



PROGRAMUL DE COOPERARE ELVEȚIANO-ROMÂN
SWISS-ROMANIAN COOPERATION PROGRAMME

Programul de Cooperare Elvețiano-Român

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Selecție a 3 experți specializați în domeniul dreptului penal și dreptului procesual penal în cadrul proiectului „Asistență pentru consolidarea capacității instituționale în domeniul formării judecătorilor și procurorilor pentru aplicarea noilor legi”, finanțat prin Fondul Tematic Securitate aferent Programului de Cooperare Elvețiano-Român pentru reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse

Consiliul Superior al Magistraturii, în calitate de Agenție Executivă și Institutul Național al Magistraturii, în calitate de Partener beneficiar de proiect, anunță lansarea procedurii pentru selecția a **3 experți (judecători, procurori, cadre didactice universitare, avocați)** specializați în domeniul dreptului penal și dreptului procesual penal, în vederea participării acestora ca experți la conferințele organizate în această materie, în cadrul proiectului „Asistență pentru consolidarea capacității instituționale în domeniul formării judecătorilor și procurorilor pentru aplicarea noilor legi”, cofinanțat printr-un grant din partea Elveției prin intermediul Contribuției Elvețiene pentru Uniunea Europeană Extinsă.

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea capacității judecătorilor și procurorilor de a aprofunda și aplica noile coduri, prin elaborarea unui plan de pregătire și furnizarea de formare profesională specializată. Proiectul a fost astfel conceput încât fiecare judecător și procuror să poată participa la cursuri de formare profesională în domeniul noilor coduri, prin combinarea metodelor clasice și moderne de predare într-un format unitar. Planul de formare elaborat în cadrul proiectului va permite judecătorilor și procurorilor să analizeze în mod aprofundat dispozițiile noilor coduri și să dezbată aspectele neclare privind aplicarea noilor dispoziții în cazuri practice.

Prin Adendumul nr. 5 la Acordul de activitate încheiat între Organismul Intermediar Elvețian – SIB, în calitate de responsabil de managementul Fondului Tematic Securitate și Consiliul Superior al Magistraturii, în calitate de Agenție executivă, încheiat la 6 decembrie 2016 a fost aprobată derularea fazei a doua a proiectului „Asistență pentru consolidarea capacității instituționale în domeniul formării judecătorilor și procurorilor pentru aplicarea noilor legi”.

Potrivit fișei de proiect, unul dintre rezultatele urmărite vizează îmbunătățirea capacității judecătorilor și procurorilor de a aplica legislația nou adoptată (“Outcome 1 – Enhanced capacity for the Romanian judges and prosecutors to enforce the newly adopted legislation”).

Între activitățile ce urmează a fi derulate în vederea atingerii acestui rezultat se numără și organizarea a 8 conferințe naționale pentru judecători și procurori, dedicate unificării practicii judiciare în materia noilor coduri civile și penale. În contextul intrării în vigoare a noii legislații, unificarea practicii judiciare reprezintă un aspect important, fiind necesară identificarea acelor arii/instituții din noile coduri cu privire la care se constată lipsa unei jurisprudențe unitare. În aceste arii identificate se impune o creștere a consistenței practicii judiciare unitare, în vederea asigurării interpretării și aplicării unitare a legii.

Din cele 8 conferințe naționale, 4 vor fi dedicate aspectelor de practică neunitară identificate în interpretarea și aplicarea dispozițiilor noului Cod penal și noului Cod de procedură penală.

La aceste conferințe, cu o durată de 2 zile fiecare, vor fi invitați să participe judecători specializați în materie penală de la nivelul tuturor instanțelor și procurori (80 participanți/conferință).

Cele 4 conferințe se vor derula în cadrul Programului de formare continuă pe anul 2017 al INM la nivel centralizat, fiind programate să se desfășoare astfel:

- Conferința 1: 11-12 septembrie 2017;
- Conferința 2: 9-10 octombrie 2017;
- Conferința 3: 6-7 noiembrie 2017;
- Conferința 4: 11-12 decembrie 2017.

Conferințele vor avea preponderent caracter practic, tematica acestora vizând aspecte punctuale care au generat sau care sunt susceptibile de a genera practică judiciară neunitară în interpretarea și aplicarea dispozițiilor Codului penal și Codului de procedură penală. Formatul conferințelor va fi unul interactiv, care să permită exprimarea



punctelor de vedere de către participanți și experți și a argumentelor în susținerea uneia sau alteia dintre soluțiile propuse.

În vederea asigurării premiselor susținerii în condiții optime a celor 4 conferințe, fiecare expert va indica în scrisoarea de intenție, ordinea în care poate participa la sesiunile de formare menționate, urmând ca, în principal, în funcție de aceste opțiuni să aibă loc repartiția ulterioară selecției, astfel încât să se asigure susținerea tuturor conferințelor. Menționăm că un expert poate susține una sau mai multe sesiuni de formare, asumându-și totodată, prin depunerea dosarului de candidatură, disponibilitatea de a participa la oricare din sesiunile de formare.

Pentru fiecare conferință, potrivit bugetului proiectului, pot fi acordate maxim 8 onorarii și pot fi cooptați 2-8 experți.

Cerințe minime de calificare:

1. Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în științe juridice;
2. Experiență profesională de minimum 10 ani în domeniul de specialitate cerut (drept penal și drept procesual penal), calculată de la data numirii sau dobândirii funcției;
3. Cel puțin 3 participări în calitate de speaker/expert în cadrul conferințelor sau seminariilor naționale sau internaționale organizate în domeniul dreptului penal și/sau al dreptului procesual penal;
4. Cel puțin 3 lucrări de specialitate publicate (articole, studii, cursuri, manuale, tratate) în domeniul dreptului penal și/sau al dreptului procesual penal;
5. Plan detaliat de conferință. Planul va cuprinde, cel puțin, informații privind scopul și obiectivele pe care expertul își propune să le atingă în cadrul activității de formare, indicații privind toate etapele de planificare și organizare a conferinței, metodele de formare pe care expertul intenționează să le utilizeze, temele pe care le va aborda, cu încadrarea în tematica indicată în anunț, precum și orice alte elemente pe care expertul le apreciază relevante în acest context. La elaborarea planului va fi avut în vedere specificul grupului-țintă (80 participanți judecători specializați în materie penală de la toate nivelurile de jurisdicție și procurori), scopul conferinței (analiza aspectelor de practică judiciară neunitară intervenite în interpretarea și aplicarea dispozițiilor Codului penal și Codului de procedură penală), durata activității de formare (2 zile x 8 ore formare/zi), precum și faptul că la fiecare conferință pot fi cooptați 2-8 experți, fiecare expert urmând să participe pe o perioadă de minim 1 zi de formare (onorariul fiind stabilit pe zi de formare).
6. Scrisoare de intenție, care va include:
 - oferta financiară privind onorariul solicitat/zi de activitate, maxim 2 zile de activitate/conferință;
 - opțiunile candidatului cu privire la ordinea în care poate participa la sesiunile de formare indicate în anunț;
 - indicarea temelor propuse pentru a fi incluse în agendă (temele pe care expertul propune să le trateze în cadrul expunerii), cu respectarea tematicii anexate prezentului anunț.
7. Oferta tehnică ce constă în redactarea unui proiect de agendă pentru una dintre conferințe, care să reflecte temele de formare pentru care expertul și-a exprimat opțiunea, dintre cele menționate în anexa la prezenta invitație, cu luarea în considerare a specificului grupului-țintă (80 participanți judecători specializați în materie penală de la toate nivelurile de jurisdicție și procurori), a obiectivului conferinței (analiza aspectelor de practică judiciară neunitară intervenite în interpretarea și aplicarea dispozițiilor Codului penal și Codului de procedură penală), a duratei activității de formare (2 zile x 8 ore formare/zi), precum și a faptului că la fiecare conferință pot fi cooptați 2-8 experți (fiecare expert urmând să participe pe o perioadă de minim 1 zi de formare) – maxim 1-2 pagini.

Vor fi avute în vedere doar candidaturile care îndeplinesc cerințele minime de ordin tehnic și a căror ofertă financiară este circumscrisă limitelor bugetare prezentate în caietul de sarcini anexat.

Dosarul de candidatură va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

- Scrisoare de intenție, care va include oferta financiară privind onorariul solicitat/zi de activitate (maxim 2 zile de activitate/conferință), opțiunile candidatului cu privire la ordinea în care poate participa la sesiunile de formare indicate în anunț și indicarea temelor propuse pentru a fi incluse în agendă (temele pe care expertul propune să le trateze în cadrul expunerii), cu respectarea tematicii anexate prezentului anunț;
- Plan detaliat de conferință. Planul va cuprinde, cel puțin, informații privind scopul și obiectivele pe care expertul își propune să le atingă în cadrul activității de formare, indicații privind toate etapele de planificare și organizare a conferinței, metodele de formare pe care expertul intenționează să le utilizeze, temele pe care le va aborda, cu



Încadrarea în tematica indicată în anunț, precum și orice alte elemente pe care expertul le apreciază relevante în acest context. La elaborarea planului de conferință vor fi avute în vedere specificul grupului-țintă (80 participanți judecătorești specializați în materie penală de la toate nivelurile de jurisdicție și procurori), scopul conferinței (analiza aspectelor de practică judiciară neunitară intervenite în interpretarea și aplicarea dispozițiilor Codului penal și Codului de procedură penală), durata activității de formare (2 zile x 8 ore formare/zi), precum și faptul că la fiecare conferință pot fi cooptați 2-8 experți (fiecare expert urmând să participe pe o perioadă de minim 1 zi de formare).

▪ Oferta tehnică ce constă în redactarea unui proiect de agendă pentru una dintre conferințe, care să reflecte temele de formare pentru care expertul și-a exprimat opțiunea, dintre cele menționate în anexa la prezenta invitație, cu luarea în considerare a specificului grupului-țintă (80 de participanți judecătorești specializați în materie penală de la toate nivelurile de jurisdicție și procurori), a obiectivului conferinței (analiza aspectelor de practică judiciară neunitară intervenite în interpretarea și aplicarea dispozițiilor Codului penal și Codului de procedură penală), a duratei activității de formare (2 zile x 8 ore formare/zi), precum și a faptului că la fiecare conferință pot fi cooptați 2-8 experți (fiecare expert urmând să participe pe o perioadă de minim 1 zi de formare) – maxim 1-2 pagini;

- Copie a diplomei de studii superioare în științe juridice;
- Curriculum vitae (*format Europass*);
- Lista de publicații (se vor menționa titlul, editura, anul apariției, tipul lucrării, publicația, dacă este cazul);
- Alte documente justificative, după caz: certificate, adeverințe, referințe/ scrisori de recomandare, orice alte documente care pot susține afirmațiile ofertantului în sensul îndeplinirii criteriilor de selecție.

Nerespectarea termenului de depunere a documentelor, precum și nedepunerea tuturor documentelor solicitate conform listei indicate mai sus, atrag inadmisibilitatea candidaturii.

Vor fi avute în vedere doar candidaturile care îndeplinesc cerințele minime de ordin tehnic și a căror ofertă financiară este circumscrisă limitelor bugetare prezentate în caietul de sarcini anexat.

Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a solicita, pe parcursul evaluării candidaților, și alte documente care atestă îndeplinirea cerințelor.

Criteriu de atribuire: Selecția în calitate de expert se va realiza în ordinea descrescătoare a mediei aritmetice a punctajelor totale acordate de fiecare membru al comisiei de evaluare pentru fiecare candidat.

Notă: pentru a fi selectat un candidat trebuie să întrunească, în urma analizei factorului de evaluare de natură tehnică reprezentat de planul de conferință un punctaj minim de 25 de puncte.

Departajarea candidaților se va face pe baza unui sistem de puncte care vor fi acordate conform descrierii prezentate mai jos și ținând cont de documentele doveditoare depuse de aceștia. Pentru candidații care îndeplinesc cerințele de calificare, departajarea se va face pe baza următorului punctaj:

- Punctajul primit de fiecare candidat va fi divizat, pe de o parte, în funcție de factorii de evaluare de ordin tehnic și, pe de altă parte, în funcție de criteriile de ordin financiar, fiecare având o pondere de 80%, respectiv 20%.
- Punctajul total al candidatului va fi format din media ponderată între punctajul ofertei tehnice și punctajul acordat pentru îndeplinirea factorilor de evaluare de ordin financiar (în baza ofertei financiare transmise de candidat).

Punctajul tehnic (maxim 100 puncte) va fi evaluat după cum urmează:

1. Pentru factorul de evaluare tehnic privind *experiența profesională de minimum 10 ani în domeniul de specialitate cerut (drept penal și drept procesual penal)*, calculată de la data numirii sau dobândirii funcției, se vor acorda **maxim 30 puncte**;

2. Pentru factorul de evaluare tehnic privind *cel puțin 3 participări în calitate de speaker/expert în cadrul conferințelor sau seminariilor naționale sau internaționale în domeniul dreptului penal și/sau procesual penal*, se vor acorda **maxim 20 de puncte**;



Calcularea punctajului tehnic pentru primii doi factori de evaluare tehnică se va face utilizând următoarea formulă:

$$p = \frac{c - c_{\min}}{c_{\max} - c_{\min}} \times p_{\max}$$

unde:

- p este punctajul acordat unui candidat;
- c este valoarea factorului de evaluare în cazul candidatului (anii de experiență profesională în domeniul de specialitate sau numărul de participări ca speaker/expert în același domeniu);
- c_{\min} este valoarea minimă a factorului de evaluare potrivit procedurii de selecție (minim 10 ani de experiență profesională în domeniul de specialitate sau minim 3 participări în calitate de speaker/expert în domeniul dreptului penal și/sau dreptului procesual penal);
- c_{\max} este valoarea maximă a factorului de evaluare până la care crește punctajul (maxim 15 ani experiență profesională în domeniul de specialitate sau maxim 7 participări în calitate de speaker/expert în domeniul dreptului penal și/sau procesual penal);
- p_{\max} este punctajul maxim ce se acordă pentru factorul de evaluare respectiv.

Notă: Se punctează numărul maxim de ani de experiență (15 ani) sau participări ca speaker (maxim 7). Nu se vor puncta valorile care depășesc limitele maxime stabilite.

3. Pentru factorul tehnic de evaluare reprezentat de planul detaliat de conferință cu menționarea tuturor etapelor (etapa pregătitoare, cea de desfășurare a activității de formare profesională, precum și a livrării integrale a serviciilor), care să reflecte una din temele alese de desfășurare a activității de formare profesională, se vor acorda **maxim 50 de puncte**.

La evaluarea planului de conferință vor fi avute în vedere următoarele criterii:

- a. capacitatea de planificare și organizare a unei sesiuni de formare continuă - se vor acorda maxim **15 puncte**;
- b. folosirea unor metode de formare adecvate grupului țintă și specificului/scopului activității de formare - se vor acorda maxim **15 puncte**;
- c. încadrarea în timp, structura logică, coerența, relevanța și încadrarea în tematică a problemelor propuse - se vor acorda maxim **20 puncte**.

Notă: Candidații care, în urma analizei factorului de evaluare de natură tehnică reprezentat de planul de conferință, nu obțin un punctaj minim de 25 puncte, vor fi declarați respinși.

Notă: Oferta tehnică privind redactarea proiectului de agendă a conferinței nu se punctează.

Punctajul financiar va fi acordat în funcție de oferta financiară, acesta având o pondere de **20%** în evaluarea candidaturilor (maxim 100 de puncte).

Oferta financiară va cuprinde onorariul solicitat/zi de activitate. Onorariul poate fi în cuantum de **maxim 200 CHF /zi, maxim 2 zile de activitate/conferință**.

Calcularea punctajului financiar se va face utilizând următoarea formulă:

$$p = \frac{c_{\max} - c}{c_{\max}} \times p_{\max}$$

unde:

p este punctajul acordat unui candidat;



PROGRAMUL DE COOPERARE ELVEȚIANO-ROMÂN
SWISS-ROMANIAN COOPERATION PROGRAMME

c este prețul solicitat de candidat;
 c_{\max} este valoarea maximă a prețului potrivit anunțului;
 p_{\max} este punctajul maxim ce se acordă pentru criteriului respectiv.

Experților care vor fi selectați li se vor asigura toate costurile privind cazarea și masa, precum și transportul intern (costurile aferente transportului vor fi rambursate ulterior, în limita maximă a 100 CHF dus-întors/conferință conform bugetului proiectului). Toate beneficiile de natură financiară vor fi asigurate în baza contractului ce va fi încheiat între experți, pe de o parte și Consiliul Superior al Magistraturii și Institutul Național al Magistraturii, pe de altă parte.

În vederea participării la procedură, persoanele interesate pot transmite dosarul de înscriere până cel târziu la data de **21 august 2017**, cuprinzând documentele prevăzute în caietul de sarcini, pe adresa Consiliului Superior al Magistraturii (Calea Plevnei nr. 141 B, sector 6, București) sau în format electronic, la adresa de e-mail: calina.ghitulescu@csm1909.ro, în atenția doamnei Călina GHIȚULESCU (telefon 021.319.81.89; fax 021.311.69.44)

Anexăm prezentului anunț de selecție caietul de sarcini.



Programul de Cooperare Elvețiano-Român

CAIET DE SARCINI

Pentru selecția a 3 experți specializați în domeniul dreptului penal și dreptului procesual penal în cadrul proiectului

„Asistență pentru consolidarea capacității instituționale în domeniul formării judecătorilor și procurorilor pentru aplicarea noilor legi”, finanțat prin Fondul Tematic Securitate aferent Programului de Cooperare Elvețiano-Român pentru reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse

În cadrul Programului de Cooperare Elvețiano-Român, Consiliul Superior al Magistraturii, în calitate de Agenție Executivă și Institutul Național al Magistraturii, în calitate de Partener beneficiar de proiect, implementează proiectul cu tema **„Asistență pentru consolidarea capacității instituționale în domeniul formării judecătorilor și procurorilor pentru aplicarea noilor legi”**.

Prin Adendumul nr. 5 la Acordul de activitate încheiat între Organismul Intermediar Elvețian – SIB, în calitate de responsabil de managementul Fondului Tematic Securitate și Consiliul Superior al Magistraturii, în calitate de Agenție executivă, încheiat la 6 decembrie 2016 a fost aprobată derularea fazei a doua a proiectului „Asistență pentru consolidarea capacității instituționale în domeniul formării judecătorilor și procurorilor pentru aplicarea noilor legi”.

1. Obiectivele proiectului/ procedurii de selecție

Potrivit fișei de proiect, unul dintre rezultatele urmărite vizează îmbunătățirea capacității judecătorilor și procurorilor de a aplica legislația nou adoptată (“Outcome 1 – Enhanced capacity for the Romanian judges and prosecutors to enforce the newly adopted legislation”).

Între activitățile ce urmează a fi derulate în vederea atingerii acestui rezultat se numără și organizarea a 8 conferințe naționale pentru judecători și procurori, dedicate unificării practicii judiciare în materia noilor coduri civile și penale. În contextul intrării în vigoare a noii legislații, unificarea practicii judiciare reprezintă un aspect important, fiind necesară identificarea acelor arii/instituții din noile coduri cu privire la care se constată lipsa unei jurisprudențe unitare. În aceste arii identificate se impune o creștere a consistenței practicii judiciare unitare, în vederea asigurării interpretării și aplicării unitare a legii.

Din cele 8 conferințe naționale, 4 vor fi dedicate aspectelor de practică neunitară identificate în interpretarea și aplicarea dispozițiilor noului Cod penal și noului Cod de procedură penală.

La aceste conferințe, cu o durată de 2 zile fiecare, vor fi invitați să participe judecători specializați în materie penală de la nivelul tuturor instanțelor și procurori (80 participanți/conferință).

Cele 4 conferințe se vor derula în cadrul Programului de formare continuă pe anul 2017 al INM la nivel centralizat, fiind programate să se desfășoare astfel:

- Conferința 1: 11-12 septembrie 2017;
- Conferința 2: 9-10 octombrie 2017;
- Conferința 3: 6-7 noiembrie 2017;
- Conferința 4: 11-12 decembrie 2017.

Conferințele vor avea preponderent caracter practic, tematica acestora vizând aspecte punctuale care au generat sau care sunt susceptibile de a genera practică judiciară neunitară în interpretarea și aplicarea dispozițiilor Codului penal și Codului de procedură penală. Formatul conferințelor va fi unul interactiv, care să permită exprimarea punctelor de vedere de către participanți și experți și a argumentelor în susținerea uneia sau alteia dintre soluțiile propuse.



În vederea asigurării premiselor susținerii în condiții optime a celor 4 conferințe, fiecare expert va indica în scrisoarea de intenție, ordinea în care poate participa la sesiunile de formare menționate, urmând ca, în principal, în funcție de aceste opțiuni să aibă loc repartiția ulterioară selecției, astfel încât să se asigure susținerea tuturor conferințelor. Menționăm că un expert poate susține una sau mai multe sesiuni de formare, asumându-și totodată, prin depunerea dosarului de candidatură, disponibilitatea de a participa la oricare din sesiunile de formare.

Pentru fiecare conferință, potrivit bugetului proiectului, pot fi acordate maxim 8 onorarii și pot fi cooptați 2-8 experți.

Obiectivul prezentei proceduri de selecție îl reprezintă selecția a **3 experți (judecători, procurori, cadre didactice universitare, avocați)** specializați în domeniul dreptului penal și dreptului procesual penal, în vederea participării acestora ca experți în cadrul celor 4 conferințe organizate în materia noului Cod penal și noului Cod de procedură penală sus-menționate.

2. Sarcini specifice

Fiecare expert va avea de îndeplinit următoarele **obligații**:

- să colaboreze cu ceilalți experți implicați, sub directa coordonare a responsabilului de activitate din cadrul INM, în vederea asigurării unei abordări unitare a conferinței și la elaborarea unui proiect de agendă, în conformitate cu necesitățile INM privind formarea profesională și cu obiectivele menționate în fișa de proiect;
- să redacteze în formatul prestabilit, cu respectarea cerințelor de vizibilitate ale proiectului, materiale suport de curs aferente tematicii abordate, acestea urmând a fi publicate, după finalizarea activității, pe site-ul INM și folosite atât în cadrul activităților de formare profesională, cât și ulterior, în conformitate cu prevederile contractuale aferente drepturilor de autor;
- să transmită responsabilului de activitate, prin e-mail, documentația suport elaborată pentru conferință, cu respectarea cerințelor de vizibilitate ale proiectului, cu cel puțin 10 zile înainte de data desfășurării activității;
- în procesul de pregătire a conferinței, să mențină un contact permanent atât cu ceilalți experți, cât și cu responsabilul de activitate din cadrul Institutului Național al Magistraturii;
- să participe în mod obligatoriu la lucrări pe perioada de desfășurare a conferinței, conform duratei de acordare a onorariului menționată în contractul de colaborare încheiat cu INM/CSM, să modereze activitatea de formare profesională și să susțină prezentări conform agendei agreeate cu responsabilul de activitate din partea INM. Prezentările expertului trebuie să fie bine structurate, pentru încadrarea în timpul alocat intervenției și trebuie să aibă o abordare pragmatică, în considerarea calității de practicieni a participanților, cu accent pe aspecte practice concrete, o atenție specială urmând a fi pusă pe dezbaterile amănunțite a aspectelor controversate și pe prevenirea apariției practicii neunitare, cu încadrarea în propunerea de tematică din anexa 1;
- să informeze participanții cu privire la obligația de a semna listele de prezență și de a completa și preda fișele de evaluare profesională la finalul activității de formare. Atunci când se va impune, să se asigure că listele de prezență sunt semnate de către toți participanții, să centralizeze listele de prezență și fișele de evaluare predate de participanți la sfârșitul activității de formare profesională și să le transmită către responsabilul de activitate din cadrul INM;
- după finalizarea activității să elaboreze un raport detaliat de activitate, cu respectarea criteriilor de vizibilitate aferente proiectelor finanțate în cadrul Fondului Tematic Securitate, în care va descrie în mod detaliat temele prezentate, dacă este cazul răspunsurile participanților și dezbaterile care au avut loc în legătură cu cele prezentate, precum și concluziile/recomandările/eventualele soluții propuse și să transmită acest raport responsabilului de activitate din cadrul INM în termen de 14 zile calendaristice de la finalizarea conferinței.

3. Descrierea rezultatelor care trebuie obținute

Experții selectați vor colabora pentru desfășurarea activității de formare profesională în conformitate cu obiectivele fișei de proiect aprobate în cadrul acordului de parteneriat precum și cu necesitățile Institutului Național al



Magistraturii privind formarea profesională, sub directa coordonare a responsabilului de activitate din cadrul INM, cu respectarea termenelor prevăzute la pct. 2.

În vederea atingerii obiectivelor fișei de proiect aprobate în cadrul acordului de parteneriat, în procesul de pregătire a activităților de formare profesională, experții vor menține un contact permanent atât între ei, cât și cu responsabilul de activitate din cadrul Institutului Național al Magistraturii.

Experții vor pune accent pe aspectele teoretice, dar mai ales pe aspectele practice, o atenție specială urmând a fi pusă pe dezbateră amănunțită a aspectelor controversate și pe prevenirea apariției practicii neunitare, cu încadrarea în propunerea de tematică din anexa 1.

Toate documentele de formare vor fi elaborate cu respectarea cerințelor specifice de vizibilitate aferente proiectelor finanțate în cadrul Programului de Cooperare Româno-Evețian, comunicate în prealabil de responsabilul de activitate din cadrul Institutului Național al Magistraturii.

4. Profilul expertului

Expertul va îndeplini următoarele **cerințe**:

1. Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în științe juridice;
 2. Experiență profesională de minimum 10 ani în domeniul de specialitate cerut (drept penal și drept procesual penal), calculată de la data numirii sau dobândirii funcției;
 3. Cel puțin 3 participări în calitate de speaker/expert în cadrul conferințelor sau seminariilor naționale sau internaționale organizate în domeniul dreptului penal și/sau al dreptului procesual penal;
 4. Cel puțin 3 lucrări de specialitate publicate (articole, studii, cursuri, manuale, tratate) în domeniul dreptului penal și/sau al dreptului procesual penal;
 5. Plan detaliat de conferință. Planul va cuprinde, cel puțin, informații privind scopul și obiectivele pe care expertul își propune să le atingă în cadrul activității de formare, indicații privind toate etapele de planificare și organizare a conferinței, metodele de formare pe care expertul intenționează să le utilizeze, temele pe care le va aborda, cu încadrarea în tematica indicată în anunț, precum și orice alte elemente pe care expertul le apreciază relevante în acest context. La elaborarea planului va fi avut în vedere specificul grupului-țintă (80 participanți judecători specializați în materie penală de la toate nivelurile de jurisdicție și procurori), scopul conferinței (analiza aspectelor de practică judiciară neunitară intervenite în interpretarea și aplicarea dispozițiilor Codului penal și Codului de procedură penală), durata activității de formare (2 zile x 8 ore formare/zi), precum și faptul că la fiecare conferință pot fi cooptați 2-8 experți, fiecare expert urmând să participe pe o perioadă de minim 1 zi de formare (onorariul fiind stabilit pe zi de formare).
 6. Scrisoare de intenție, care va include:
 - oferta financiară privind onorariul solicitat/zi de conferință, maxim 2 zile de activitate/conferință;
 - opțiunile candidatului cu privire la ordinea în care poate participa la sesiunile de formare indicate în anunț;
 - indicarea temelor propuse pentru a fi incluse în agendă (temele pe care expertul propune să le trateze în cadrul expunerii), cu respectarea tematicii anexate prezentului anunț.
 7. Oferta tehnică ce constă în redactarea unui proiect de agendă pentru una dintre conferințe, care să reflecte temele de formare pentru care expertul și-a exprimat opțiunea, dintre cele menționate în anexa la prezenta invitație, cu luarea în considerare a specificului grupului-țintă (80 participanți judecători specializați în materie penală de la toate nivelurile de jurisdicție și procurori), a obiectivului conferinței (analiza aspectelor de practică judiciară neunitară intervenite în interpretarea și aplicarea dispozițiilor Codului penal și Codului de procedură penală), a duratei activității de formare (2 zile x 8 ore formare/zi), precum și a faptului că la fiecare conferință pot fi cooptați 2-8 experți (fiecare expert urmând să participe pe o perioadă de minim 1 zi de formare) – maxim 1-2 pagini.
- Vor fi avute în vedere doar candidaturile care îndeplinesc cerințele minime de ordin tehnic și a căror ofertă financiară este circumscrisă limitelor bugetare prezentate în caietul de sarcini anexat.



Dosarul de candidatură va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

- Scrisoare de intenție, care va include oferta financiară privind onorariul solicitat/zi de activitate (maxim 2 zile de activitate/conferință), opțiunile candidatului cu privire la ordinea în care poate participa la sesiunile de formare indicate în anunț și indicarea temelor propuse pentru a fi incluse în agendă (temele pe care expertul propune să le trateze în cadrul expunerii), cu respectarea tematicii anexate prezentului anunț;
- Plan detaliat de conferință. Planul va cuprinde, cel puțin, informații privind scopul și obiectivele pe care expertul își propune să le atingă în cadrul activității de formare, indicații privind toate etapele de planificare și organizare a conferinței, metodele de formare pe care expertul intenționează să le utilizeze, temele pe care le va aborda, cu încadrarea în tematica indicată în anunț, precum și orice alte elemente pe care expertul le apreciază relevante în acest context. La elaborarea planului de conferință vor fi avute în vedere specificul grupului-țintă (80 participanți judecătorești specializați în materie penală de la toate nivelurile de jurisdicție și procurori), scopul conferinței (analiza aspectelor de practică judiciară neunitară intervenite în interpretarea și aplicarea dispozițiilor Codului penal și Codului de procedură penală), durata activității de formare (2 zile x 8 ore formare/zi), precum și faptul că la fiecare conferință pot fi cooptați 2-8 experți (fiecare expert urmând să participe pe o perioadă de minim 1 zi de formare).
- Oferta tehnică ce constă în redactarea unui proiect de agendă pentru una dintre conferințe, care să reflecte temele de formare pentru care expertul și-a exprimat opțiunea, dintre cele menționate în anexa la prezenta invitație, cu luarea în considerare a specificului grupului-țintă (80 de participanți judecătorești specializați în materie penală de la toate nivelurile de jurisdicție și procurori), a obiectivului conferinței (analiza aspectelor de practică judiciară neunitară intervenite în interpretarea și aplicarea dispozițiilor Codului penal și Codului de procedură penală), a duratei activității de formare (2 zile x 8 ore formare/zi), precum și a faptului că la fiecare conferință pot fi cooptați 2-8 experți (fiecare expert urmând să participe pe o perioadă de minim 1 zi de formare) – maxim 1-2 pagini;
 - Copie a diplomei de studii superioare în științe juridice;
 - Curriculum vitae (*format Europass*);
 - Lista de publicații (se vor menționa titlul, editura, anul apariției, tipul lucrării, publicația, dacă este cazul);
- Alte documente justificative, după caz: certificate, adeverințe, referințe/ scrisori de recomandare, orice alte documente care pot susține afirmațiile ofertantului în sensul îndeplinirii criteriilor de selecție.

Scrisoarea de intenție va cuprinde informații detaliate cu privire la motivele pentru care candidații se consideră calificați pentru sarcinile care trebuie îndeplinite, explicații cu privire la rațiunile pentru care aceștia sunt interesați de realizarea acestor sarcini și va conține descrierea celor mai relevante abilități sau experiențe ale candidaților.

De asemenea, în cuprinsul scrisorii de intenție, fiecare expert va specifica oferta financiară pe zi solicitată pentru îndeplinirea sarcinilor care îi revin, precum și numărul maxim de zile de onorariu (maxim 2 zile de activitate/conferință).

Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a solicita, pe parcursul evaluării candidaților, și alte documente care atestă îndeplinirea cerințelor minime de calificare.

Nerespectarea termenului de depunere a documentelor, precum și nedepunerea tuturor documentelor solicitate conform listei indicate mai sus, atrag inadmisibilitatea candidaturii.

Vor fi avute în vedere doar candidaturile care îndeplinesc cerințele minime de ordin tehnic și a căror ofertă financiară este circumscrisă limitelor bugetare prezentate în caietul de sarcini anexat.

5. Oferta financiară și aranjamentele de plată

Persoanele interesate trebuie să depună o ofertă financiară în privința onorariului pe zi de conferință, pentru maxim 2 zile de activitate/conferință, acesta având o pondere de **20%** în evaluarea candidaturilor.

Onorariul poate fi în quantum maxim de **200 CHF /zi de activitate/expert/ pentru maxim 2 zile de activitate/conferință**. Pentru plata onorariului se va avea în vedere prestarea efectivă a serviciilor contractate de către



expert, efectuarea plăților fiind condiționată de transmiterea următoarelor documente: *cerere de plată și fișă de activitate – anexe la contract, precum și raportul detaliat de conferință*. Din onorariu vor fi reținute taxele prevăzute de reglementările legislației naționale în materie fiscală, expertul selectat fiind obligat să pună la dispoziția Institutului Național al Magistraturii orice document necesar în acest scop.

Experților care vor fi selectați li se vor asigura toate costurile privind cazarea și masa, precum și transportul intern (costurile aferente transportului vor fi rambursate ulterior în limita a 100 CHF dus-întors/conferință, conform bugetului proiectului). Toate beneficiile de natură financiară vor fi asigurate în baza contractului ce va fi încheiat între experți, pe de o parte și Consiliul Superior al Magistraturii și Institutul Național al Magistraturii, pe de altă parte.

6. Aspecte procedurale

▪ Selecția experților

Selecția experților se va realiza de către o comisie de evaluare, în conformitate cu cerințele menționate în acest caiet de sarcini. Criteriile de selecție constau în cerințe minime obligatorii privind calificările experților, abilitățile și experiența profesională specifică, necesare pentru îndeplinirea activității. Departajarea experților se va face pe baza unui sistem de puncte, ținând cont de documentele doveditoare depuse de către candidați.

Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a solicita, pe parcursul evaluării candidaților, și alte documente care atestă îndeplinirea cerințelor minime de calificare.

7. Condiții speciale

▪ Dreptul de proprietate/ folosire a rezultatelor

Dreptul de proprietate asupra rezultatelor/ livrabilelor obținute, inclusiv dreptul de proprietate intelectuală asupra acestora aparține Consiliului Superior al Magistraturii și Institutului Național al Magistraturii, prin contractul de colaborare încheiat între expert, CSM și INM.

▪ Clauze privind neîndeplinirea sarcinilor

În cazul neîndeplinirii integrale sau parțiale a sarcinilor care revin fiecărui expert conform prezentului caiet de sarcini, precum și al nerespectării oricăror angajamente asumate prin contractul pe care Consiliul Superior al Magistraturii și Institutul Național al Magistraturii îl va încheia cu aceștia, CSM și INM au dreptul să rezilieze contractul și să pretindă daune interese.

Expertul va fi ținut răspunzător pentru încălcarea obligațiilor asumate cu excepția cazului în care a fost împiedicat de forța majoră, un caz fortuit sau alt eveniment asimilat acestora. Expertul va depune toate eforturile pentru a diminua orice daună cauzată de forța majoră, cazul fortuit sau alt eveniment asimilat acestora.

8. Dispoziții finale și detalii de contact

Prezentul caiet de sarcini va face parte din contractul ce va fi încheiat între Consiliul Superior al Magistraturii, Institutul Național al Magistraturii și expertul selectat.

Pentru informații suplimentare și corespondență vă rugăm să vă adresați doamnei Călina GHIȚULESCU, e-mail: calina.ghitulescu@csm1909.ro, (telefon 021.319.81.89; fax 021.311.69.44)



Conferințe în materia Noului Cod penal și Noului Cod de procedură penală

- Tematică orientativă -

Notă

Prezentele propuneri au avut în vedere și tematica decelată cu ocazia întâlnirii dedicate unificării curriculei de formare în materie penală, organizată în cadrul Proiectului "Consolidarea capacității sistemului judiciar din România de a face față noilor provocări legislative și instituționale", finanțat în cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2009-2014.

Similar demersurilor întreprinse în pregătirea conferințelor organizate în anul 2015 în cadrul proiectului cu finanțare norvegiană, cu scopul de a identifica teme de dezbateri de actualitate din perspectiva magistraților, demers a cărui utilitate a fost apreciată de participanții la conferințe, în pregătirea celor 4 conferințe organizate în cadrul Mecanismului Financiar Elvețian, INM va consulta instanțele și parchetele cu privire la probleme de practică judiciară ivite în interpretarea și aplicarea noului Cod penal și noului Cod de procedură penală, aspectele semnalate urmând să fie avute în vedere, în completarea celor din prezentul document, la redactarea agendelor conferințelor.

Drept penal

Aspecte controversate privind aplicarea legii penale în timp

Infrațiuni contra înlăturării justiției

Infrațiuni de corupție și de serviciu prevăzute în Codul penal. Infrațiuni prevăzute în Legea nr. 78/2000. Limitele aplicării

Drept procesual penal

Aspecte controversate privind autoritatea de lucru judecat și aplicarea principiului *non bis in idem*.

Art. 10 din C.p.p. anterior. Art. 16 C.p.p. O privire comparativă

Probe, mijloace de probă, procedee probatorii. Sarcina administrării probelor în fiecare dintre fazele procesului penal. Legalitatea și loialitatea administrării probelor. Nulitatea, excluderea și înlăturarea probelor

Procedura camerei preliminare. Obiectul verificărilor judecătorului. Constatarea neregularității actului de sesizare. Imposibilitatea stabilirii limitelor judecății. Cazuri de restituire a cauzei la procuror

Hotărârea judecătorească. Soluționarea laturii penale a cauzei. Stabilirea vinovăției inculpatului. Condamnarea. Aplicarea unei pedepse

Hotărârea judecătorească. Aspecte controversate privind soluționarea laturii civile a cauzei

Aspecte controversate privind cazurile de declarare a căilor extraordinare de atac

Aspecte controversate privind punerea în executare a hotărârilor penale

Drept penal și drept procesual penal

Infrațiunea de conducere a unui vehicul sub influența alcoolului sau a altor substanțe, prevăzută de art. 336 C.p.p.. Aplicarea legii penale mai favorabile. Particularități privind probațiunea, în funcție de data comiterii faptei



PROGRAMUL DE COOPERARE ELVEȚIANO-ROMÂN
SWISS-ROMANIAN COOPERATION PROGRAMME

Aspecte controversate privind procedura și tratamentul sancționator în cauzele cu minori

Particularități privind administrarea probelor în cauzele având ca obiect infracțiuni de evaziune fiscală

Particularități privind administrarea probelor în cauzele având ca obiect infracțiuni în materia proprietății intelectuale

Aspecte controversate privind confiscarea specială, confiscarea extinsă și luarea măsurilor asigurătorii