



MINUTA

*Grupului de lucru pentru analizarea propunerilor de modificare și completare a  
Nomenclatorului arhivistic al dosarelor și materialelor preconstituite păstrate la instanțele  
judecătorești*

22.09.2017, ora 10.00, etajul 1, sediul CSM

**COMPONENȚA GRUPULUI:**

**Coordonator:** judecător, Nicoleta Margareta ȚÎNȚ, membru CSM;

**Membri:**

- dna. judecător **Gabriela BALTAG**, membru CSM
- dl. judecător **Mihai Andrei BALAN**, membru CSM
- dl. judecător **Bogdan MATEESCU**, membru CSM

**Invitați:**

1. judecător **Luminița CRÎȘTIU-NINU**, vicepreședinte Curtea de Apel București
2. judecător **Valentin MITEA**, vicepreședinte Curtea de Apel Cluj
3. judecător **Cristina TRUȚESCU**, președinte Curtea de Apel Iași
4. judecător **Adrian GHICULESCU**, președinte Curtea de Apel Ploiești
5. judecător **Maria ANDRIEȘ**, președinte Curtea de Apel Suceava
6. judecător **Erica NISTOR**, președinte Curtea de Apel Timișoara
7. judecător **George ȘERBAN**, președinte Tribunalul Călărași
8. judecător **Viorel GHEORGHE**, președinte Tribunalul Constanța
9. judecător **Andrei Aurel PĂUN**, vicepreședinte Judecătoria Sectorului 2
10. judecător **Bianca LAZĂR**, vicepreședinte Judecătoria Sibiu
11. cons. jur. **Andreea IUREA**, Ministerul Justiției

**Aparatul propriu:**

- judecător **Ileana DAN**, Direcția Legislație, Documentare și Contencios, CSM
- cons. jur. **Diana GAVRILIȚĂ**, Direcția Legislație, Documentare și Contencios, CSM

**Secretariat:**

- consilier **Elena Păunescu**

Grupul de lucru a reținut că la nivelul Consiliului fost elaborat proiectul Nomenclatorului arhivistic cadru al dosarelor și materialelor preconstituite păstrate la instanțele judecătorești, care a fost transmis, spre consultare, instanțelor judecătorești, propunerile și observațiile formulate de acestea fiind cuprinse într-un tabel centralizator.

Membrii grupului de lucru au apreciat necesar ca, subsecvent proiectului de nomenclator care va fi transmis Ministerului Justiției, să se elaboreze un ghid detaliat cu termene de păstrare corespunzătoare tipurilor de obiecte din Ecris. În acest sens, reprezentanții Curții de Apel Iași și Judecătoriei Sibiu au precizat că la nivelul acestor instanțe au fost întocmite liste cu tipurile de obiecte din Ecris și termenele de păstrare aferente, urmând a le transmite grupului de lucru pentru a fi avute în vedere la elaborarea ghidului menționat.

De asemenea, s-a subliniat că foarte multe instanțe se confruntă cu lipsa spațiului pentru păstrarea arhivei permanente precum și faptul că la stabilirea termenelor de păstrare al dosarelor și materialelor preconstituite păstrate la instanțele judecătorești trebuie evaluate importanța științifică, precum și importanța practică, atât pentru instanță cât și pentru justițiabili.

**În urma analizării observațiilor și propunerilor formulate cu privire la proiectul Nomenclatorului arhivistic al dosarelor și materialelor preconstituite păstrate la instanțele judecătorești, grupul de lucru a decis următoarele:**

- se va menționa expres că Nomenclatorul arhivistic vizează doar dosarele și materialele preconstituite păstrate la instanțele judecătorești **pe suport hârtie;**

- să fie reglementată expres data de la care se va aplica noul Nomenclator;

- în noua aplicație Ecris care va fi dezvoltată la nivelul Ministerului Justiției să se creeze o bifă de arhivare pentru fiecare obiect;

- termenul de păstrare al dosarelor asociate este același cu termenul de păstrare al dosarului de fond;

- **Punctul 1 - „Documente privind stabilirea numărului, sediului și razei teritoriale ale instanțelor din circumscripție” al categoriei A1 - „Dosare administrative cu termen de păstrare Permanent” se elimină, motivat de faptul că acestea nu sunt documente create de instanțe, numărul, sediul și raza teritorială ale instanțelor din circumscripție fiind stabilite la nivelul legislației primare și secundare;**

- **Punctul 2 - „Informări și analize cuprinzând datele statistice anuale centralizate referitoare la activitatea instanțelor: în materie civilă, comercială, contencios administrativ; în materie penală; starea infracțională; în materie maritimă (la unele instanțe)” al categoriei A1 - „Dosare administrative cu termen de păstrare Permanent” se modifică după cum urmează:**

- „Informări și analize cuprinzând datele statistice anuale centralizate referitoare la activitatea instanțelor (inclusiv raportul de bilanț anual):

- în materie civilă, comercială, contencios administrativ;

- în materie penală;

- starea infracțională;

- în materie maritimă (la unele instanțe).

Termenul de păstrare propus este de **10 ani**, motiv pentru care acest punct urmează să se regăsească în categoria dosarelor administrative cu termen corespunzător.

- în ceea ce privește documentele specifice compartimentelor economice și de audit intern, termenul de păstrare al acestora va fi repus în discuția grupului de lucru la o întâlnire ulterioară, după verificarea legislației în materie;

- termenul de păstrare pentru **punctul 1 - „Dosarele de evaluare ale judecătorilor cuprinzând procese verbale anuale, raportul de evaluare final, observațiile și obiecțiunile judecătorilor” al categoriei A3 - „Dosare administrative cu termen de păstrare 40 ani se modifică” și va fi de 10 ani**, motivat de faptul că dosarele profesionale ale judecătorilor, care conțin potrivit art. 60 lit. o) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Superior al Magistraturii și evaluările activității judecătorului, se păstrează la Consiliul Superior al Magistraturii permanent (HCSM nr. 444/2006). Acest punct urmează să se regăsească în categoria dosarelor administrative cu termen corespunzător.

- termenul de păstrare pentru **punctul 3 - „Documente privind evaluarea și răspunderea disciplinară a personalului auxiliar, conex, de serviciu, precum și a funcționarilor publici” și punctul 4 „Evidența lucrărilor privind resursele umane - alte categorii decât judecătorii - promovare, transfer, delegare etc” ale categoriei A3 - „Dosare administrative cu termen de păstrare 40 ani se modifică și va fi de 10 ani**. Aceste puncte urmează să se regăsească în categoria dosarelor administrative cu termen corespunzător;

- **punctul 2 - „Sinteze privind desfășurarea și validarea alegerilor, respectiv a referendumului, procese verbale ale birourilor electorale privind rezultatele alegerilor, liste de candidați, liste electorale depuse și utilizate etc.” al categoriei A5 - „Dosare administrative cu termen de păstrare 10 ani cs” se reformulează și va avea următoarea denumire „Documente privind desfășurarea și validarea alegerilor, respectiv a referendumului, procese verbale ale birourilor electorale privind rezultatele alegerilor, liste de candidați, liste electorale depuse și utilizate etc.”**

- termenul de păstrare pentru **punctul - „Corespondența administrativă” al categoriei A6 - „Dosare administrative cu termen de păstrare 6 ani cs” se modifică și va fi de 3 ani.** Acest punct urmează să se regăsească în categoria dosarelor administrative cu termen corespunzător;

- **punctul 2 - „Sinteze privind desfășurarea și validarea alegerilor, respectiv a referendumului, procese verbale ale birourilor electorale privind rezultatele alegerilor, liste de candidați, liste electorale depuse și utilizate etc.” al categoriei A7 - „Dosare administrative cu termen de păstrare 5 ani” se elimină, acesta regăsindu-se la categoria A5 - „Dosare administrative cu termen de păstrare 10 ani cs”;**

- termenul de păstrare pentru **punctul 10 - „Referate privind practica neunitară și de casare” al categoriei A7 - „Dosare administrative cu termen de păstrare 5 ani” se modifică și va fi de 3 ani.** Acest punct urmează să se regăsească în categoria dosarelor administrative cu termen corespunzător;

- **la categoria A7 - „Dosare administrative cu termen de păstrare 5 ani” se reglementează un nou punct - „Documentele depuse de traducători și interpreți”.** Acest punct urmează să se regăsească în categoria dosarelor administrative cu termen corespunzător;

- **punctul 2 - „Hotărâri privind amânarea aplicării pedepsei și renunțarea la aplicarea pedepsei” al categoriei B3 - „Dosare cu termen de păstrare 15 ani” se modifică și devine „Dosare privind amânarea aplicării pedepsei și renunțarea la aplicarea pedepsei”,** cu termen de păstrare 5 ani. Acest punct urmează să se regăsească în categoria dosarelor de judecată în materie penală cu termen corespunzător;

- **punctul 1 - „Dosare având ca obiect proceduri în materia cooperării judiciare internaționale, inclusiv extrădarea și transferul persoanelor condamnate în străinătate” al categoriei B4 - „Dosare cu termen de păstrare 15 ani cs” se modifică, în sensul că vor fi formulate 2 puncte distincte, astfel:**

**„Dosare privind extrădarea, cooperarea cu statele membre ale Uniunii Europene în aplicarea Deciziei-cadru nr. 2002/584/JAI a Consiliului Uniunii Europene din 13 iunie 2002 privind mandatul european de arestare și procedurile de predare între statele membre, transferul persoanelor condamnate în străinătate”** cu termen de păstrare 15 ani cs;

**„Dosare privind transferul de proceduri în materie penală, recunoașterea și executarea hotărârilor, asistența judiciară în materie penală și alte forme de cooperare judiciară internațională în materie penală”** cu termen de păstrare 5 ani;

Aceste puncte urmează să se regăsească în categoria dosarelor de judecată în materie penală cu termen corespunzător;

- termenul de păstrare pentru **punctul 2 - „Dosare în care s-au pronunțat hotărâri de achitare” al categoriei B4 - „Dosare cu termen de păstrare 15 ani cs” se modifică și va fi de 10 ani cs.** Acest punct urmează să se regăsească în categoria dosarelor de judecată în materie penală cu termen corespunzător;

- termenul de păstrare pentru **punctul 1 - „Dosare în care s-a dispus reabilitarea, amnistia, grațierea, prescripția răspunderii penale sau a executării pedepsei penale” al categoriei B5 - „Dosare cu termen de păstrare 10 ani cs” se modifică și va fi de 5 ani.** Acest punct urmează să se regăsească în categoria dosarelor de judecată în materie penală cu termen corespunzător;

- **punctul 2** - „Dosare în care s-au pronunțat măsuri educative privative sau neprivative față de minori” al **categoriei B5** - „Dosare cu termen de păstrare 10 ani cs” se modifică, în sensul că vor fi formulate **2 puncte distincte**, astfel: „Dosare în care s-au pronunțat măsuri educative privative de libertate”, cu termen de păstrare 15 ani cs; „Dosare în care s-au pronunțat măsuri educative neprivative de libertate”, cu termen de păstrare 5 ani cs. Aceste puncte urmează să se regăsească în categoria dosarelor de judecată în materie penală cu termen corespunzător;

- **punctul 3** „Dosare privind măsurile preventive” al **categoriei B6** - „Dosare cu termen de păstrare 5 ani” se modifică și devine „Dosare privind măsurile preventive în cauzele în care se dispune o soluție de netrimitere în judecată”;

- se vor reglementa două noi tipuri de dosare în materie penală, respectiv „Dosare având ca obiect alte cauze de competența judecătorului de drepturi și libertăți” și „Dosare având ca obiect alte cauze de competența judecătorului de cameră preliminară”, cu termen de păstrare 5 ani cs. Aceste puncte urmează să se regăsească în categoria dosarelor de judecată în materie penală cu termen corespunzător;

- **punctul 2** - „Dosare privind confirmarea și autorizarea interceptării înregistrărilor și convorbirilor telefonice” al **categoriei B7** - „Dosare cu termen de păstrare 5 ani cs” se redenumesc și devine „Dosare privind metodele speciale de supraveghere sau cercetare”;

- **punctul 4** - „Dosare având ca obiect luarea măsurilor de siguranță prevăzute de Codul penal” al **categoriei B7** - „Dosare cu termen de păstrare 5 ani cs” se redenumesc și devine „Dosare având ca obiect măsurile de siguranță prevăzute de Codul penal”;

- se vor reglementa trei noi tipuri de dosare în materie penală, respectiv „Dosare privind strămutarea cauzelor în materie penală”, „Dosare privind desemnarea altei instanțe pentru judecarea cauzei” și „Dosare privind comisia rogatorie în materie penală”, cu termen de păstrare 3 ani. Aceste puncte urmează să se regăsească în categoria dosarelor de judecată în materie penală cu termen corespunzător;

- **punctul 1** - „Dosare în care s-a încetat procesul penal pentru alte cauze decât amnistia sau prescripția (lipsa plângerii penale prealabile, lipsa altei condiții prevăzută de lege pentru punerea în mișcare a acțiunii penale; decesul făptuitorului; retragerea plângerii penale prealabile; împăcarea părților, înlocuirea răspunderii penale; autoritate de lucru judecat)” al **categoriei B8** - „Dosare cu termen de păstrare 3 ani” se redenumesc și devine „Dosare în care s-a încetat procesul penal pentru alte cauze decât amnistia sau prescripția (lipsa plângerii penale prealabile, lipsa altei condiții prevăzută de lege pentru punerea în mișcare a acțiunii penale; decesul făptuitorului; retragerea plângerii penale prealabile; împăcarea părților, autoritate de lucru judecat)”;

- **punctul 2** - „Dosare penale privind amânarea sau întreruperea executării pedepsei, contestații la executare, anularea sau revocarea suspendării executării, contestații la executare sau alte incidente intervenite în executarea pedepsei” al **categoriei B8** - „Dosare cu termen de păstrare 3 ani” se redenumesc și devine „Dosare penale privind amânarea sau întreruperea executării pedepsei, contestații la executare, anularea sau revocarea suspendării executării, înlăturarea sau modificarea pedepsei ori alte schimbări intervenite în executarea hotărârii”;

- termenul de păstrare pentru **punctul 1** - „Dosare care au ca obiect aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate abuziv”, **punctul 2** - „Dosare privind acțiuni referitoare la Legea nr. 112/1995 privind reglementarea situației juridice a unor imobile”, **punctul 3** - „Dosare privind cauze de fond funciar” și **punctul 5** - „Dosare civile privind acțiunile referitoare la exproprierie” ale **categoriei B9** - „Dosare cu termen de păstrare 50 ani” se modifică și va fi de **20 de ani**.

Totodată, se introduce un nou tip de dosare în materie civilă. „Dosare care au ca obiect aplicarea Legii nr. 221/2009 privind condamnările cu caracter politic și măsurile administrative asimilate acestora, pronunțate în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989”, cu termen de păstrare **20 de ani**. Aceste puncte urmează să se regăsească în categoria dosarelor de judecată în materii non-penale cu termen corespunzător;

- **punctul 4** - **„Dosare civile privind acțiunile în revendicare, uzucapiune, partaj de bunuri imobile, tranzacții privind bunuri imobile și alte acțiuni reale privind bunuri imobile”** al **categoriai B9** - **„Dosare cu termen de păstrare 50 ani”** se redenumeste și devine **„Dosare civile privind acțiunile în revendicare, uzucapiune, partaj, restituire metale prețioase potrivit O.U.G. nr. 190/2000 și alte acțiuni reale”**.cu termen de păstrare 20 ani.

- **punctul** **„Dosare având ca obiect restituire metale prețioase, potrivit O.U.G. 190/2000, acțiuni în revendicare având ca obiect bunuri mobile, partaj de bunuri mobile, tranzacții privind bunuri mobile și alte acțiuni reale privind bunuri mobile”** al **categoriai B10** - **„Dosare cu termen de păstrare 30 ani”** se elimină;

- termenul de păstrare pentru **punctul 2** - **„Dosare privind instituirea procedurilor de prevenire a insolvenței și de insolvență”** al **categoriai B11** - **„Dosare cu termen de păstrare 30 ani cs”** se modifică și va fi de **10 ani**. Acest punct urmează să se regăsească în categoria dosarelor de judecată în materii non-penale cu termen corespunzător;

- **punctul 3** - **„Dosare privind acțiunile în materie comercială”** al **categoriai B11** - **„Dosare cu termen de păstrare 30 ani cs”** se elimină;

- **punctul 4** - **„Dosare privind dobândirea personalității juridice de către federații și confederații sindicale”** al **categoriai B11** - **„Dosare cu termen de păstrare 30 ani cs”** se redenumeste și devine **„Dosare privind dobândirea personalității juridice de către federații și confederații sindicale (termenul se calculează de la radieră)”**, cu termen de păstrare **10 ani**. Acest punct urmează să se regăsească în categoria dosarelor de judecată în materii non-penale cu termen corespunzător;

- termenul de păstrare pentru **punctul 5** - **„Dosare care au ca obiect aplicarea dispozițiilor legale privind protecția și promovarea drepturilor copilului”** al **categoriai B11** - **„Dosare cu termen de păstrare 30 ani cs”** se modifică și va fi de **20 ani**. Acest punct urmează să se regăsească în categoria dosarelor de judecată în materii non-penale cu termen corespunzător;

- termenul de păstrare pentru **punctul 6** - **„Dosare care au ca obiect aplicarea dispozițiilor legale privind regimul liberei circulații a românilor în străinătate”** al **categoriai B11** - **„Dosare cu termen de păstrare 30 ani cs”** se modifică și va fi de **10 ani**. Acest punct urmează să se regăsească în categoria dosarelor de judecată în materii non-penale cu termen corespunzător;

- **punctul 1** - **„Dosare privind acțiuni civile în prima instanță (inclusiv conflicte de muncă și asigurări sociale, litigii cu profesioniști) date în competența curții de apel”** al **categoriai B12** - **„Dosare cu termen de păstrare 15 ani”** se redenumeste și devine **„Dosare privind acțiuni civile în prima instanță date în competența curții de apel”**;

- se va reglementa un **nou tip de dosare** în materii non-penale. respectiv **„Dosare având ca obiect restituire taxă de poluare/taxă auto/timbru de mediu”**. cu termen de păstrare 3 ani. Acest punct urmează să se regăsească în categoria dosarelor de judecată în materii non-penale cu termen corespunzător;

- **punctul** **„Dosare civile având ca obiect executarea hotărârilor străine”** al **categoriai B13** - **„Dosare cu termen de păstrare 15 ani cs”** se redenumeste și devine **„Dosare civile având ca obiect recunoașterea sau executarea hotărârilor străine”**. cu termen de păstrare **10 ani**. Acest punct urmează să se regăsească în categoria dosarelor de judecată în materii non-penale cu termen corespunzător;

- **punctul 2** - **„Dosare privind alte acțiuni civile de competența tribunalului”** al **categoriai B15** - **„Dosare cu termen de păstrare 10 ani cs”** se redenumeste și devine **„Dosare privind alte acțiuni civile date în competența de primă instanță a tribunalului”**;

- **punctul 1** - **„Dosare civile având ca obiect încuviințarea executării silită, contestație la executare sau alte măsuri privind executarea silită (sechestrul, ridicarea măsurii asigurătorii, întoarcerea executării)”** al **categoriai B16** - **„Dosare cu termen de păstrare 5 ani”** se modifică, în sensul că vor fi formulate **2 puncte distincte**, astfel: **„Dosare civile având ca obiect încuviințarea executării silită sau investirea cu formulă executorie”** cu termen de păstrare **1 an**; **„Dosare civile având ca obiect contestație la executare sau alte măsuri privind executarea silită (sechestrul, ridicarea măsurii asigurătorii, întoarcerea executării, etc.)”**

cu termen de păstrare 5 ani. Aceste puncte urmează să se regăsească în categoria dosarelor de judecată în materii non-penale cu termen corespunzător;

- termenul de păstrare pentru **punctul 2** - „Cereri privind aplicarea apostilei” al **categoriei B16** - „Dosare cu termen de păstrare 5 ani” se modifică și va fi de 1 an. Acest punct urmează să se regăsească în categoria dosarelor de judecată în materii non-penale cu termen corespunzător;

- termenul de păstrare pentru **punctul 3** - „Dosare privind drepturile de creanță de competența judecătorecii” al **categoriei B16** - „Dosare cu termen de păstrare 5 ani” se modifică și va fi de 3 ani. Acest punct urmează să se regăsească în categoria dosarelor de judecată în materii non-penale cu termen corespunzător;

- se vor reglementa trei noi tipuri de dosare în materii non-penale, respectiv: „Dosare privind aplicarea Legii societăților nr. 31/1990” cu termen de păstrare 10 ani es; Dosare având ca obiect aplicarea Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice” termen de păstrare 3 ani și Dosare având ca obiect plângeri formulate împotriva rezoluției directorului Oficiului Registrului Comerțului și/sau persoanei sau persoanelor desemnate” cu termen de păstrare 3 ani. Aceste puncte urmează să se regăsească în categoria dosarelor de judecată în materii non-penale cu termen corespunzător;

- **punctul 1** - „Dosare în care s-au pronunțat hotărâri ce au avut ca efect soluționarea fără judecarea în fond a pricinii (neplata taxei de timbru, lipsa calității procesuale, lipsa capacității procesuale, inadmisibilitate, etc.)” al **categoriei B18** - „Dosare cu termen de păstrare 3 ani” se redenumeste și devine „Dosare în care s-au pronunțat hotărâri ce au avut ca efect soluționarea fără judecarea în fond a pricinii (anularea cererii în condițiile art. 200 din Codul de procedură civilă, lipsa calității procesuale, lipsa capacității procesuale, inadmisibilitate, tranzacție/acord de mediere, renunțare la judecată, renunțare la drept, primare, etc.)”;

- **punctul 2** - „Dosare care au ca obiect ordonanța de plată” al **categoriei B18** - „Dosare cu termen de păstrare 3 ani” se redenumeste și devine „Dosare care au ca obiect ordonanța de plată/somația de plată”;

- se va reglementa un nou tip de dosar în materii non-penale, respectiv „Dosare având ca obiect înlocuirea amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității” cu termen de păstrare 1 an. Acest punct urmează să se regăsească în categoria dosarelor de judecată în materii non-penale cu termen corespunzător;

- **punctul 7** - „Dosare având ca obiect recursul împotriva încheierilor Biroului de Carte Funciară” al **categoriei B18** „Dosare cu termen de păstrare 3 ani” - se redenumeste astfel „Dosare având ca obiect plângerea împotriva încheierilor Biroului de Carte Funciară”;

- se vor reglementa două noi tipuri de dosare în materii non-penale, respectiv: „Dosare având ca obiect strămutarea cauzelor în materie civilă” cu termen de păstrare 3 ani; „Dosare având ca obiect delegarea instanței” cu termen de păstrare 3 ani; „Dosare privind ordinele de protecție” cu termen de păstrare 3 ani. Aceste puncte urmează să se regăsească în categoria dosarelor de judecată în materii non-penale cu termen corespunzător;

- **punctul 6** - „Registru pentru evidența ștampilelor și sigiliilor” al **categoriei C1** - „Materiale preconstituite cu termen de păstrare Permanent” se redenumeste și devine „Registru pentru evidența ștampilelor, sigiliilor și a proceselor-verbale de distrugere”;

- termenul de păstrare pentru **punctul** „Registru de evidență a ordinelor de protecție” al **categoriei C2** - „Materiale preconstituite cu termen de păstrare 30 ani” se modifică și va fi de 10 ani. Acest punct urmează să se regăsească în categoria materialelor preconstituite cu termen corespunzător cu termen corespunzător;

- termenul de păstrare pentru **punctul 1 „Registrul de evidență și punere în executare a hotărârilor penale”** al categoriei C3 - „Materiale preconstituite cu termen de păstrare 15 ani” se modifică și va fi de **30 ani**. Acest punct urmează să se regăsească în categoria materialelor preconstituite cu termen corespunzător cu termen corespunzător;

- termenul de păstrare pentru **punctul 1 „Registre privind cooperarea judiciară în materie penală”** al categoriei C4 - „Materiale preconstituite cu termen de păstrare 15 ani es” se modifică și va fi de **20 ani es**. Acest punct urmează să se regăsească în categoria materialelor preconstituite cu termen corespunzător;

- **punctul 13 „Evidența proceselor - verbale întocmite în procedura repartizării aleatorii a cauzelor”** al categoriei C7 - „Materiale preconstituite cu termen de păstrare 6 ani” se **elimină** (punctul 14 al categoriei C8 reglementează și această evidență);

- termenul de păstrare pentru **punctul 13 „Evidența repartizării aleatorii și în sistem ciclic a cauzelor înregistrate la instanță”** al categoriei C8 - „Materiale preconstituite cu termen de păstrare 5 ani” se modifică și va fi de **10 ani**. Acest punct urmează să se regăsească în categoria materialelor preconstituite cu termen corespunzător;

- **punctul 14 - „Evidența încheierilor și proceselor - verbale întocmite în procedura repartizării aleatorii a cauzelor”** al categoriei C8 - „Materiale preconstituite cu termen de păstrare 5 ani” se redenumeste și devine „Evidența încheierilor și a altor înscrisuri întocmite în procedura repartizării aleatorii a cauzelor”, cu termen de păstrare **10 de ani**. Acest punct urmează să se regăsească în categoria materialelor preconstituite cu termen corespunzător;

- termenul de păstrare pentru **punctul 15 „Evidența documentelor și proceselor - verbale privind asigurarea serviciului de permanență”** al categoriei C8 - „Materiale preconstituite cu termen de păstrare 5 ani” se modifică și va fi de **10 ani**. Acest punct urmează să se regăsească în categoria materialelor preconstituite cu termen corespunzător;

- **punctul 17 „Suport de înregistrare tehnică a ședințelor de judecată”** al categoriei C8 - „Materiale preconstituite cu termen de păstrare 5 ani” se **elimină** dat fiind faptul că prezentul Nomenclator are în vedere dosarele și materialele preconstituite la instanțe doar pe suport hârtie, arhivarea electronică fiind reglementată prin Legea nr. 135/2007 și Ordinul MCSI nr. 493/2009

- termenul de păstrare pentru **punctul 10 „Registrul de avarie”** al categoriei C10 - „Materiale preconstituite cu termen de păstrare 3 ani” se modifică și va fi **permanent**. Acest punct urmează să se regăsească în categoria materialelor preconstituite cu termen corespunzător;

- la **punctul 11 „Alte registre cu caracter special, conform Regulamentului de ordine interioară a instanțelor judecătorești”** al categoriei C10 - „Materiale preconstituite cu termen de păstrare 3 ani” termenul de păstrare se modifică și va fi **3 ani es**. Acest punct urmează să se regăsească în categoria materialelor preconstituite cu termen corespunzător;

- se va reglementa un **nou punct la categoria „Materiale preconstituite”** respectiv: „Dosar minute (evidență minute penale) cu termen de păstrare **10 ani**. Acest punct urmează să se regăsească în categoria materialelor preconstituite cu termen corespunzător.

S-a stabilit ca următoarea ședință a Grupului de lucru să se desfășoare la data de 27 octombrie 2017, apreciindu-se util ca la aceasta să fie invitat și un reprezentant al Arhivelor Naționale.

Coordonator,  
Judecător Nicoleta-Margareta ȚÎNT