

Aprob,

Coordonator,

Judecător dr. Mariana Ghena,  
Membru ales al Consiliului Superior al Magistraturii

**Minută privind întâlnirea**

**Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție**

02 martie 2018. ora 10.00, sediul Consiliului Superior al Magistraturii

**Au participat:**

**Coordonatori:**

- dna. judecător dr. Mariana GHENA. membru CSM;
- dna. procuror Tatiana TOADER. membru CSM;

**Membri ai grupului:**

- dna. judecător Andreea UZLĂU, Director adjunct DLDC;
- dna. cons. jur. Diana GAVRILIȚĂ, DLDC.

Grupul de lucru a luat act de faptul că prin Hotărârea nr. 161/26.02.2018, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii a aprobat Planul de integritate pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2016-2020 la nivelul Autorității Judecătorești – proiect consolidat după ședința Grupului de lucru din 9 ianuarie 2018 și a ședinței Comisiei nr. 1 din data de 30.01.2018.

**În vederea îndeplinirii condiționalităților stabilite prin mecanismul de monitorizare al Strategiei naționale anticorupție 2016-2020 și pentru implementarea măsurilor stabilite în Planul de integritate, Grupul de lucru a dispus următoarele:**

I. S-a stabilit ca, după redactarea hotărârii, Planul să fie transmis Ministerului Justiției și celorlalte instituții din cadrul sistemului judiciar, cu rugămintea de a comunica, în termen de 2 săptămâni, propunerile acestora pentru implementarea măsurilor din Planul de integritate cu termen de realizare 2018 (inclusiv cele cu termen permanent, anual, semestrial sau trimestrial).

După centralizarea propunerilor, se va organiza o întâlnire, cu invitarea

persoanelor care reprezintă aceste instituții în cadrul grupului de lucru, pentru stabilirea calendarului estimativ și a acțiunilor ce trebuie întreprinse pentru implementarea măsurilor.

De asemenea, Ministerului Justiției i se va solicita desemnarea unei/unor persoane în vederea colaborării cu Consiliul pentru implementarea măsurilor în privința cărora acest minister este prevăzut în Planul de integritate ca instituție responsabilă, ulterior urmând a se organiza o întâlnire la nivelul celor două instituții, pentru stabilirea în concret a activităților ce trebuie îndeplinite.

**II.** În vederea implementării de către Consiliul Superior al Magistraturii a măsurii privind *diseminarea, în rândul personalului, a dispozițiilor legale și a reglementărilor/procedurilor interne referitoare la standardele legale de integritate*, **grupul de lucru a decis întocmirea de către DLDC a unei note prin care să fie evidențiate normele ce ar trebui diseminate angajaților, pe care o va înainta conducerii Consiliului.** Se va sublinia necesitatea comunicării de către compartimentele Consiliului a stadiului diseminării și a numărului de acțiuni de diseminare.

Totodată, s-a apreciat oportună elaborarea chestionarului de evaluare a gradului de cunoaștere de către angajați a normelor legale privind integritatea până în luna octombrie 2018.

**III.** În ceea ce privește măsura prevăzută la punctul 4.1 din Planul de integritate, referitoare la *completarea codurilor deontologice ale judecătorilor și procurorilor și a personalului auxiliar, în așa manieră încât să ofere îndrumare potrivită în special cu privire la conflictele de interes (e.g. exemple, tipuri), incompatibilități și activități accesorii, imparțialitate și alte aspecte relaționate acesteia (incluzând mai ales acceptarea cadourilor și a altor avantaje, conduita în viața privată) și să asigure delimitarea aspectelor de etică și disciplinare*, **grupul de lucru a decis sesizarea Comisiei nr. 2 – „Resurse umane și organizare” pentru a analiza oportunitatea completării acestor reglementări.**

**IV.** Grupul de lucru a apreciat că se impune completarea dispoziției secretarului general al Consiliului Superior al Magistraturii prin care au fost desemnate persoanele din aparatul tehnic în cadrul Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție, cu următorii membri:

- doamna procuror Laura Felicia Ceh, Șef al Serviciului afaceri europene și relații internaționale
- doamna consilier juridic Anca Șerban, Direcția resurse umane și organizare.

**Următoarea întâlnire a grupului de lucru va avea loc la data de 16.03.2018.**