electronică.
(2) Registrul privat se completează în ordinea încheierii contractelor individuale de muncă și cuprinde următoarele elemente:
a) elementele de identificare ale angajatorului: denumire, cod unic de identificare – CUI, codul de identificare fiscală – CIF și sediul social - pentru persoanele juridice, respectiv: numele, prenumele, codul numeric personal - CNP, domiciliul - pentru persoanele fizice;
b) elementele de identificare ale tuturor salariaților: numele, prenumele, codul numeric personal - CNP, cetățenia și țara de proveniență - Uniunea Europeană - UE, non-UE, Spațiul Economic European - SEE;
c) data angajării;
d) data de început și de sfârșit a detașării și denumirea angajatorului la care se face detașarea;
e) data de început și de sfârșit a detașării transnaționale, definită de Legea 344/2006, statul în care urmează să se realizeze detașarea transnațională, denumirea beneficiarului/utilizatorului la care urmează să presteze activitatea salariatul detașat, precum și natura acestei activități.
f) data de început și de sfârșit a detașării pe teritoriul unui stat care nu este membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European, statul în care urmează să se realizeze detașarea, denumirea beneficiarului/utilizatorului la care urmează să presteze activitatea salariatul detașat, precum și natura acestei activități;
g) funcția/ocupația conform specificației Clasificării Ocupațiilor din România (COR) sau altor acte normative;
g[1]) datele din actele de studii al persoanei, precum și datele privitoare la profilul/specializarea/calificarea conform actelor/certificatelor de calificare;
h) datele de identificare ale utilizatorului, în cazul contractelor de muncă temporară;
i) tipul contractului individual de muncă;

j) durata timpului de muncă şi repartizarea acestuia, în cazul contractelor individuale de muncă cu timp parţial;
k) salariul de bază lunar brut şi sporurile, astfel cum sunt prevăzute în contractul individual de muncă;
l) perioada, cauzele de suspendare şi data încetării suspendării contractului individual de muncă, cu excepţia cazurilor de suspendare în baza certificatelor medicale;
m) data încetării contractului individual de muncă.

(3) Registrul public se completează în ordinea încheierii contractelor individuale de muncă/actelor administrative de numire pentru funcționarii publici/altor acte privind exercitarea funcţiei de către personalul plătit din fonduri publice şi cuprinde următoarele elemente:
a) elementele de identificare ale instituției/autorității publice: denumire, cod unic de identificare - CUI/codul de identificare fiscală - CIF, sediu;
b) elementele de identificare ale tuturor persoanelor plătite din fonduri publice: numele şi prenumele, codul numeric personal – CNP;
c) funcția persoanei, conform Legii-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
d)datele din actele de studii al persoanei, precum și datele privitoare la profilul/specializarea/calificarea conform actelor/certificatelor de calificare;
e) numărul anexei la Legea-cadru nr. 284/2010, în care este prevăzută funcţia, capitolul, litera şi numărul curent;
f) gradul/treapta profesională potrivit Legii-cadru nr. 284/2010;
g) gradaţia aferentă tranşei de vechime în muncă;
h) clasa de salarizare corespunzătoare funcţiei, potrivit Legii-cadru nr. 284/2010;
i) salariul de bază lunar/ indemnizaţia lunară, din care clase de salarizare suplimentare, astfel cum sunt prevăzute în contractul individual de muncă, respectiv în actul în baza căruia este exercitată funcția respectivă;
j) sporurile și cuantumul acestora;
k) indemnizaţiile/compensaţiile;
l) salariul brut;
m) data angajării/începerii exercitării funcţiei;
n) tipul contractului individual de muncă/actului administrativ de numire în funcția publică/alt fel de acte emise în condiţiile legii, privind exercitarea funcţiei;
o) durata contractului individual de muncă, respectiv durata exercitării funcţiei, nedeterminată sau determinată;
p) durata timpului de muncă şi repartizarea acestuia;
q) perioada suspendării, cauzele de suspendare şi data încetării suspendării contractului individual de muncă/raportului de serviciu/exercitării funcţiei, cu excepţia cazurilor de suspendare în baza certificatelor medicale;
r) data de început şi de sfârşit a detaşării şi denumirea angajatorului la care se face detaşarea;
s) data încetării contractului individual de muncă/raportului de serviciu/ exercitării funcţiei.

4. Articolul 4 se modifică şi va avea următorul cuprins:

(1) Transmiterea registrului privat către inspectoratul teritorial de muncă, cu elementele prevăzute la art. 3 alin. (2), se face după cum urmează:
a) la angajarea fiecărui nou salariat, elementele prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. a) - k) se transmit cel târziu în ziua lucrătoare anterioară începerii activităţii de către salariatul în cauză;
b) elementele prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. l) se transmit în termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data suspendării/data încetării suspendării;

c) elementul prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. m) se transmite la data încetării contractului individual de muncă/la data luării la cunoştinţă a evenimentului ce a determinat, în condiţiile legii, încetarea contractului individual de muncă;
d) pentru salariaţii detaşaţi, angajatorul de bază transmite perioada detaşării şi denumirea angajatorului la care se face detaşarea, cel târziu în ziua lucrătoare anterioară datei de începere a detaşării;
e) elementele prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. e) şi f) se transmit cel târziu în ziua lucrătoare anterioară datei de începere a detaşării salariatului pe teritoriul altui stat.
(2) Orice modificare a elementelor prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. a), d) – k) se transmite în registru în termenul prevăzut la art. 17 alin. (5) din Legea nr. 53/2003, republicată. Excepţie fac situaţiile în care modificarea se produce ca urmare a unei hotărâri judecătoreşti sau ca efect al unui act normativ când înregistrarea în registru se face în ziua în care angajatorul se prezumă, potrivit legii, că a luat cunoştinţă de conţinutul acestora.
(3) Orice modificare privind datele de identificare ale angajatorului, respectiv sediul sau, după caz, domiciliul acestuia, se transmite la inspectoratul teritorial de muncă în termen de 3 de zile lucrătoare de la data apariţiei modificării.
(4) Orice corecţie a erorilor survenite în completarea registrului se face la data la care angajatorul a luat cunoştinţă de acestea.

5. După articolul 4 se introduce un nou articol, articolul 4[1], care va avea următorul cuprins:
(1) Transmiterea registrului public, către inspectoratul teritorial de muncă, cu elementele prevăzute la art. 3 alin. (3) pentru salariații încadrați cu contract individual de muncă, se realizează cu respectarea termenelor prevăzute la art. 4 din prezenta hotărâre.
(2) Transmiterea registrului public, către inspectoratul teritorial de muncă, cu elementele prevăzute la art. 3 alin. (3) pentru funcționarii publici/alte categorii de persoane plătite din fonduri publice, se realizează după cum urmează:
a) la începerea activităţii fiecărui funcţionar public/altor persoane plătite din fonduri publice, elementele prevăzute la art. 3 alin. (3) lit. a) - p) se transmit, de către autoritatea/instituția publică unde își desfășoară activitatea persoana în cauză, în maximum 3 de zile lucrătoare de la data începerii activității/data comunicării actului de numire sau de exercitare a funcţiei;
b) elementele prevăzute la art. 3 alin. (3) lit. q) se transmit în termen de maximum 20 zile lucrătoare de la data suspendării/data încetării suspendării;
c) în cazul persoanelor detaşate, elementele prevăzute la art. 3 alin. (3) lit. r) se transmit cel târziu în ziua lucrătoare anterioară datei de începere a detaşării;
d) elementul prevăzut la art. 3 alin. (3) lit. s) se transmite la data încetării raportului de serviciu/exercitării funcţiei, respectiv la data luării la cunoştinţă a evenimentului care a determinat, în condiţiile legii, încetarea raportului de serviciu sau a exercitării funcţiei.
(3) Orice modificare a elementelor prevăzute la art. 3 alin. (3) lit. a) – p) se transmite în registrul public într-un termen de 20 zile lucrătoare de la data apariției modificării. Excepţie fac situaţiile în care modificarea se produce ca urmare a unei hotărâri judecătoreşti sau ca efect al unui act normativ când înregistrarea în registrul public se face în ziua în care angajatorul se prezumă, potrivit legii, că a luat cunoştinţă de conţinutul acestora.
(4) Orice modificare privind datele de identificare ale autorității/instituției publice se transmite la inspectoratul teritorial de muncă în termen de 3 de zile lucrătoare de la data apariţiei modificării.
(5) Orice corecţie a erorilor survenite în completarea registrului public se face la data la care autoritatea/instituția publică a luat cunoştinţă de acestea.

6. Articolul 5 se modifică și va avea următorul cuprins:
(1) Registrul privat/registrul public se transmite la inspectoratul teritorial de muncă în format electronic, prin completarea on-line a bazei de date existente pe portalul Inspecţiei Muncii.

(2) Evidența registrelor private/registrelor publice, respectiv a datelor cuprinse în acestea, transmise de angajatorii persoane fizice sau juridice, instituții sau autorități publice, se ţine într-o bază de date organizată la nivelul Inspecţiei Muncii.
(3) Procedura privind transmiterea registrului privat/registrului public în format electronic se stabileşte prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice, după adoptarea soluției tehnice a registrului în format electronic şi în funcţie de aceasta.

7. Articolul 6 se modifică și va avea următorul cuprins:
(1) Angajatorii sau, după caz, prestatorii de servicii au obligația de a transmite registrul privat/public la inspectoratul teritorial de muncă în a cărui rază teritorială îşi au angajatorii sediul/domiciliul, cel târziu în ziua lucrătoare anterioară începerii activităţii de către primul salariat, cu obligaţia completării acestuia on – line conform prevederilor art. 3 din prezenta hotărâre.
(2) Unităţile fără personalitate juridică care au competenţa înfiinţării registrului privat/public au obligaţia de a transmite elementele contractului individual de muncă prevăzute la art. 3 și în termenele stabilite la art. 4, la inspectoratul teritorial de muncă în a cărui rază teritorială îşi desfăşoară activitatea, cu îndeplinirea obligaţiilor prevăzute de prezenta hotărâre.

8. Articolul 7 se abrogă.

9. Alineatul (1) al articolului 8 se modifică şi va avea următorul cuprins:
(1) Angajatorul are obligaţia de a întocmi un dosar personal pentru fiecare dintre salariaţi, de a-l păstra în bune condiţii la sediul angajatorului, sau, după caz, la sediul secundar dacă este delegată competenţa încadrării personalului prin încheierea de contracte individuale de muncă, precum şi de a-l prezenta inspectorilor de muncă, la solicitarea acestora.

10. Alineatul (3) al articolului 8 se modifică şi va avea următorul cuprins:
(3) La solicitarea scrisă a salariatului sau a unui fost salariat angajatorul este obligat să îi elibereze acestuia copii ale documentelor existente în dosarul personal.

11. După alineatul (4) al articolului 8 se introduc alineatele (4^1),(4^2) și 4^3care vor avea următorul cuprins:
(4^1) La încetarea activităţii salariatului/funcţionarului public/altei persoane plătite de fonduri publice, angajatorul/instituţia/autoritatea publică este obligat/ă să îi elibereze acestuia o adeverinţă care să ateste activitatea desfăşurată de acesta, durata activităţii, salariul, vechimea în muncă, în meserie şi în specialitate.
(4^2) La solicitarea scrisă a salariatului sau a unui fost salariat, angajatorul este obligat să îi elibereze acestuia un extras din registrul privat/public, certificat pentru conformitate sau o adeverinţă care să ateste activitatea desfăşurată de acesta, durata activităţii, salariul, vechimea în muncă, în meserie şi în specialitate, astfel cum rezultă din registrul privat/public şi din dosarul personal, în termen de cel mult 15 zile de la data solicitării.
(4^3) Orice persoana are dreptul sa interogheze, sa solicite si sa obtina de la Inspectia Muncii date din registrul privat/public cu privire la activitatea pe care a desfasurat-o in calitate de angajat/functionar public, durata activităţii, salariul, vechimea în muncă, în meserie şi în specialitate, intr-un termen de 5 zile de la data solicitarii.

12. Alineatul (5) al articolului 8 se modifică și va avea următorul cuprins:
(5) Registrul privat/registrul public şi dosarele personale ale fiecărui salariat/funcționar public/altă persoană plătită din fonduri publice se transmite, respectiv se păstrează în condiţii corespunzătoare, care să asigure securitatea datelor, precum şi respectarea prevederilor Legii nr.

677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, cu modificările şi completările ulterioare şi ale art. 25 din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, referitoare la statele de plată. Angajatorul persoană juridică/fizică, instituție/autoritate publică răspunde pentru asigurarea acestor condiţii, precum şi pentru orice prejudiciu produs salariatului/ funcționarului public/altei persoane plătită din fonduri publice sau oricărei alte persoane fizice sau juridice, prin încălcarea acestor obligaţii.

13. Alineatul (6) al articolului 8 se modifică si va avea urmatorul cuprins:
(6) Orice angajator are dreptul sa interogheze, sa solicite si sa obtina de la Inspectia Muncii date din registrul privat/public cu privire la activitatea unui angajat/functionar public exclusiv cu privire la studii, vechimea în muncă, în meserie şi în specialitate.

14. Articolului 9 se modifică şi va avea următorul cuprins:
(1) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de 10.000 lei pentru fiecare persoană identificată că prestează activitate fără transmiterea registrului conform prevederilor art. 4 alin. 1 lit. a) și art. 4^1 alin. (2) lit. a), fără ca amenda totală cumulată să depășească suma de 50.000 lei.
(2) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 8.000, următoarele fapte:
a) transmiterea registrului privat/public cu elementele contractului individual de muncă, pentru care există dovada executării acestuia, respectiv prestarea muncii şi plata salariului, cu încălcarea termenului prevăzut la art. 4 alin. 1 lit. a);
b) refuzul de a pune la dispoziţia inspectorului de muncă documentele care au stat la baza înscrierilor efectuate în registru privat/registrul public;
c) netransmiterea elementelor prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. d) - f), l) şi m), în termenele prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. b) și d);
d) netransmiterea elementelor prevăzute la art. 3 alin. (3), lit. q) și s), în termenele prevăzute la art. 4^1 alin. (2) lit. b) – c);
e) netransmiterea modificărilor aduse elementelor prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. a), d) - k), în termenele prevăzute la art. 4 alin. (2);
f) netransmiterea modificărilor aduse elementelor prevăzute la art. 3 alin. (3) lit. a) – l) în termenele prevăzute la art. 4^1 alin. (3);
g) alterarea sau ștergerea datelor din registrul privat/registrul public.
(3) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 3.000 lei la 6.000, următoarele fapte:
a) completarea registrului privat/public de către alte persoane decât cele prevăzute la art. 2 alin. (7);
b) completarea registrului privat/public cu date eronate sau incomplete;
c) nerespectarea prevederilor art. 2 alin. (8);
d) nerespectarea prevederilor art. 2 alin. (9) privind informarea inspectoratelor teritoriale de muncă cu privire la prestatorii de servicii.
(4) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei încălcarea obligaţiei de a păstra dosarul personal întocmit pentru fiecare dintre salariaţi la sediul angajatorului sau, după caz, la sediul secundar, dacă este delegată competenţa încadrării personalului prin încheierea de contracte individuale de muncă.
(5) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 300 lei la 1.000 lei refuzul angajatorului de a elibera documentele solicitate de către salariat şi prevăzute la art. 8 alin. (4^1) şi (4^2).
(6) Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor se fac de către inspectorii de muncă.
(7) Contravenientul poate achita în cel mult 48 de ore jumătate din minimul amenzii contravenţionale prevăzute la alin. (2) – (5).

(8) Aplicarea contravenţiilor şi sancţiunilor prevăzute la alin. (1) - (5) se face cu respectarea:

a) art. 22 din Convenţia de la Viena privind relaţiile diplomatice, respectiv ale art. 31 din Convenţia de la Viena privind relaţiile consulare referitoare la inviolabilitatea localurilor misiunilor diplomatice, respectiv ale oficiilor consulare;

b) art. 31 din Convenţia de la Viena privind relaţiile diplomatice, respectiv ale art. 43 din Convenţia de la Viena privind relaţiile consulare referitoare la imunitatea de jurisdicţie a agenţilor diplomatici, respectiv a agenţilor consulari.

15. Articolul 11 se modifică şi va avea următorul cuprins:

Sistemul informatic care face obiectul soluţiei tehnice pentru transmiterea registrului privat/public de către angajatori se achiziţionează de Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice si se administreaza de Inspecţia Muncii.

16. Articolul 12 se modifică şi va avea următorul cuprins:

(1) Inspecţia Muncii are obligaţia să asigure accesul autorităţilor/instituţiilor publice la informaţiile din registrul privat/public, pe baza unor aplicaţii de interogare specifice sau prin punerea la dispoziţie a unor informaţii din registrul privat/public, cu asigurarea măsurilor de protecţie a datelor cu caracter personal, dacă în cuprinsul actului normativ de organizare şi funcţionare a acestora se prevede că acestea au dreptul de a primi aceste informaţii în vederea realizării atribuţiilor lor. Condiţiile, procedura de lucru şi limitele accesului la informaţii se stabilesc de Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice prin protocoale de colaborare încheiate cu autorităţile/instituţiile publice solicitante, în condiţiile legii.

(2) În scopul combaterii muncii nedeclarate, Inspecţia Muncii beneficiază de accesul la bazele de date deţinute de autorităţi/instituţii publice, privind:

a) evidenţa populaţiei, în vederea identificării persoanelor aflate la locul de muncă;

b) declaraţii şi înregistrări fiscale, în vederea verificării concordanţei datelor înregistrate în registru cu cele declarate organelor fiscale;

c) evidenţa angajatorilor înregistraţi în Registrul Comerţului sau la Ministerul Finanţelor Publice, în scopul identificării acestora şi a dispunerii măsurilor necesare în vederea aplicării prevederilor prezentei hotărâri.

(3) Pentru familia ocupaţională de funcţii bugetare "diplomaţie", prevederile art. 4-6 se aplică în condiţiile stabilite printr-un protocol de colaborare încheiat între Ministerul Afacerilor Externe şi Inspecţia Muncii.

17. Articolul 13 se modifică şi va avea următorul cuprins:

Registrele înfiinţate, înregistrate, completate şi transmise în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 161/2006 privind întocmirea şi completarea registrului general de evidenţă a salariaţilor, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 500/2011 privind registrul general de evidenţă a salariaţilor, cu modificările şi completările ulterioare, anterior modificărilor aduse prin prezenta hotărâre, se păstrează şi se arhivează de către angajatori, în condiţiile legii.

Art. II (1) Transmiterea registrului public pentru personalul plătit din fonduri publice, către inspectoratul teritorial de muncă, cu excepţia personalului angajat cu contract individual de muncă în cadrul instituţiilor/autorităţilor publice se va face în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(2) Pana la constructia aplicatiei informatice pentru registrul public, care nu va depasi 12 luni de la data intrarii in vigoare a prezentei hotarari, instituţiile/autorităţile publice vor transmite Inspectiei Muncii datele prevazute la art.3 alin.(3) din prezenta hotarare intr-un

format stabilit prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice.

(3) Autoritatile/institutiile publice vor transmite Inspectiei Muncii informatiile solicitate in termen de 10 zile de la data solicitarii, inlauntrul termenului de 30 zile de la data intrarii in vigoare a prezentei hotarari.

(4) Pentru personalul din cadrul sistemului de apărare, ordine publică şi securitate naţională registrul este păstrat la sediul instituţiei/autorităţii publice. Structura datelor privind evidenta salariatilor/functionarilor publici se stabileste prin ordin comun al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice si al ministrului instituţiei/autorităţii publice din cadrul sistemului de apărare, ordine publică şi securitate naţională.

Art. III. - Prezenta hotărâre intră în vigoare de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. IV – Hotărârea Guvernului nr. 500/2011 privind registrul general de evidenţă a salariaţilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 372 din 27 mai 2011, cu modificările şi completările aduse prin prezenta hotărâre se va republica, dându-se articolelor o nouă numerotare.