

**CURTEA DE APEL ALBA IULIA****BIROUL DE INFORMARE ȘI RELAȚII PUBLICE**

Alba Iulia, str. I.C. Brătianu, nr.1, jud.Alba

Tel 0258810289, 0258810293, Fax 0258810286

E-mail [cosmin.muntean@just.ro](mailto:cosmin.muntean@just.ro)*Operator de date cu caracter personal nr. 3941*

Nr.18/25.10.2017

**Biroul de Informare și Relații Publice al Curții de Apel Alba Iulia** este abilitat să vă remită următorul:

**COMUNICAT**

pe care vă rugăm să-l dați publicității, pentru o cât mai exactă informare a opiniei publice:

**Curtea de Apel Alba Iulia, cu sediul în Alba Iulia, str. I. C. Brătianu, nr.1, anunță organizarea, începând cu data de 08.12.2017, a concursului pentru ocuparea unui post vacant de specialist IT la Judecătoria Petroșani.**

Data de desfășurare a primei probe a concursului este **08.12.2017, la sediul Curții de Apel Alba Iulia.**

Concursul se desfășoară în conformitate cu dispozițiile prevăzute în Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 184/2007.

La concursul pentru ocuparea posturilor vacante de specialiști IT se poate înscrie persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, domiciliul în România și capacitate deplină de exercițiu;
- b) nu are antecedente penale, nu are cazier fiscal și se bucură de o bună reputație;
- c) cunoaște limba română;
- d) este aptă, din punct de vedere medical, pentru exercitarea funcției;
- e) are studii superioare de specialitate în domeniul informatic, automatic, cibernetic, matematic, electronic sau electrotehnic.

Condiția prevăzută la lit. e) se consideră îndeplinită și de către absolvenții de studii superioare în domeniul tehnic sau economic care au urmat în timpul studiilor universitare sau postuniversitare cursuri de informatică, cu avizul Direcției de exploatare a tehnologiei informației din cadrul Ministerului Justiției sau al compartimentului informatic din cadrul Înaltei Curți de Casație și Justiție, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție ori al Direcției Naționale Anticorupție, după caz.

Cererile de înscriere la concurs se depun cu cel puțin 15 zile înainte de data acestuia la sediul Curții de Apel Alba Iulia.

La cererea de înscriere se anexează următoarele acte: copii de pe certificatul de naștere și, după caz, certificatul de căsătorie, copii de pe actul de identitate și diploma de licență, certificatul de cazier judiciar, certificatul de cazier fiscal și chitanța de plată a taxei de înscriere. În cazul prevăzut la art. 2 alin. (2), candidații anexează la cererea de înscriere și acte doveditoare din care să rezulte că au urmat în timpul studiilor universitare sau postuniversitare cursuri de informatică.

Examinarea candidaților se face prin susținerea unei probe scrise de verificare a cunoștințelor teoretice în domeniul informatic și a unei probe practice.

**Taxa de înscriere** este de 150 lei și se va plăti la casieria Curții de Apel Alba Iulia, camera 123.

Candidații ce doresc să plătească taxa de înscriere în alt mod decât la casieria Curții de Apel Alba Iulia, o pot face direct în contul Curții de Apel Alba Iulia, cu respectarea următoarelor mențiuni:

- numărul contului: **RO56TREZ00220E330500XXXX**.

- beneficiar: **Curtea de Apel Alba Iulia**.

- cod unic de identificare(CUI): **17683900**.

- dovada plății se atașează în original la dosar și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele date: **numele și prenumele candidatului și destinația sumei-concurs specialist IT 08.12.2017**.

### **Tematica pentru concurs:**

#### **Sunt necesare cunoștințe avansate de:**

- configurare și administrare rețele LAN bazate pe sisteme de operare Microsoft Windows Server 2008 și Microsoft Windows Server 2012;
- instalare, configurare, administrare sisteme de operare Windows 7, Windows 8 și Windows 10;
- instalare și utilizare a produselor pachetului Microsoft Office 2010 și Microsoft Office 2013 - Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook;
- instalare și administrare Microsoft SQL Server 2008, Microsoft SQL Server 2012; lucrul cu baze de date.

#### **Bibliografie:**

1. MOC 20410 Installing and Configuring Windows Server 2012
2. MOC 20411 Administering Windows Server 2012
3. MOC 20462 Administering Microsoft SQL Server 2012 Databases
4. MOC 6292: Installing and Configuring Windows® 7 Client
5. MOC 20687: Configuring Windows® 8.1

6. Microsoft Office Specialist (MOS): 420 (Excel 2013), 422 (PowerPoint 2013), 423 (Outlook 2013), 425 (Word 2013 Expert Part One), 426 (Word 2013 Expert Part 2)

Anunțul a fost publicat și pe pagina de internet a Curții de Apel Alba Iulia, accesibilă pe Portalul instanțelor de judecată <http://portal.just.ro>. Pentru informații suplimentare persoanele interesate se pot adresa Compartimentului Resurse Umane din cadrul Curții de Apel Alba Iulia, telefon 0258810289 interior 4.

**CURTEA DE APEL ALBA IULIA**  
**BIROUL DE INFORMARE ȘI RELAȚII PUBLICE**