



## Programul de Cooperare Elvețiano-Român

### INVITAȚIE DE PARTICIPARE

**Selecția a 3 experți specializați în domeniul dreptului familiei în cadrul proiectului „Asistență pentru consolidarea capacității instituționale în domeniul formării judecătorilor și procurorilor pentru aplicarea noilor legi”, finanțat prin Fondul Tematic Securitate aferent Programului de Cooperare Elvețiano - Român pentru reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse**

Consiliul Superior al Magistraturii, în calitate de Agenție Executivă și Institutul Național al Magistraturii, în calitate de Partener beneficiar de proiect, anunță lansarea procedurii pentru **selecția a trei experți (judecători, cadre didactice universitare și alți profesioniști cu experiență certificată în domeniul dreptului familiei)**, în vederea participării acestora ca formatori la seminariile organizate pe această temă în cadrul proiectului „Asistență pentru consolidarea capacității instituționale în domeniul formării judecătorilor și procurorilor pentru aplicarea noilor legi”, co-finanțat printr-un grant din partea Elveției prin intermediul Contribuției Elvețiene pentru Uniunea Europeană extinsă.

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea capacității judecătorilor și procurorilor de a aprofunda și aplica noile coduri, prin elaborarea unui plan de pregătire și furnizarea de formare profesională specializată. Proiectul a fost astfel conceput încât fiecare judecător și procuror să poată participa la cursuri de formare profesională în domeniul noilor coduri, prin combinarea metodelor clasice și moderne de predare într-un format unitar. Planul de formare elaborat în cadrul proiectului va permite judecătorilor și procurorilor să analizeze în mod aprofundat dispozițiile noilor coduri și să dezbată aspectele neclare privind aplicarea noilor dispoziții în cazuri practice.

Prin Adendumul nr. 5 la Acordul de activitate între Organismul Intermediar Elvețian – SIB, în calitate de responsabil de managementul Fondului Tematic Securitate și Consiliul Superior al Magistraturii, în calitate de Agenție executivă, încheiat la 6 decembrie 2016 a fost aprobată derularea fazei a doua a proiectului „Asistență pentru consolidarea capacității instituționale în domeniul formării judecătorilor și procurorilor pentru aplicarea noilor legi”.

Potrivit fișei de proiect, unul dintre rezultatele urmărite vizează îmbunătățirea capacității judecătorilor și procurorilor de a aplica legislația nou adoptată (“Outcome 1 – Enhanced capacity for the Romanian judges and prosecutors to enforce the newly adopted legislation”).

Având în vedere impactul substanțial asupra activității instanțelor civile și potențialul deosebit de creare a unei jurisprudențe neunitare provocate de Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare și Codul de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare, s-a apreciat ca oportună și necesară organizarea în cadrul proiectului a 6 seminarii în domeniul dreptului familiei, cu o durată de 2 zile fiecare. Formatul seminariilor va fi unul interactiv, care să permită exprimarea punctelor de vedere de către participanți și experți asupra aspectelor care au generat practică judiciară neunitară în domeniu și a argumentelor în susținerea uneia sau alteia dintre soluțiile propuse. La aceste seminarii vor fi invitați să participe aproximativ 120 de judecători și procurori cu competențe în soluționarea cauzelor privind dreptul familiei.

**Cele șase seminarii în domeniul dreptului familiei sunt programate să se desfășoare astfel:**

- 14-15 septembrie 2017, București;
- 28-29 septembrie 2017, București;
- 19-20 octombrie 2017, București;
- 16-17 noiembrie 2017, București;
- 4-5 decembrie 2017, București;
- 7-8 decembrie 2017, București.



În vederea asigurării premiselor susținerii în condiții optime a tuturor seminarelor de mai sus, fiecare expert va indica, în scrisoarea de intenție, ordinea în care poate participa la sesiunile de formare, urmând ca, în principal, în funcție de aceste opțiuni să aibă loc repartizarea ulterioară selecției, astfel încât să se asigure susținerea tuturor seminarelor. Menționăm că un expert poate susține una sau mai multe sesiuni de formare, asumându-și totodată, prin depunerea dosarului de candidatură, disponibilitatea de a participa la oricare din sesiunile de formare.

#### **Cerințe minime de calificare:**

1. Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în științe juridice;
2. Experiență profesională de minimum 5 ani în domeniul de specialitate cerut (dreptul familiei), calculată de la data numirii sau dobândirii funcției<sup>1</sup>;
3. Cel puțin o participare în calitate de speaker/expert în cadrul conferințelor sau seminare naționale sau internaționale organizate în domeniul dreptului familiei;
4. Cel puțin o lucrare de specialitate publicată (articole, studii, cursuri, manuale, tratate) în domeniul dreptului familiei;
5. Plan detaliat de seminar. Planul va cuprinde, cel puțin, informații privind scopul și obiectivele pe care expertul își propune să le atingă în cadrul activității de formare, indicații privind toate etapele de planificare și organizare a seminarului, metodele de formare pe care expertul intenționează să le utilizeze, temele pe care le va aborda, cu încadrarea în tematica indicată în anunț, precum și orice alte elemente pe care expertul le apreciază relevante în acest context. La elaborarea planului de seminar vor fi avute în vedere specificul grupului-țintă (20 de judecători și procurori cu competențe în soluționarea cauzelor în domeniul dreptului familiei de la nivelul judecătorilor, tribunalelor și curților de apel și parchetelor de pe lângă aceste instanțe/ seminar), scopul seminarului, durata activității de formare (2 zile x 8 ore formare/zi), precum și faptul că la lucrările fiecărui seminar vor participa pe perioada celor 2 zile de activitate 2 experți;
6. Scrisoare de intenție, care va include:
  - oferta financiară privind onorariul solicitat/zi de seminar, maxim 2 zile de activitate per seminar,
  - opțiunile candidatului cu privire la ordinea în care poate participa la sesiunile de formare indicate în anunț și
  - indicarea a minimum 3 teme principale și a 3 teme secundare pe care expertul le va trata în cadrul expunerii, cu respectarea tematicii anexate prezentului anunț;
7. Oferta tehnică ce constă în redactarea unui proiect de agendă de seminar pentru unul dintre seminariile din domeniul dreptului familiei, care să reflecte temele de formare pentru care expertul și-a exprimat opțiunea, dintre cele menționate în anexa la prezenta invitație, cu luarea în considerare a specificului grupului-țintă (20 de judecători și procurori cu competențe în soluționarea cauzelor de familie de la nivelul judecătorilor, tribunalelor și curților de apel și parchetelor de pe lângă aceste instanțe); la elaborarea proiectului de agendă se va ține cont de faptul că la lucrările unui seminar vor participa ambii experți pe tot parcursul celor două zile de formare (8 ore/zi) - maxim 1-2 pagini.

#### **Dosarul de candidatură va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:**

- Scrisoare de intenție, care va include oferta financiară privind onorariul solicitat/zi de seminar, maximum 2 zile de activitate per seminar, precum și opțiunile candidatului cu privire la ordinea în care poate participa la sesiunile de formare indicate în anunț și indicarea a minimum 3 teme principale și a 3 teme secundare din tematica atașată;
- Plan detaliat de seminar. Planul va cuprinde, cel puțin, informații privind scopul și obiectivele pe care expertul își propune să le atingă în cadrul activității de formare, indicații privind toate etapele de planificare și organizare a seminarului, metodele de formare pe care expertul intenționează să le utilizeze, temele pe care le va aborda, cu încadrarea în tematica indicată în anunț, precum și orice alte elemente pe care expertul le apreciază relevante în acest context. La elaborarea planului de seminar vor fi avute în vedere specificul grupului-țintă (20 de judecători și procurori cu competențe în soluționarea cauzelor de dreptul familiei de la nivelul judecătorilor, tribunalelor și curților de apel și parchetelor de pe lângă aceste instanțe), scopul seminarului, durata activității de formare (2 zile x 8

<sup>1</sup> La calculul vechimii profesionale în cazul judecătorilor se va avea în vedere și perioada cuprinsă între data numirii în funcție ca judecător stagiar și data numirii în funcție ca judecător definitiv.



ore formare/zi), precum și faptul că la lucrările fiecărui seminar vor participa pe perioada celor 2 zile de activitate 2 experți;

- Oferta tehnică ce constă în redactarea unui proiect de agendă în domeniul dreptului familiei care să reflecte temele de formare pentru care expertul și-a exprimat opțiunea, dintre cele menționate în anexa la prezenta invitație, cu luarea în considerare a specificului grupului-țintă (20 de judecători și procurori cu competențe în soluționarea cauzelor de dreptul familiei de la nivelul judecătoriilor, tribunalelor și curților de apel și parchetelor de pe lângă aceste instanțe), a obiectivelor seminarului, a duratei activității de formare (2 zile x 8 ore formare/zi); la elaborarea proiectului de agendă se va ține cont de faptul că la lucrările unui seminar vor participa ambii experți pe tot parcursul celor două zile de formare (8 ore/zi) - maxim 1-2 pagini;
- Copie a diplomei de studii superioare în științe juridice;
- Curriculum vitae (*format Europass*);
- Lista de publicații (se vor menționa titlul, editura, anul apariției, tipul lucrării, publicația, dacă este cazul);
- Alte documente justificative, după caz: certificate, adeverințe, referințe/ scrisori de recomandare, orice alte documente care pot susține afirmațiile ofertantului în sensul îndeplinirii criteriilor de selecție.

Nerespectarea termenului de depunere a documentelor, precum și nedepunerea tuturor documentelor solicitate, conform listei indicate mai sus, atrag inadmisibilitatea candidaturii.

Menționăm că vor fi avute în vedere doar candidaturile care îndeplinesc cerințele minime de ordin tehnic și a căror ofertă financiară este circumscrisă limitelor bugetare prezentate în caietul de sarcini anexat.

Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a solicita, pe parcursul evaluării candidaților, și alte documente care atestă îndeplinirea cerințelor.

**Criteriu de atribuire: selecția în calitate de expert se va realiza în ordinea descrescătoare a mediei aritmetice a punctajelor totale acordate de fiecare membru al comisiei de evaluare pentru fiecare candidat.**

**Notă: pentru a fi selectat un candidat trebuie să întrunească, în urma analizei factorului de evaluare de natură tehnică reprezentat de planul de seminar un punctaj minim de 25 de puncte.**

Departajarea candidaților se va face pe baza unui sistem de puncte care vor fi acordate conform descrierii prezentate mai jos și ținând cont de documentele doveditoare depuse de aceștia. Pentru candidații care îndeplinesc cerințele de calificare, departajarea se va face pe baza următorului punctaj:

- Punctajul primit de fiecare candidat va fi divizat pe de o parte, în funcție de factorii de evaluare de ordin tehnic și, pe de altă parte, în funcție de criteriile de ordin financiar, fiecare având o pondere de 80%, respectiv 20%.
- Punctajul total al candidatului va fi calculat ca medie ponderată între punctajul ofertei tehnice și punctajul acordat pentru îndeplinirea factorilor de evaluare de ordin financiar (în baza ofertei financiare transmise de candidat).

**Punctajul tehnic** (maxim 100 puncte) va fi evaluat după cum urmează:

1. Pentru factorul de evaluare tehnic privind *experiența profesională de minim 5 ani în domeniul de specialitate cerut (domeniul dreptul familiei)* se vor acorda **maxim 30 puncte**;
2. Pentru factorul de evaluare tehnic privind *participarea în calitate de speaker/expert în cadrul conferințelor sau seminarelor naționale sau internaționale organizate în domeniul dreptului familiei*, se vor acorda **maxim 20 de puncte**;



Calcularea punctajului tehnic pentru primii doi factori de evaluare tehnică se va face utilizând următoarea formulă:

$$p = \frac{c - c_{min}}{c_{max} - c_{min}} \times p_{max}$$

unde:

- $p$  este punctajul acordat unui candidat;
- $c$  este valoarea factorului de evaluare în cazul candidatului (anii de experiență profesională în domeniul de specialitate sau numărul de participări ca speaker/expert în același domeniu);
- $c_{min}$  este valoarea minimă a factorului de evaluare potrivit procedurii de selecție (minim 5 ani de experiență profesională în domeniul de specialitate sau minim o participare în calitate de speaker/expert în domeniul vizat);
- $c_{max}$  este valoarea maximă a factorului de evaluare până la care crește punctajul (maxim 10 ani experiență profesională în domeniul de specialitate sau maxim 5 participări în calitate de speaker/expert în domeniul vizat);
- $p_{max}$  este punctajul maxim ce se acordă pentru factorul de evaluare respectiv.

*Notă: Se punctează numărul maxim de ani de experiență (10 ani) sau participări ca speaker (maxim 5). Nu se vor puncta valorile care depășesc limitele maxime stabilite.*

3. Pentru factorul tehnic de evaluare reprezentat de planul detaliat de seminar cu menționarea tuturor etapelor (etapa pregătitoare, cea de desfășurare a activității de formare profesională, precum și etapa livrării integrale a serviciilor), care să reflecte una din temele alese de desfășurare a activității de formare profesională, se vor acorda **maxim 50 de puncte**.

La evaluarea planului de seminar vor fi avute în vedere următoarele criterii:

- a. capacitatea de planificare și organizare a unei sesiuni de formare continuă - se vor acorda maxim **15 puncte**;
- b. folosirea unor metode de formare adecvate grupului-țintă și specificului/scopului activității de formare - se vor acorda maxim **15 puncte**;
- c. încadrarea în timp, structura logică, coerența, relevanța și încadrarea în tematică a problemelor propuse - se vor acorda maxim **20 puncte**.

*Notă: Candidații care, în urma analizei factorului de evaluare de natură tehnică reprezentat de planul de seminar, nu obțin un punctaj minim de 25 puncte, vor fi declarați respinși.*

*Notă: Oferta tehnică privind redactarea proiectului de agendă de seminar nu se punctează.*

**Punctajul financiar** va fi acordat în funcție de oferta financiară, acesta având o pondere de 20% în evaluarea candidaturilor (maxim 100 de puncte).

Oferta financiară va cuprinde onorariul solicitat/zi de activitate. Onorariul poate fi în cuantum de **maxim 200 CHF/zi, maxim 2 zile de activitate per seminar**.

Calcularea punctajului financiar se va face utilizând următoarea formulă:

$$p = \frac{c_{max} - c}{c_{max}} \times p_{max}$$

unde:

- $p$  este punctajul acordat unui candidat;
- $c$  este prețul solicitat de candidat;
- $c_{max}$  este valoarea maximă a prețului potrivit anunțului;
- $p_{max}$  este punctajul maxim ce se acordă pentru criteriului respectiv.



PROGRAMUL DE COOPERARE ELVEȚIANO-ROMÂN  
SWISS-ROMANIAN COOPERATION PROGRAMME

Experții selectați pot beneficia de cazare (cu mic dejun și cina incluse), în limita sumei de 60 euro/noapte (maxim 2 nopți, în funcție de prezența efectivă la seminar), decontarea transportului intern (costurile aferente transportului vor fi rambursate ulterior, în limita maximă a **100 CHF dus-întors/seminar**, conform bugetului proiectului), precum și de mesele oferite (prânz și pauze de cafea) pe parcursul seminarului. Toate beneficiile de natură financiară vor fi asigurate în baza contractului ce va fi încheiat între experți, pe de o parte și Consiliul Superior al Magistraturii și Institutul Național al Magistraturii, pe de altă parte.

În vederea participării la procedură, persoanele interesate pot transmite dosarul de înscriere până cel târziu la data de **9 iunie 2017**, cuprinzând documentele prevăzute în caietul de sarcini, pe adresa Consiliului Superior al Magistraturii (Calea Plevnei, nr.141B, sector 6, București) sau în format electronic, la adresa de e-mail: [dnica@csm1909.ro](mailto:dnica@csm1909.ro), în atenția doamnei Daniela Ion, consilier pentru afaceri europene, Direcția Afaceri Europene, Relații Internaționale și Programe (telefon: 021.319.81.89; fax: 021.311.69.44).

Anexăm prezentului anunț de selecție caietul de sarcini.



PROGRAMUL DE COOPERARE ELVEȚIANO-ROMÂN  
SWISS-ROMANIAN COOPERATION PROGRAMME

## Programul de Cooperare Elvețiano-Român

### CAIET DE SARCINI

**Pentru selecția a 3 experți specializați în domeniul dreptului familiei în cadrul proiectului ”Asistență pentru consolidarea capacității instituționale în domeniul formării judecătorilor și procurorilor pentru aplicarea noilor legi”, finanțat prin Fondul Tematic Securitate aferent Programului de Cooperare Elvețiano - Român pentru reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse**

În cadrul Programului de Cooperare Elvețiano-Român, Consiliul Superior al Magistraturii, în calitate de Agenție Executivă, și Institutul Național al Magistraturii, în calitate de Partener beneficiar de proiect, implementează proiectul cu tema ”**Asistență pentru consolidarea capacității instituționale în domeniul formării judecătorilor și procurorilor pentru aplicarea noilor legi**”.

Prin Adendumul nr. 5 la Acordul de activitate încheiat între Organismul Intermediar Elvețian – SIB, în calitate de responsabil de managementul Fondului Tematic Securitate și Consiliul Superior al Magistraturii, în calitate de Agenție executivă, încheiat la 6 decembrie 2016 a fost aprobată derularea fazei a doua a proiectului „Asistență pentru consolidarea capacității instituționale în domeniul formării judecătorilor și procurorilor pentru aplicarea noilor legi”.

#### 1. Obiectivele proiectului/ procedurii de selecție

Potrivit fișei de proiect, unul dintre rezultatele urmărite vizează îmbunătățirea capacității judecătorilor și procurorilor de a aplica legislația nou adoptată (“Outcome 1 – Enhanced capacity for the Romanian judges and prosecutors to enforce the newly adopted legislation”).

Având în vedere impactul substanțial asupra activității instanțelor civile și potențialul deosebit de creare a unei jurisprudențe neunitare provocate de Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare și Codul de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare, s-a apreciat ca oportună și necesară organizarea în cadrul proiectului a 6 seminarii în domeniul dreptului familiei, cu o durată de 2 zile fiecare. Formatul seminariilor va fi unul interactiv, care să permită exprimarea punctelor de vedere de către participanți și experți asupra aspectelor care au generat practică judiciară neunitară în domeniu și a argumentelor în susținerea uneia sau alteia dintre soluțiile propuse. La aceste seminarii vor fi invitați să participe aproximativ 120 de judecători și procurori cu competențe în soluționarea cauzelor privind dreptul familiei.

**Cele șase seminarii în domeniul dreptului familiei sunt programate să se desfășoare astfel:**

- 14-15 septembrie 2017, București;
- 28-29 septembrie 2017, București;
- 19-20 octombrie 2017, București;
- 16-17 noiembrie 2017, București;
- 4-5 decembrie 2017, București;
- 7-8 decembrie 2017, București.

În vederea asigurării premiselor susținerii în condiții optime a tuturor seminarelor de mai sus, fiecare expert va indica, în scrisoarea de intenție, ordinea în care poate participa la sesiunile de formare, urmând ca, în principal, în funcție de aceste opțiuni să aibă loc repartitia ulterioară selecției, astfel încât să se asigure susținerea tuturor seminarelor. Menționăm că un expert poate susține una sau mai multe sesiuni de formare, asumându-și totodată, prin depunerea dosarului de candidatură, disponibilitatea de a participa la oricare din sesiunile de formare.





Obiectivul prezentei proceduri de selecție îl reprezintă selecția a **trei experți (judecători, cadre didactice universitare și alți profesioniști cu experiență certificată** în domeniul dreptului familiei), în vederea participării acestora ca experți în cadrul celor 6 seminarii în materia dreptului familiei.

## 2. Sarcini specifice

Fiecare expert va avea de îndeplinit următoarele **obligații**:

- să colaboreze cu ceilalți experți implicați, sub directa coordonare a responsabilului de activitate din cadrul INM, pentru stabilirea unei abordări unitare a seminarelor și elaborarea unui proiect de agendă, în conformitate cu necesitățile INM privind formarea profesională și cu obiectivele menționate în fișa de proiect;
- să redacteze în formatul prestabilit, cu respectarea cerințelor de vizibilitate ale proiectului, materiale suport de curs aferente tematicii abordate, acestea urmând a fi publicate, după finalizarea activității, pe site-ul INM și folosite atât în cadrul activităților de formare profesională, cât și ulterior, în conformitate cu prevederile contractuale aferente drepturilor de autor;
- să transmită responsabilului de activitate, prin e-mail, documentația suport elaborată pentru seminar, cu respectarea cerințelor de vizibilitate ale proiectului, cu cel puțin 10 zile înainte de data desfășurării activității;
- în procesul de pregătire a seminarului, să mențină un contact permanent atât cu ceilalți experți, cât și cu responsabilul de activitate din cadrul Institutului Național al Magistraturii;
- să participe la lucrări pe toată durata de desfășurare a seminarului, conform duratei de acordare a onorariului menționată în contractul de colaborare încheiat cu INM/CSM, să modereze activitatea de formare profesională și să susțină prezentări conform agendei agreeate cu responsabilul de activitate din partea INM. Prezentările expertului trebuie să fie bine structurate, pentru încadrarea în timpul alocat intervenției și trebuie să aibă o abordare pragmatică, în considerarea calității de practicieni a participanților, cu accent pe aspecte practice concrete, o atenție specială urmând a fi pusă pe dezbaterile amănunțite a aspectelor controversate și pe prevenirea apariției practicii neunitare, cu încadrarea în propunerea de tematică din anexa 1;
- să informeze participanții cu privire la obligația de a semna listele de prezență și de a completa și preda fișele de evaluare profesională la finalul activității de formare. Atunci când se va impune, să se asigure că listele de prezență sunt semnate de către toți participanții, să centralizeze listele de prezență și fișele de evaluare predate de participanți la sfârșitul activității de formare profesională și să le transmită către responsabilul de activitate din cadrul INM;
- după finalizarea activității să elaboreze un raport detaliat de activitate, cu respectarea criteriilor de vizibilitate aferente proiectelor finanțate în cadrul Fondului Tematic Securitate, în care va descrie în mod detaliat temele prezentate, dacă este cazul răspunsurile participanților și dezbaterile care au avut loc în legătură cu cele prezentate, precum și concluziile/recomandările/eventualele soluții propuse și să transmită acest raport responsabilului de activitate din cadrul INM în termen de 14 zile calendaristice de la finalizarea seminarului.

## 3. Descrierea rezultatelor care trebuie obținute

Experții selectați vor colabora pentru desfășurarea activității de formare profesională în conformitate cu obiectivele fișei de proiect aprobate în cadrul acordului de parteneriat, precum și cu necesitățile Institutului Național al Magistraturii privind formarea profesională, sub directa coordonare a responsabilului de activitate din cadrul INM, cu respectarea termenelor prevăzute la pct. 2.

În vederea atingerii obiectivelor fișei de proiect aprobate în cadrul acordului de parteneriat, în procesul de pregătire a activităților de formare profesională, experții vor menține un contact permanent atât între ei, cât și cu responsabilul de activitate din cadrul Institutului Național al Magistraturii.



Toate documentele de formare vor fi elaborate cu respectarea cerințelor specifice de vizibilitate aferente proiectelor finanțate în cadrul Programului de Cooperare Elvețiano-Român, comunicate în prealabil de responsabilul de activitate din cadrul INM.

#### 4. Profilul expertului

Expertul va îndeplini următoarele **cerințe minime de calificare**:

1. Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în științe juridice;
2. Experiență profesională de minim 5 ani în domeniul de specialitate cerut (dreptul familiei), calculată de la data numirii în funcția<sup>2</sup> de judecător/ data dobândirii funcției;
3. Cel puțin o participare în calitate de speaker/expert în cadrul conferințelor sau seminarelor naționale sau internaționale organizate în materia dreptului familiei;
4. Cel puțin o lucrare de specialitate publicată (articole, studii, cursuri, manuale, tratate) în domeniul dreptului familiei;
5. Plan detaliat de seminar. Planul va cuprinde, cel puțin, informații privind scopul și obiectivele pe care expertul își propune să le atingă în cadrul activității de formare, indicații privind toate etapele de planificare și organizare a seminarului, metodele de formare pe care expertul intenționează să le utilizeze, temele pe care le va aborda, cu încadrarea în tematica indicată în anunț, precum și orice alte elemente pe care expertul le apreciază relevante în acest context. La elaborarea planului de seminar vor fi avute în vedere specificul grupului-țintă (20 de judecători și procurori cu competențe în soluționarea cauzelor de dreptul familiei de la nivelul judecătoriilor, tribunalelor și curților de apel și parchetelor de pe lângă aceste instanțe), scopul seminarului, durata activității de formare (2 zile x 8 ore formare/zi), precum și faptul că la lucrările fiecărui seminar vor participa pe perioada celor 2 zile de activitate 2 experți;
6. Scrisoare de intenție, care va include:
  - oferta financiară privind onorariul solicitat/zi de seminar, maximum 2 zile de activitate per seminar,
  - opțiunile candidatului cu privire la ordinea în care poate participa la sesiunile de formare indicate în anunț și
  - indicarea a minimum 3 teme principale și a 3 teme secundare pe care expertul le va trata în cadrul expunerii, cu respectarea tematicii anexate prezentului anunțului;
7. Oferta tehnică ce constă în redactarea unui proiect de agendă de seminar în domeniul dreptului familiei, care să reflecte temele de formare pentru care expertul și-a exprimat opțiunea, cu luarea în considerare a specificului grupului-țintă (20 de judecători și procurori cu competențe în soluționarea cauzelor de dreptul familiei de la nivelul judecătoriilor, tribunalelor și curților de apel și parchetelor de pe lângă aceste instanțe), a obiectivelor seminarului, a duratei activității de formare (2 zile x 8 ore formare/zi); la elaborarea proiectului de agendă se va ține cont de faptul că la lucrările unui seminar vor participa ambii experți pe tot parcursul celor două zile de formare (8 ore/zi) - maxim 1-2 pagini.

Dosarul de candidatură va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

- Scrisoare de intenție, care va include oferta financiară privind onorariul solicitat/zi de seminar, maximum 2 zile de activitate per seminar, ordinea în care poate participa la sesiunile de formare indicate în anunț precum și indicarea a minim 3 teme principale și a 3 teme secundare din tematica atașată;
- Plan detaliat de seminar. Planul va cuprinde, cel puțin, informații privind scopul și obiectivele activității de formare, indicații privind toate etapele de planificare și organizare a seminarului, metodele de formare pe care expertul intenționează să le utilizeze, temele pe care le va aborda, cu învadrarea în

<sup>2</sup> La calculul vechimii profesionale în cazul judecătorilor se va avea în vedere și perioada cuprinsă între data numirii în funcție ca judecător stagiar și data numirii în funcție ca judecător definitiv.





tematica indicată în anunț, precum și orice alte elemente pe care expertul le apreciază relevante în acest context. La elaborarea planului de seminar se va avea în vedere specificul grupului-țintă (20 de judecători și procurori cu competențe în soluționarea cauzelor de dreptul familiei de la nivelul judecătoriilor, tribunalelor și curților de apel și parchetelor de pe lângă aceste instanțe), scopul seminarului, durata activității de formare (2 zile x 8 ore formare/zi), precum și faptul că la lucrările fiecărui seminar vor participa pe perioada celor 2 zile de activitate 2 experți;

- Oferta tehnică - constă în redactarea unui proiect de agendă pentru unul dintre seminariile în domeniul dreptului familiei care să reflecte temele de formare pentru care expertul și-a exprimat opțiunea, dintre cele menționate în anexa la prezenta invitație, cu luarea în considerare a specificului grupului-țintă (20 de judecători și procurori cu competențe în soluționarea cauzelor de dreptul familiei de la nivelul judecătoriilor, tribunalelor și curților de apel și parchetelor de pe lângă aceste instanțe), a obiectivelor seminarului, a duratei activității de formare (2 zile x 8 ore formare/zi); la elaborarea proiectului de agendă se va ține cont de faptul că la lucrările unui seminar vor participa ambii experți pe tot parcursul celor două zile de formare (8 ore/zi) - maxim 1-2 pagini;
- Copie a diplomei de studii superioare în științe juridice;
- Curriculum vitae (*format Europass*);
- Lista de publicații (se vor menționa titlul, editura, anul apariției, tipul lucrării, publicația, dacă este cazul);
- Alte documente justificative, după caz: certificate, adeverințe, referințe/ scrisori de recomandare, orice alte documente care pot susține afirmațiile ofertantului în sensul îndeplinirii criteriilor de selecție;

Scrisoarea de intenție va cuprinde informații detaliate cu privire la motivele pentru care candidații se consideră calificați pentru sarcinile care trebuie îndeplinite, explicații cu privire la rațiunile pentru care aceștia sunt interesați de realizarea acestor sarcini și va conține descrierea celor mai relevante abilități sau experiențe ale candidaților.

De asemenea, în cuprinsul scrisorii de intenție, fiecare expert va specifica oferta financiară pe zi solicitată pentru îndeplinirea sarcinilor care îi revin, precum și numărul maxim de zile de onorariu (maxim 2 zile de activitate/seminar).

Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a solicita, pe parcursul evaluării candidaților, și alte documente care atestă îndeplinirea cerințelor minime de calificare

Nerespectarea termenului de depunere a documentelor, precum și nedepunerea tuturor documentelor solicitate conform listei indicate mai sus, atrag inadmisibilitatea candidaturii.

Vor fi avute în vedere doar candidaturile care îndeplinesc cerințele minime de ordin tehnic și a căror ofertă financiară este circumscrisă limitelor bugetare prezentate în caietul de sarcini anexat.

## **5. Oferta financiară și aranjamentele de plată**

Persoanele interesate trebuie să depună o ofertă financiară în privința onorariului pe zi de seminar, pentru maxim 2 zile de activitate per seminar, acesta având o pondere de 20% în evaluarea candidaturilor.

Onorariul poate fi în cuantum maxim de 200 CHF/zi de activitate/expert/pentru maxim 2 zile de activitate/seminar. Pentru plata onorariului se va avea în vedere prestarea efectivă a serviciilor contractate de către expert, efectuarea plăților fiind condiționată de transmiterea următoarelor documente: *cerere de plată și fișă de activitate – anexe la contract, precum și raportul detaliat de seminar*. Din onorariu vor fi reținute taxele prevăzute de reglementările legislației naționale în materie fiscală, expertul selectat fiind obligat să pună la dispoziția Institutului Național al Magistraturii orice document necesar în acest scop.



Experții selectați pot beneficia de cazare (cu mic dejun și cina incluse), în limita sumei de 60 euro/noapte (maxim 2 nopți, în funcție de prezența efectivă la seminar), decontarea transportului intern (costurile aferente transportului vor fi rambursate ulterior, în limita maximă a **100 CHF dus-întors/seminar**, conform bugetului proiectului), precum și de mesele oferite (prânz și pauze de cafea) pe parcursul seminarului. Toate beneficiile de natură financiară vor fi asigurate în baza contractului ce va fi încheiat între experți, pe de o parte și Consiliul Superior al Magistraturii și Institutul Național al Magistraturii, pe de altă parte.

## 6. Aspecte procedurale

### ▪ Selecția expertului

Selecția experților se va realiza de către o comisie de evaluare, în conformitate cu cerințele menționate în acest caiet de sarcini. Criteriile de selecție constau în cerințe minime obligatorii privind calificările experților, abilitățile și experiența profesională specifică, necesare pentru îndeplinirea activității. Departajarea experților se va face pe baza unui sistem de puncte, ținând cont de documentele doveditoare depuse de către candidați.

Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a solicita, pe parcursul evaluării candidaților, și alte documente care atestă îndeplinirea cerințelor minime de calificare.

## 7. Condiții speciale

### ▪ Dreptul de proprietate/ folosire a rezultatelor

Dreptul de proprietate asupra rezultatelor/ livrabilelor obținute, inclusiv dreptul de proprietate intelectuală asupra acestora aparține Consiliului Superior al Magistraturii și Institutului Național al Magistraturii, prin contractul de colaborare încheiat între expert, CSM și INM.

### ▪ Clauze privind neîndeplinirea sarcinilor

În cazul neîndeplinirii integrale sau parțiale a sarcinilor care revin fiecărui expert conform prezentului caiet de sarcini, precum și a nerespectării oricăror angajamente asumate prin contractul pe care Consiliul Superior al Magistraturii și Institutul Național al Magistraturii îl vor încheia cu aceștia, CSM și INM au dreptul să rezilieze contractul și să pretindă daune interese.

Expertul va fi ținut răspunzător pentru încălcarea obligațiilor asumate cu excepția cazului în care a fost împiedicat de forța majoră, un caz fortuit sau alt eveniment asimilat acestora. Expertul va depune toate eforturile pentru a diminua orice daună cauzată de forța majoră, cazul fortuit sau alt eveniment asimilat acestora.

## 8. Dispoziții finale și detalii de contact

Prezentul caiet de sarcini va face parte din contractul ce va fi încheiat între Consiliul Superior al Magistraturii, Institutul Național al Magistraturii și expertul selectat.

Pentru informații suplimentare și corespondență vă rugăm să vă adresați doamnei Daniela ION, consilier pentru afaceri europene, Direcția Afaceri Europene, Relații Internaționale și Programe (e-mail: [dnica@csm1909.ro](mailto:dnica@csm1909.ro), telefon: 021.319.81.89, fax: 021.311.69.44).



## TEMATICĂ ORIENTATIVĂ DREPTUL FAMILIEI

Tematica va include dezbateri pe marginea următoarelor teme:

### **I. Soluționarea cererii de divorț și a cererilor accesorii privind efectele divorțului între soți:**

- Tipuri de cereri; aspecte particulare privind procedura de soluționare;
- Verificarea consimțământului pentru divorțul prin acord; cerere formulată prin mandatar; modificarea cererii de divorț din culpă;
- Verificarea condițiilor de legalitate a acordului de mediere privind divorțul și efectele acestuia;
- Continuarea acțiunii de divorț de către moștenitori;
- Efectele divorțului cu privire la încetarea regimului matrimonial;
- Acordarea despăgubirilor soțului nevinovat;
- Prestația compensatorie;
- Atribuirea beneficiului contractului de închiriere.

### **II. Regimul primar și regimurile matrimoniale:**

- Competența instanței de tutelă privind regimurile matrimoniale;
- Mandatul judiciar;
- Actele de dispoziție care pun în pericol grav interesele familiei;
- Aspecte privind protecția locuinței familiei;
- Cheltuielile căsătoriei;
- Regimul comunității legale; regimul juridic al bunurilor; actele juridice încheiate de soți; datorii comune; încetarea regimului matrimonial;
- Lichidarea comunității; partajul;
- Regimuri matrimoniale convenționale;

### **III. Autoritatea părintească. Aprecierea interesului superior al copilului în luarea măsurilor privind exercitarea drepturilor și obligațiilor părintești:**

- Aspecte privind noțiunea de autoritate părintească;
- Conținutul exercițiului autorității părintești;
- Soluționarea neînțelegerilor dintre părinți de către instanța de tutelă;
- Criterii avute în vedere la determinarea interesului superior al copilului în funcție de măsura dispusă;
- Stabilirea locuinței copilului;
- Stabilirea modului de exercitare a relațiilor personale ale părintelui separat de copil;
- Modificarea măsurilor luate cu privire la copil;
- Administrarea probatoriului și ascultarea copilului;
- Scurte considerații de ordin psihologic privind stadiile de dezvoltare a copilului;
- Orientările Comitetului de Miniștri al Consiliului Europei privind justiția în interesul copilului – principii.

### **IV. Obligația de întreținere:**

- Categoriile de debitori și creditori;
- Condițiile de acordare a obligației de întreținere;
- Dovada stării de nevoie a persoanei îndreptățite și a mijloacelor debitorului;
- Modalități de stabilire și executare;
- Stabilirea contribuției părinților divorțați la cheltuielile de creștere, educare, învățătură și pregătire profesională a copiilor;
- Obligația de întreținere între soți și foști soți;

### **V. Filiația:**

- Reglementările în materie prin raportare la dispozițiile prevăzute de Codul familiei, care continuă să se aplice acțiunilor privitoare la filiație în cazul copiilor născuți anterior intrării în vigoare a Codului civil;
- Modurile de stabilire a filiației;
- Recunoașterea copilului; forme, nulitate absolută și relativă; contestare;
- Tipuri de acțiuni privind filiația; regim juridic, probatoriu, prezumții legale;
- Dispoziții comune privind acțiunile referitoare la filiație;



- Reproducerea umană asistată medical cu terț donator;
- Situația legală a copilului.

#### **VI. Violența domestică:**

- Cadrul legislativ în domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie;
- Ordinul de protecție (instanța competentă, emiterea și conținutul ordinului de protecție, jurisprudență națională);
- Ordonanța președințială.

#### **VII. Aspecte privind protecția minorului și tehnici de audiere a minorului în procedurile judiciare civile**

#### **VIII. Cooperare judiciară în materia dreptului familiei**

- Instrumente de cooperare judiciară în materia dreptului familiei;
- Regulamentul 2201/2003: competență în materie matrimonială și materia răspunderii părintești, recunoașterea și executarea hotărârilor, jurisprudență recentă;
- Regulamentul 1259/2010 și Convenția de la Haga din 1996.