

Ministerul Sănătății

ORDIN nr. _____ din _____ privind aprobarea modelului-cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public

Văzând Referatul de aprobare nr. _____ al Direcției generale resurse umane,
juridic și contencios,

având în vedere prevederile art. 176 alin. (7) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în
domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea
Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății emite următorul

ORDIN

Art. 1 – (1) Se aprobă modelul-cadru al contractului de management încheiat între
managerul spitalului public și Ministerul Sănătății sau, după caz, ministerele sau instituțiile cu
rețea sanitară proprie, așa cum sunt definite la art. 4 alin. (2) din Legea nr. 95/2006, republicată,
cu modificările și completările ulterioare, prevăzut în anexa nr. 1.

(2) Utilizarea acestui model de contract este obligatorie. În cuprinsul contractelor
încheiate pot fi prevăzute clauze suplimentare, negociate între părțile contractante, conform și în
limita prevederilor legale în vigoare.

Art. 2 - Se aprobă lista indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului
public, prevăzută în anexa nr. 2.

Art. 3 - Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4 –(1) Contractele de management aflate în curs de derulare la data intrării în vigoare
a prezentului ordin se derulează în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile la data încheierii
acestora.

(2) Indicatorii de performanță, așa cum sunt prevăzuți în anexa nr. 2 la prezentul ordin se
aplică cu începere de la data de 1 ianuarie 2017.

Art. 5 - Direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății, direcțiile de sănătate
publică județene și a municipiului București, ministerele și instituțiile cu rețea sanitară proprie,
așa cum sunt definite la art. 4 alin. (2) din Legea nr. 95/2006, republicată, cu modificările și

completările ulterioare, spitalele publice, precum și persoanele care ocupă funcția de manager în cadrul spitalelor publice vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

Art. 6 - La data intrării în vigoare a dispozițiilor prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului sănătății nr. 1384 din 4 noiembrie 2010 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 764 din 16 noiembrie 2010, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7 - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul Sănătății,

Vlad Vasile-Voiculescu

CONTRACT DE MANAGEMENT

Nr. data

CAPITOLUL I Părțile contractului

1. Ministerul Sănătății sau ministerul/instituția cu rețea sanitară proprie, după caz, reprezentat prin ministru, conducătorul instituției cu rețea sanitară proprie, primarul unității administrativ-teritoriale, primarul general al municipiului București ori președintele Consiliului Județean, pe de o parte,

și

2. Managerul sau, după caz, comandantul/directorul general al Spitalului, cu sediul în localitatea, județul,/municipiul București, str. nr., telefon: fix/mobil, e-mail,

a) persoana fizică, domnul/doamna, domiciliat/domiciliată în,str. nr., județul/sectorul....., posesor/posesoare al actului de identitate tip....., seria nr., codul numeric personal....., pe de altă parte,

sau

b) persoana juridică, având sediul în localitatea,sectorul/județul, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr., reprezentată prin domnul/doamna, domiciliat/domiciliată în....., str. nr., județul/sectorul, posesor/posesoare al/ actului de identitate tip....., seria nr., codul numeric personal, pe de altă parte,

am convenit încheierea prezentului contract de management:

CAPITOLUL II

Obiectul contractului

Art. 1 - Obiectul prezentului contract de management îl constituie organizarea, conducerea și administrarea Spitalului....., precum și gestionarea patrimoniului și a mijloacelor materiale și bănești ale acestuia, pe baza obiectivelor și a indicatorilor de performanță a activității, prevăzuți în anexa la prezentul contract de management, în scopul asigurării serviciilor medicale preventive, curative, de recuperare și/sau paleative, după caz, a siguranței și satisfacției pacientului și a calității actului medical, în condiții de eficiență economică, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

CAPITOLUL III

Durata contractului

Art. 2 - (1) Prezentul contract de management este valabil până la data de (*maximum 3 ani de la data încheierii acestuia*).

(2) La încetarea mandatului, prezentul contract de management poate fi prelungit pe o perioadă de 3 luni, prin act adițional încheiat cu acordul părților, de maximum două ori, perioadă în care se organizează concursul de ocupare a funcției, respectiv licitație publică, după caz.

CAPITOLUL IV

Durata timpului de lucru

Art. 3 - (1) Durata timpului de lucru este de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână.

(2) Programul de lucru este următorul (*se menționează explicit repartizarea timpului de lucru prevăzut la alin. (1) pe zile, precum și intervalul orar corespunzător acestora*):
.....

(3) Respectarea duratei timpului de lucru și a programului de lucru prevăzute la alin. (1) și alin. (2) este obligatorie.

(4) Managerul are obligația de a rezolva problemele spitalului care apar în afara programului prevăzut la alin. (2) și care nu suferă amânare.

(5) Pentru a nu afecta buna funcționare a spitalului, managerul poate exercita sau desfășura funcții sau activități în domeniul medical în aceeași unitate sanitară, activități didactice, de cercetare științifică sau de creație literar-artistică doar în afara intervalului 8,00 – 16,00.

(6) Managerul poate desfășura activitate medicală în cadrul spitalului în care exercită funcția de conducere în baza unui contract de muncă cu timp parțial, în condițiile legii, numai în afara intervalului orar 8,00 – 16,00. În acest caz, spitalul va fi reprezentat la încheierea contractului de muncă cu timp parțial, de către directorul medical.

CAPITOLUL V

Drepturile și obligațiile părților

Art. 4 - Drepturile managerului sunt următoarele:

1. primirea unei sume lunare brute de lei, stabilită potrivit prevederilor legale în vigoare, reprezentând:

a) salariul de bază lunar brut: lei;

b) alte drepturi salariale, după caz lei.

2. dreptul la concediu de odihnă anual, de zile lucrătoare, conform prevederilor legale;

3. dreptul de a beneficia de asigurări sociale de sănătate, pensii și alte drepturi de asigurări sociale de stat, în condițiile plății contribuțiilor prevăzute de lege;

4. dreptul la securitate și sănătate în muncă;

5. dreptul la formare profesională în domeniul managementului, în condițiile legii;

6. dreptul la informare nelimitată asupra activității spitalului și acces la toate documentele privind activitatea medicală și economico-financiară a acestuia;

7. dreptul de a revoca membrii comitetului director în cazul nerealizării indicatorilor de performanță timp de cel puțin un an sau în cazul neîndeplinirii atribuțiilor ce le revin;

8. dreptul de a prelungi, la încetarea mandatului, contractele de administrare încheiate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

9. dreptul de a revoca șefii de secții, laboratoare sau servicii în cazul nerealizării indicatorilor specifici timp de cel puțin un an sau în cazul neîndeplinirii atribuțiilor ce le revin;

10. dreptul la suspendarea de drept, pe perioada exercitării mandatului, a contractului individual de muncă și de reluare a raporturilor de muncă pe postul deținut anterior încheierii prezentului contract de management;

11. decontarea cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și a altor cheltuieli, cu documente justificative, pentru deplasările în interes de serviciu în țară și în străinătate, potrivit legii;

12. dreptul la repaus zilnic și săptămânal;

13. dreptul la egalitate de șanse și de tratament;

14. dreptul de a desfășura activitate medicală în spital, în condițiile legii, în afara programului de lucru alocat pentru activitatea de management conform art. 3 alin. (6);

15. dreptul de a angaja resursele umane și financiare, în condițiile legii;

16. dreptul de a renegocia indicatorii de performanță a activității asumați prin prezentul contract de management, în condițiile art. 19 alin. (3);

17. dreptul de a participa la ședințele consiliului de administrație, în condițiile legii.

Art. 5 - (1) Obligațiile managerului în domeniul politicii de personal și al structurii organizatorice sunt următoarele:

1. stabilește și aprobă numărul de personal, pe categorii și locuri de muncă, în funcție de normativul de personal în vigoare și pe baza propunerilor șefilor de secții, de laboratoare și de servicii;

2. aprobă organizarea concursurilor pentru posturile vacante și temporar vacante și ia măsurile necesare în vederea afișării pe pagina de internet a spitalului a listei posturilor vacante și temporar vacante din spital conform statului de funcții aprobat și actualizării trimestriale a acestei liste, în termen de maxim 15 zile de la începerea trimestrului;

3. numește și eliberează din funcție personalul spitalului;

4. repartizează personalul din subordine pe locuri de muncă;

5. aprobă programul de lucru, pe locuri de muncă și categorii de personal, pentru personalul aflat în subordine;

6. organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor specifice vacante comitetului director;

7. numește și revocă, în condițiile legii, membrii comitetului director;

8. încheie contractele de administrare cu membrii comitetului director care au ocupat funcția prin concurs organizat în condițiile legii, pe o perioadă de maximum 3 ani, în cuprinsul cărora sunt prevăzuți indicatorii de performanță asumați;

9. prelungește, la încetarea mandatului titularului, contractele de administrare încheiate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

10. reziliază contractele de administrare încheiate, înainte de termen, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în acestea;

11. stabilește, de comun acord cu personalul de specialitate medico-sanitar care ocupă funcții de conducere specifice comitetului director, programul de lucru al acestuia în situația în care desfășoară activitate medicală în unitatea sanitară respectivă, în condițiile legii;

12. numește în funcție șefii de secție, de laborator și de serviciu medical care au promovat concursul sau examenul organizat în condițiile legii și încheie cu aceștia, în termen de maximum 30 de zile de la data numirii în funcție, contract de administrare cu o durată de 3 ani, în cuprinsul căruia sunt prevăzuți indicatorii de performanță asumați;

13. solicită consiliului de administrație constituirea comisiei de mediere, în condițiile legii, în cazul în care contractul de administrare prevăzut la pct. 12 nu se încheie în termen de 7 zile de la data stabilită în condițiile menționate;

14. delegă unei alte persoane funcția de șef de secție, de laborator și de serviciu medical, pe o perioadă de până la 6 luni, în cazul în care la concursul organizat, în condițiile legii, pentru ocuparea acestor funcții nu se prezintă niciun candidat sau nu este declarat câștigător niciun candidat în termenul legal;

15. repetă procedurile legale de organizare a concursului sau examenului pentru ocuparea funcțiilor de șefi de secție, de laborator și de serviciu medical ocupate în condițiile prevăzute la pct. 14;

16. aprobă regulamentul intern al spitalului precum și fișa postului pentru personalul angajat;

17. înființează, cu aprobarea comitetului director, comisii de specialitate în cadrul spitalului, necesare pentru realizarea unor activități specifice, cum ar fi: comisia medicamentului, nucleul de calitate, comisia de analiză a decesului etc, al căror mod de organizare și funcționare este prevăzut în regulamentul de organizare și funcționare a spitalului;

18. realizează evaluarea performanțelor profesionale ale personalului aflat în directă subordonare, potrivit structurii organizatorice, în conformitate cu prevederile legale;

19. aprobă planul de formare și perfecționare a personalului, în conformitate cu legislația în vigoare, având în vedere obiectivul de îmbunătățire a competențelor profesionale ale personalului, în mod particular competențele în domeniul managementului pentru personalul cu funcții de conducere în cadrul spitalului;

20. negociază contractul colectiv de muncă la nivel de spital, cu excepția spitalelor din subordinea ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie, cărora li se aplică reglementările specifice în domeniu;

21. răspunde de încheierea asigurării de răspundere civilă în domeniul medical atât pentru spital, în calitate de furnizor de servicii medicale cât și pentru personalul medico-sanitar angajat, precum și de reînnoirea acesteia ori de câte ori situația o impune;

22. sesizează organele competente în caz de nerespectare a prevederilor legale privind incompatibilitățile și conflictul de interese de către personalul din subordine, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și ia măsurile necesare în vederea aducerii la îndeplinire a deciziilor organelor competente, conform legii;

23. propune, ca urmare a analizei în cadrul comitetului director, structura organizatorică, reorganizarea, schimbarea sediului și a denumirii unității, în vederea aprobării de către Ministerul Sănătății sau după caz, ministerele și instituțiile cu rețea sanitară proprie, în condițiile legii;

24. în situația în care spitalul public nu are angajat personal propriu sau personalul angajat este insuficient pentru acordarea asistenței medicale corespunzătoare structurii organizatorice aprobate în condițiile legii precum și pentru servicii de natură administrativă necesare derulării actului medical, cum ar fi, servicii de curățenie, de pază și protecție sau alte asemenea servicii, poate încheia contracte de prestări servicii pentru asigurarea acestora, în condițiile legii;

25. analizează modul de îndeplinire a obligațiilor membrilor comitetului director, ai consiliului medical și consiliului etic și dispune măsurile necesare în vederea îmbunătățirii activității spitalului;

26. încurajează și stimulează colaborarea multidisciplinară între secțiile spitalului în prestarea serviciilor medicale;

27. dispune măsurile necesare în vederea organizării și desfășurării activității de educație medicală continuă (EMC) pentru medici, asistenți medicali și alt personal, în condițiile legii;

28. răspunde de organizarea serviciului/compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale, conform normelor legale;

29. dispune măsurile necesare în vederea organizării și desfășurării activității de audit public intern, conform legii.

(2) Obligațiile managerului în domeniul managementului serviciilor medicale sunt următoarele:

1. elaborează, pe baza nevoilor de servicii medicale ale populației din zona deservită, planul de dezvoltare a spitalului pe perioada mandatului, ca urmare a propunerilor consiliului medical, și îl supune aprobării consiliului de administrație al spitalului;

2. aprobă formarea și utilizarea fondului de dezvoltare al spitalului, pe baza propunerilor comitetului director, cu respectarea prevederilor legale;

3. aprobă planul anual de servicii medicale, elaborat de comitetul director, la propunerea consiliului medical;

4. aprobă măsurile propuse de comitetul director pentru dezvoltarea activității spitalului, în concordanță cu nevoile de servicii medicale ale populației;

5. elaborează și pune la dispoziție consiliului de administrație rapoarte privind activitatea spitalului;

6. răspunde de organizarea anuală a unui studiu de prevalență de moment a infecțiilor nosocomiale și a consumului de antibiotice din spital, conform normelor legale;

7. dispune măsurile necesare în vederea realizării indicatorilor de performanță a activității asumați prin prezentul contract;

8. desemnează la propunerea șefilor de secție, laboratoare sau de servicii, prin act administrativ, coordonatorii programelor/subprogramelor naționale de sănătate derulate la nivelul spitalului;

9. dispune măsurile necesare în vederea implementării programelor/subprogramelor naționale de sănătate derulate la nivelul spitalului și răspunde de realizarea și raportarea indicatorilor, în conformitate cu prevederile legale elaborate de Ministerul Sănătății;

10. răspunde de asigurarea condițiilor corespunzătoare pentru realizarea unor servicii medicale de calitate de către personalul medico-sanitar din spital;

11. aprobă programul de măsuri de siguranță a pacientului realizat de personalul desemnat, monitorizează implementarea acestuia la nivelul spitalului și sancționează persoanele responsabile de neîndeplinirea acestuia;

12. răspunde de implementarea protocoalelor de practică medicală la nivelul spitalului, pe baza recomandărilor consiliului medical;

13. urmărește realizarea activităților de control al calității serviciilor medicale oferite de spital, coordonată de directorul medical, cu sprijinul consiliului medical și al celui științific;

14. negociază și încheie, în numele și pe seama spitalului, protocoale de colaborare și/sau parteneriat cu organizații non-guvernamentale sau cu alte entități publice sau private și/sau contracte cu alți furnizori de servicii, pentru asigurarea continuității și creșterii calității serviciilor medicale, în condițiile legii

15. răspunde, împreună cu comitetul director, în condițiile legii, de asigurarea condițiilor de investigații medicale și de calitatea actului medical, de respectarea condițiilor de tratament, cazare, igienă, alimentație și de siguranța pacientului, inclusiv de prevenirea infecțiilor nosocomiale, precum și de acoperirea, de către spital, a prejudiciilor cauzate pacienților;

16. negociază și încheie contractul de furnizare de servicii medicale cu casa de asigurări de sănătate, în condițiile stabilite în contractul-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate;

17. analizează, negociază și poate încheia contracte de furnizare de servicii medicale cu casele de asigurări de sănătate private;

18. încheie contracte cu direcțiile de sănătate publică județene sau a municipiului București, după caz, în vederea derulării programelor naționale de sănătate și desfășurării unor activități specifice, în conformitate cu structura organizatorică a acestora;

19. încheie contract cu institutul de medicină legală din centrul medical universitar la care este arondat pentru asigurarea drepturilor salariale ale personalului care își desfășoară activitatea în serviciile de medicină legală din structura acestora, precum și a cheltuielilor de natura bunurilor și serviciilor necesare pentru funcționarea acestor servicii;

20. răspunde de respectarea la nivelul spitalului a prevederilor legale în vigoare cu privire la drepturile pacientului și dispune măsurile necesare atunci când se constată încălcarea acestora;

21. răspunde de asigurarea asistenței medicale în caz de război, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză și este obligat să participe cu toate resursele la înlăturarea efectelor acestora;

22. răspunde de asigurarea acordării primului ajutor și asistenței medicale de urgență oricărei persoane care se prezintă la spital, dacă starea sănătății persoanei este critică, precum și de asigurarea, după caz, a transportului obligatoriu medicalizat la o altă unitate medico-sanitară de profil, după stabilizarea funcțiilor vitale ale acesteia;

23. răspunde de implementarea la nivelul instituției pe care o conduce a strategiilor naționale în domeniul sănătății.

(3) Obligațiile managerului în domeniul managementului economico-financiar sunt următoarele:

1. răspunde de organizarea activității spitalului pe baza bugetului de venituri și cheltuieli propriu, elaborat de către comitetul director pe baza propunerilor fundamentate ale conducătorilor secțiilor și compartimentelor din structura spitalului, pe care îl supune aprobării ordonatorului de credite ierarhic superior, după avizarea acestuia de către consiliul de administrație, în condițiile legii;

2. răspunde de asigurarea realizării veniturilor și de fundamentarea cheltuielilor în raport cu acțiunile și obiectivele din anul bugetar pe titluri, articole și alineate, conform clasificției bugetare;

3. răspunde de repartizarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului pe secțiile și compartimentele din structura acestuia și de cuprinderea sumelor repartizate în contractele de administrare încheiate în condițiile legii;

4. supervizează monitorizarea lunară de către șefii secțiilor și compartimentelor din structura spitalului a execuției bugetului de venituri și cheltuieli pe secții și compartimente, conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului sănătății;

5. răspunde de raportarea lunară și trimestrială a execuției bugetului de venituri și cheltuieli Ministerului Sănătății și, respectiv, ministerului sau instituției cu rețea sanitară proprie, în funcție de subordonare;

6. aprobă și răspunde de realizarea programului anual de achiziții publice;

7. aprobă lista investițiilor și a lucrărilor de reparații curente și capitale care urmează să se realizeze într-un exercițiu financiar, în condițiile legii, la propunerea comitetului director;

8. monitorizează derularea contractelor de achiziție de produse, servicii sau lucrări încheiate la nivelul spitalului în vederea realizării finalității acestora în termenele și conform condițiilor contractuale convenite, inclusiv instalarea, montajul și punerea în funcțiune a echipamentelor în scopul pentru care au fost achiziționate;

9. răspunde, împreună cu membrii consiliului medical, de respectarea disciplinei economico-financiare la nivelul secțiilor, compartimentelor, laboratoarelor și serviciilor din cadrul spitalului;

10. identifică surse suplimentare sau alternative pentru creșterea veniturilor spitalului și finanțarea echipamentelor medicale și infrastructurii spitalicești, inclusiv fonduri externe nerambursabile, cu respectarea prevederilor legale;

11. aprobă și răspunde de realizarea unei strategii de eficientizare a costurilor fără afectarea calității actului medical;

12. îndeplinește toate atribuțiile care decurg din calitatea de ordonator terțiar de credite, conform legii;

13. răspunde de respectarea și aplicarea corectă a legislației din domeniu.

(4) Obligațiile managerului în domeniul managementului administrativ sunt următoarele:

1. conduce activitatea curentă a spitalului, în conformitate cu reglementările în vigoare;

2. avizează regulamentul de organizare și funcționare al spitalului în vederea aprobării potrivit prevederilor legale și răspunde de respectarea prevederilor acestuia;

3. reprezintă spitalul în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice;

4. încheie acte juridice în numele și pe seama spitalului, conform legii;

5. răspunde de modul de îndeplinire a obligațiilor asumate prin contracte și dispune măsuri de îmbunătățire a activității spitalului;

6. stabilește indicatorii specifici de performanță pentru membrii comitetului director și monitorizează modul de îndeplinire a acestora;

7. aprobă indicatorii specifici de performanță ai șefilor de secție, laborator sau serviciu medical pe baza indicatorilor de performanță ai managerului stabiliți în temeiul contractului de management și transpuși la nivelul secției, laboratorului sau serviciului medical și monitorizează modul de îndeplinire a acestora;

8. încheie contracte de colaborare cu instituțiile de învățământ superior medical, respectiv unitățile de învățământ medical, în conformitate cu metodologia elaborată de Ministerul Sănătății, în vederea asigurării condițiilor corespunzătoare pentru desfășurarea activităților de învățământ;

9. încheie, cu consultarea comitetului director, în numele spitalului, contracte de cercetare cu finanțatorul cercetării, pentru desfășurarea activității de cercetare științifică medicală, în conformitate cu prevederile legale;

10. asigură respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la păstrarea secretului profesional și păstrarea confidențialității datelor pacienților, cu excepția acelor informații care trebuie făcute publice conform legii;

11. răspunde de obținerea și menținerea valabilității autorizației sanitare de funcționare, potrivit normelor aprobate prin ordin al ministrului sănătății, cât și a tuturor autorizațiilor necesare funcționării în condiții de legalitate a spitalului;

12. pune la dispoziția organelor și organismelor competente, la solicitarea acestora, în condițiile legii, informații privind activitatea spitalului;

13. transmite direcției de sănătate publică județene/a municipiului București, direcției medicale sau structurii similare din ministerele și instituțiile cu rețea sanitară proprie sau Ministerului Sănătății, după caz, informări trimestriale și anuale cu privire la patrimoniul dat în administrare, realizarea indicatorilor activității medicale, precum și la execuția bugetului de venituri și cheltuieli;

14. răspunde de organizarea arhivei spitalului și de asigurarea securității documentelor prevăzute de lege, în format scris și electronic;

15. răspunde de asigurarea securității personalului medical și a pacienților în incinta spitalului în baza unui plan de securitate pe care îl aprobă și a cărui aplicare o monitorizează;

16. răspunde de înregistrarea, stocarea, prelucrarea și transmiterea informațiilor legate de activitatea spitalului, conform legii;

17. aprobă utilizarea bazei de date medicale a spitalului pentru activități de cercetare medicală, în condițiile legii;

18. răspunde de organizarea unui sistem de înregistrare și rezolvare a sugestiilor, sesizărilor și reclamațiilor referitoare la activitatea spitalului, conform regulamentului intern al spitalului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

19. asigură, în condițiile legii, suport personalului spitalului împotriva căruia s-au exercitat acte de violență în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor de serviciu sau a făcut obiectul amenințării cu acte de violență;

20. răspunde de preluarea datelor de contact ale pacienților, respectiv numărul de telefon și adresa de email, conform legislației în vigoare, în vederea evaluării satisfacției pacienților precum și de publicarea semestrială pe pagina de internet a spitalului a rezultatelor evaluărilor referitoare la stabilirea gradului de satisfacție a pacienților spitalului referitor la calitatea actului medical;

21. propune spre aprobare direcției medicale ori structurii medicale similare din ministerele și instituțiile cu rețea sanitară proprie sau Ministerului Sănătății, după caz, un înlocuitor pentru perioadele de absență motivată din spital, în condițiile legii;

22. informează Ministerul Sănătății sau, după caz, ministerele sau instituțiile cu rețea sanitară proprie la apariția unei stări proprii de incapacitate temporară de muncă și o comunică în termen de maximum 24 de ore de la apariția acesteia;

23. răspunde de monitorizarea și raportarea datelor specifice activității medicale, economico-financiare, precum și a altor date privind activitatea de supraveghere, prevenire și control, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

24. răspunde de elaborarea și publicarea pe paginile de internet ale spitalului și ale Ministerului Sănătății a unui raport anual care să inventarieze activitățile de control, audit sau inspecție desfășurate la nivelul spitalului de organele competente, inclusiv problemele depistate, sancțiunile aplicate și măsurile de remediere implementate;

25. respectă măsurile dispuse de către conducătorul ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie în situația în care se constată disfuncționalități în activitatea spitalului public;

26. răspunde de efectuarea tuturor demersurilor necesare în vederea acreditării spitalului, în condițiile legii;

27. răspunde de efectuarea tuturor demersurilor necesare în vederea reacreditării, în condițiile legii, cu cel puțin 9 luni înainte de încetarea valabilității acreditării;

28. respectă Strategia națională de raționalizare a spitalelor, aprobată prin hotărâre a Guvernului;

29. elaborează, împreună cu comitetul director, planul de acțiune pentru situații speciale și coordonează asistența medicală în caz de război, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză, conform dispozițiilor legale în vigoare;

30. răspunde de respectarea și aplicarea corectă de către spital a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea acestuia;

31. asigură și răspunde de organizarea activităților de învățământ și cercetare astfel încât să consolideze calitatea actului medical, cu respectarea drepturilor pacienților, a eticii și deontologiei medicale;

32. răspunde de asigurarea transparenței achizițiilor publice efectuate la nivelul spitalului și a contractelor încheiate de spital ce implică utilizarea patrimoniului public precum și de aplicarea celorlalte prevederi în domeniul transparenței în sistemul de sănătate, conform legii.

(5) Obligațiile managerului în domeniul incompatibilităților și al conflictului de interese sunt următoarele:

1. depune o declarație de interese precum și o declarație de avere în termen de 30 zile de la numirea în funcție la spitalul unde îndeplinește funcția de conducere;

2. actualizează declarațiile prevăzute la pct. 1 ori de câte ori intervin modificări față de situația inițială, în termen de maximum 30 de zile de la data apariției modificării, precum și a încetării funcțiilor sau activităților;

3. răspunde de afișarea pe site-ul spitalului a declarațiilor de interese și de avere proprii și ale personalului care are această obligație legală, conform prevederilor legale în vigoare.

(6) Managerul ia orice alte măsuri care sunt necesare în vederea administrării spitalului în conformitate cu obiectivele prevăzute la art. 1 din prezentul contract.

Art. 6 - Drepturile Ministerului Sănătății, ministerului sau instituției cu rețea sanitară proprie, după caz, sunt următoarele:

1. dreptul la informare nelimitată asupra activității spitalului;

2. dreptul de a solicita spitalului, indiferent de rețeaua de care aparține, documente referitoare la întreaga activitate a acestuia, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

3. dreptul de a controla activitățile organizatorice și funcționale cu caracter medico-sanitar ale spitalului;

4. dreptul de a revoca managerul spitalului din rețeaua proprie, la propunerea comisiei de evaluare, numită prin ordin ori decizie sau act administrativ al/a/al miniștrilor și conducătorilor instituțiilor cu rețea sanitară proprie, după caz;

5. dreptul de a fi informat prompt asupra evenimentelor deosebite legate de activitatea spitalului;

6. dreptul de a controla activitatea managerului spitalului din rețeaua proprie, ori de câte ori consideră necesar;

7. în cazul Ministerului Sănătății, dreptul de a verifica, de a controla și de a sancționa, potrivit legii, activitatea spitalului, indiferent de rețeaua de care aparține, în exercitarea funcției de autoritate centrală în domeniul sănătății publice.

Art. 7 - Obligațiile Ministerului Sănătății, ministerului sau instituției cu rețea sanitară proprie, după caz, sunt următoarele:

1. asigură managerului spitalului libertate în conducerea și organizarea activității spitalului, în condițiile legii;

2. urmărește modul de realizare de către managerul spitalului a obiectivelor și indicatorilor de performanță a activității acestuia, precum și execuția bugetului de venituri și cheltuieli;

3. analizează și evaluează periodic și ori de câte ori este nevoie sau la sesizarea organelor abilitate ale statului activitatea spitalului din rețeaua proprie, care este în relație contractuală cu casele de asigurări de sănătate, numind o comisie de evaluare;

4. analizează, direct ori prin intermediul direcției de sănătate publică din aria administrativ-teritorială a spitalului din rețeaua proprie, trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice și modul de realizare a investițiilor și a lucrărilor de reparații curente și capitale și a execuției bugetului de venituri și cheltuieli;

5. acordă managerului spitalului din rețeaua proprie toate drepturile ce decurg din prezentul contract de management și din lege;

6. respectă confidențialitatea datelor cu caracter personal ale managerului.

CAPITOLUL VI

Incompatibilitățile și conflictul de interese

Art. 8 - Funcția de manager persoană fizică este incompatibilă cu:

a) exercitarea oricăror altor funcții salarizate, nesalarizate sau/și indemnizate, cu excepția funcțiilor sau activităților în domeniul medical în aceeași unitate sanitară, a activităților didactice, de cercetare științifică și de creație literar-artistică, cu respectarea prevederilor de la lit. b) și art. 3 alin. (5) și (6);

b) desfășurarea de activități didactice sau de cercetare științifică finanțate de către furnizori de bunuri și servicii ai spitalului respectiv;

c) exercitarea oricărei activități sau oricărei alte funcții de manager, inclusiv cele neremunerate;

d) exercitarea unei activități sau a unei funcții de membru în structurile de conducere ale unei alte unități spitalicești;

e) exercitarea oricărei funcții în cadrul organizațiilor sindicale sau patronale de profil;

f) exercitarea funcției de membru în organele de conducere, administrare și control ale unui partid politic;

g) exercitarea funcției de membru în organele de conducere, administrare și control în societățile reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 9 - Constituie conflict de interese:

a) deținerea de către managerul persoană fizică, managerul persoană juridică ori reprezentant al persoanei juridice de părți sociale, acțiuni sau interese la societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare ori organizații nonguvernamentale care stabilesc relații cu caracter patrimonial cu spitalul la care persoana în cauză exercită funcția de manager. Dispoziția de mai sus se aplică și în cazurile în care astfel de părți sociale, acțiuni sau interese sunt deținute de către soțul/soția, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv ale persoanei în cauză.

b) deținerea de către soțul/soția, rudele managerului ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv ai acestuia, a funcției de membru în comitetul director, șef de secție, laborator sau serviciu medical sau a unei alte funcții de conducere, inclusiv de natură administrativă, în cadrul spitalului la care persoana în cauză exercită funcția de manager;

c) alte situații decât cele prevăzute la lit. a) și b) în care managerul sau soțul/soția, rudele ori afinii managerului până la gradul al IV-lea inclusiv au un interes de natură patrimonială care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a funcției de manager.

Art. 10 - (1) Incompatibilitățile și conflictul de interese sunt aplicabile atât persoanei fizice cât și reprezentantului desemnat al persoanei juridice care exercită funcția de manager de spital.

(2) În cazul în care la numirea în funcție, managerul se află în stare de incompatibilitate sau în conflict de interese, acesta este obligat să înlăture motivele de incompatibilitate ori de conflict de interese în termen de 30 de zile de la numirea în funcție. În caz contrar, contractul de management este reziliat de drept.

(3) Managerul răspunde, în condițiile legii, pentru toate prejudiciile cauzate spitalului ca urmare a încălcării obligațiilor referitoare la incompatibilități și conflict de interese.

CAPITOLUL VII

Răspunderea contractuală

Art. 11 - Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract de management părțile răspund în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Art. 12 - Managerul răspunde civil, contravențional, material sau penal, după caz, pentru nerespectarea prevederilor legale și pentru daunele produse spitalului prin orice acte contrare intereselor acestuia.

Art. 13 - (1) Contractul de management se suspendă de drept în cazul în care managerul este arestat preventiv sau face obiectul arestului la domiciliu, pe durata arestării ori dacă managerului i s-a interzis desfășurarea activității de management cu ocazia luării măsurii controlului judiciar ori a controlului judiciar pe cauțiune, în condițiile Codului de procedură penală, pe durata luării acestei interdicții.

(2). Pe durata suspendării contractului de management, directorul medical va exercita atribuțiile funcției de manager al spitalului.

(3) Suspendarea contractului de management conform alin. (1) nu va avea ca efect prelungirea duratei contractului dincolo de termenul de 3 ani prevăzut la art. 2 alin. (1).

CAPITOLUL VIII

Forța majoră

Art. 14 - Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea, executarea cu întârziere și/sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de management, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, astfel cum este definită de lege.

Art. 15 - (1) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile de la data producerii și încetării evenimentului, și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(2) Dacă nu procedează la anunțarea în termenul prevăzut la alin. (1) a începerii și încetării cazului de forță majoră, partea care îl invocă suportă toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțarea în termen.

Art. 16 - Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de management, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Art. 17 - Forța majoră se constată de către o autoritate competentă.

CAPITOLUL IX

Corespondența

Art. 18 - (1) Corespondența legată de derularea prezentului contract se efectuează în scris, prin scrisori recomandate cu confirmare de primire, prin fax sau direct la domiciliul/sediul părților.

(2) Fiecare parte contractantă este obligată ca în termen de 3 zile lucrătoare din momentul în care intervin modificări ale datelor ce figurează în prezentul contract să notifice celeilalte părți contractante schimbările survenite.

(3) În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

(4) În cazul corespondenței trimise pe cale poștală, aceasta se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

CAPITOLUL X

Modificarea contractului

Art. 19 - (1) Presentul contract se poate modifica prin negociere și acordul părților, la inițiativa oricărei părți contractante, sub rezerva notificării scrise a intenției de modificare și a propunerilor de modificare cu cel puțin 15 de zile înainte de la care se dorește modificarea.

(2) Modificarea se face printr-un act adițional semnat de ambele părți care este parte integrantă a acestui contract.

(3) Valoarea indicatorilor de performanță se poate modifica prin acordul părților, cu respectarea principiului proporționalității, în cazul schimbărilor legislative, schimbărilor în structura spitalului sau în alte situații care nu sunt imputabile managerului care modifică datele care stau la baza calculului indicatorilor. În termen de maximum 30 de zile de la apariția schimbării legislative sau în structura spitalului sau a situației neimputabile managerului, acesta din urmă va înainta Ministerului Sănătății o propunere de modificare a contractului de management iar Ministerul Sănătății va răspunde în termen de maxim 30 de zile de la data solicitării, interval în care se va încheia actul adițional, dacă este cazul.

Art. 20 - În condițiile apariției unor noi acte normative în materie, care intră în vigoare pe durata derulării prezentului contract, clauzele contractuale se vor modifica și se vor completa în mod corespunzător, prin încheierea unui act adițional la prezentul contract, în termen de maximum 30 de zile de la data intrării în vigoare a acestora.

Art. 21 Dacă o clauză a acestui contract va fi declarată nulă, celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de această nulitate. Părțile convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită printr-o altă clauză care să corespundă satisfăcător înțelesului contractului.

CAPITOLUL XI

Încetarea contractului

Art. 22 - Presentul contract de management încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- b) la revocarea din funcție a managerului, în cazul nerealizării indicatorilor de performanță, prevăzuți în contractul de management, timp de minimum un an, din motive imputabile acestuia, și/sau în situația neîndeplinirii culpabile a celorlalte obligații ale managerului;
- c) prin acordul de voință al părților semnatare;
- d) la apariția unei situații de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute de lege;
- e) în cazul nerespectării termenului de înlăturare a motivelor de incompatibilitate ori de conflict de interese prevăzut la art. 10 alin. (2);
- f) la decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a managerului;
- g) în cazul falimentului persoanei juridice, manager al spitalului, potrivit legii;
- h) la împlinirea vârstei de pensionare prevăzute de lege;

i) în cazul în care se constată abateri de la legislația în vigoare care pot constitui un risc iminent pentru sănătatea pacienților sau a salariaților;

j) în cazul refuzului colaborării cu organele de control desemnate de instituțiile abilitate în condițiile legii;

k) în cazul în care se constată de către organele de control și instituțiile abilitate în condițiile legii abateri de la legislația în vigoare care sunt imputabile managerului, și care, deși remediabile, nu au fost remediate în termenul stabilit de organele sau instituțiile respective;

l) în cazul nerespectării măsurilor dispuse de ministrul sănătății în domeniul politicii de personal și al structurii organizatorice sau, după caz, a măsurilor dispuse de ministrul/conducătorul instituției pentru spitalele din subordinea ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie;

m) dacă se constată că managerul nu mai îndeplinește condițiile prevăzute de dispozițiile legale în vigoare pentru exercitarea funcției de manager;

n) în cazul existenței a 3 luni consecutive de plăți restante, a căror vechime este mai mare decât termenul scadent de plată, respectiv a arieratelor, în situația în care la data semnării contractului de management unitatea sanitară nu înregistrează arierate;

o) în cazul condamnării definitive pentru o infracțiune săvârșită cu intenție;

p) în cazul situațiilor de indisponibilitate a managerului care depășesc 90 de zile consecutiv;

q) în cazul desființării unității sanitare;

r) în cazul nerespectării graficului de eșalonare a plăților arieratelor, asumat la semnarea contractului de management, în situația în care la data semnării contractului de management unitatea sanitară înregistrează arierate.

Art. 23 - Contractul de management încheiat de managerul spitalului încetează în condițiile legii, la propunerea consiliului de administrație, în cazul în care acesta constată existența uneia dintre situațiile prevăzute la art. 22.

CAPITOLUL XII

Litigii

Art. 24 - Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract de management vor fi soluționate pe cale amiabilă.

Art. 25 - Litigiile nesoluționate pe cale amiabilă sunt de competența instanțelor de judecată.

CAPITOLUL XIII

Alte clauze

Art. 26 - Managerul nu poate transmite altei persoane drepturile și obligațiile care rezultă din prezentul contract de management.

Art. 27 - (1) La data încheierii prezentului contract de management, spitalul are înregistrate obligații de plată neachitate după cum urmează:

a) în termenul de scadență lei;

b) peste termenul de scadență lei.

(2) Obligațiile de plată neachitate, prevăzute la alin. (1), vor fi lichidate după cum urmează: *(se vor menționa explicit posibilitățile, precum și intervalul în care vor fi lichidate în condițiile legii):*

.....
.....

Art. 28 Părțile contractante au negociat următoarele clauze suplimentare, conform și în limita prevederilor legale în vigoare:

.....
.....
.....

Art. 29 - Clauzele prezentului contract care se referă la managerul persoană fizică vor fi adaptate în mod corespunzător în cazul încheierii contractului de management cu un manager persoană juridică.

CAPITOLUL XIV **Legislație aplicabilă**

Art. 30 - Prezentul contract de management se interpretează conform legilor din România.

Prezentul contract de management a fost încheiat astăzi,, în două exemplare a câte pagini fiecare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Manager,
sau, după caz,
comandant/director general

.....

(numele în clar și semnătura)

Ministerul Sănătății/ministerul sau
instituția cu rețea sanitară proprie,
reprezentat/reprezentată prin

.....

(numele în clar și semnătura)

LISTA indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public

A) Indicatori de management al resurselor umane

1. gradul de ocupare cu personal a spitalului față de normativul de personal în vigoare pe categorii de personal;
2. afișarea pe pagina de internet a spitalului a listei de posturi vacante și temporar vacante conform statului de funcții aprobat și actualizarea trimestrială a acestei liste, în termen de maxim 15 zile de la începerea trimestrului;
3. gradul de ocupare cu personal specializat a serviciului/compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale conform normativelor în vigoare;
4. rata personalului medical protejat împotriva hepatitei B;

B) Indicatori de utilizare eficientă a serviciilor

1. durata medie de spitalizare, pe spital;
2. rata de utilizare a paturilor, pe spital;
3. indicele de complexitate a cazurilor, pe spital;
4. proporția pacienților internați cu bilet de trimitere din totalul pacienților internați, pe spital;
5. rata de utilizare a cabinetelor medicale din ambulatoriu;
6. numărul spitalizărilor de zi raportat la numărul total de spitalizări;
7. publicarea listelor de așteptare ale pacienților pe secții cu respectarea confidențialității datelor cu caracter personal la nivel de secții și, dacă este cazul, la biroul de internări;

C) Indicatori economico-financiar

1. execuția bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat;
2. procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului;
3. ponderea cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului;

D) Indicatori de calitate

1. rata mortalității intraspitalicești, pe total spital;
2. rata pacienților reinternați în intervalul de 30 de zile de la externare;

3. rata pacienților internați în secțiile ATI, oncologie hematologie cu screening pentru germeni cu risc epidemic (Enterobacterii rezistente la carbapenem, Enterococi rezistenți la vancomicina, Enterobacterii producătoare de betalactamaze cu spectru extins);

4. cantitatea de dezinfectant hidroalcolic consumat anual (litri) raportat la numărul de zile de spitalizare;

5. rata de conformitate cu administrarea unei doze unice de antibiotic în profilaxia antibiotică perioperatorie constatată la studiul de prevalență punctuală;

6. impactul funcționării consiliului de etică în activitatea spitalului raportat la numărul sesizărilor primite;

E) Indicatori cu privire la siguranța pacientului

1. identificarea și raportarea, fără caracter acuzator, a evenimentelor adverse asociate asistenței medicale, conform standardelor Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate;

2. identificarea și raportarea, fără caracter acuzator, a evenimentelor santinelă și "near miss" asociate asistenței medicale, conform standardelor Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate;

3. realizarea anuală a unui studiu de prevalență de moment a infecțiilor nosocomiale și a consumului de antibiotice pe baza metodologiei elaborate de Institutul Național de Sănătate Publică;

4. rata spațiilor conforme din punct de vedere igienico-sanitar raportat la normativele în vigoare în anul calendaristic evaluat;

F) Indicatori cu privire la satisfacția pacientului și transparență

1. ponderea solicitărilor de acces la informații de interes public soluționate în termenul legal;

2. gradul de colectare a datelor de contact necesare în vederea evaluării gradului de satisfacție a pacientului;

3. ponderea pacienților mulțumiți de calitatea serviciilor furnizate de spital.