



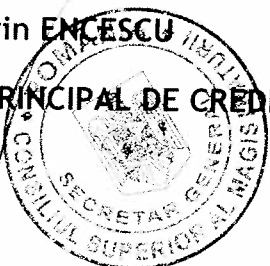
UNIUNEA EUROPEANA



**BIROUL ACHIZITII PUBLICE SI PROTOCOL**  
**Nr. 144/7610/2017/2109.2018**

**26 SEP. 2018**  
**APROBA,**

Judecător Florin ENȚESCU  
**ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE**



**INVITATIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA SIMPLIFICATA**

conform **NORMELOR PROCEDURALE INTERNE**

### 1. Obiectul achiziției:

Consiliul Superior al Magistraturii, în calitate de beneficiar al proiectului „TAEJ - Transparență, accesibilitate și educație juridică prin îmbunătățirea comunicării publice la nivelul sistemului judiciar (cod MySMIS 118765/SIPOCA 454)”, necesită achiziționarea următoarelor servicii în cadrul proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare:

#### Servicii pentru evenimente privind

- Servicii asigurare cazare cu mic dejun și cină;
- Servicii restaurant, asigurare masa de prânz pentru participanți și 2 pauze de cafea pentru fiecare zi de activitate;
- Servicii închiriere săli de conferință;

#### Produse informative si de promovare privind

- Furnizare materiale promoționale personalizate

in vederea organizării a 3 conferințe de vizibilitate, 3 ateliere de lucru în vederea definitivării Strategiei de comunicare, o conferință pentru prezentarea Strategiei de comunicare, 36 de acțiuni de pregătire profesională în domeniul comunicării, 30 de workshop-uri pentru



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**

Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

facilitarea elaborării unor Ghiduri de bune practici, 5 conferințe și 48 de workshop-uri/sesiuni pentru diseminarea Ghidurilor de bune practici .

## 2.Codul de clasificare CPV:

- 79952000-2 Servicii pentru evenimente
- 39294100-0 Produse informative si de promovare

Procedura se va derula conform **NORMELOR PROCEDURALE INTERNE** pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri simplificate de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin **Dispoziția nr. 172 a Secretarului General al Consiliului Superior al Magistraturii** , anexata la prezenta invitație .

## 3.Sursa de finanțare a contractului de achiziție publică care urmează să fie atribuit :

Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.

**3.1.Titulul proiectului:** TAEJ - Transparență, accesibilitate și educație juridică prin îmbunătățirea comunicării publice la nivelul sistemului judiciar

**3.2 .Număr contract de finanțare:** 249/05.09.2018

**3.3 .Cod MySMIS 2014 :** 118765

**3.4 .Cod SIPOCA:** 454.

**4.Data limită pentru solicitarea clarificărilor:** 08.10.2018

**5.Limba de redactare a ofertei:** limba română

**6.Perioada de valabilitate a ofertelor:** 120 zile

**7. Criteriul de atribuire aplicat :**



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANA



**POCA**

Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic **"cel mai bun raport calitate-preț"**.

8. Prețul va fi exprimat in lei, fara TVA conform cerințelor din Documentatia de atribuire anexata .

9. Prețul ofertei este ferm .

10. La oferta de baza:

- Nu se accepta oferte alternative .

### 11. Criterii de calificare si selectie

Ținând seamă de natura și complexitatea contractului de achiziție publică, în vederea selectării unor ofertanți capabili să presteze serviciile solicitate, considerăm necesar să fie stabilite următoarele cerințe minime de calificare pe care trebuie să le îndeplinească potențialii ofertanți:

În conformitate cu prevederile legale, autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de calificare și selecție referitoare la:

#### Motive de excludere a candidatului/ofertantului

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016.

Aceste documente pot fi:

1. **Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor** cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc).

2. **Cazierul judiciar al operatorului economic** si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadru acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv.

3. **Declaratie pe propria raspundere** privind inexistenta conflictului de interese , cu mentionarea persoanelor care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante , precum si a celor implicate in elaborarea documentatiei de atribuire si derularea procedurii , completata in conformitate cu model Formular nr. 2.

4. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166, alin.2, art.167, alin.2, art.171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!Instrumente Structurale  
2014-2020

Alte documente edificatoare, după caz.

Persoanele din cadrul Autorității contractante cu funcție de decizie referitoare la organizarea, derularea și finalizarea prezentei proceduri de atribuire, conform prevederilor art. 58-63, din Legea nr. 98/2016 sunt :

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcție
1	Simona-Camelia MARCU	Judecător, Presedinte CSM
2	Codruț OLARU	Procuror, Vicepreședinte CSM
3	Florin ENCESCU	Judecător, Secretar general CSM
4	Alexandru CHEREJI	Procuror, Secretar general adjunct CSM
5	Andrea Annamaria CHIS	Judecător, Membru activitate permanentă în cadrul CSM, Manager de proiect
6	Tatiana TOADER	Procuror, Membru activitate permanentă în cadrul CSM, Asistent manager de proiect
7	Rodica Zaharia MOTOC	Director DEA, CSM
8	Daniela CALINESCU	Judecător, Șef BAPP, CSM
9	Diana EPURE	Judecător, Director DAERIP, CSM
10	Violanda Gabriela VARTOLOMEI	Procuror DLDC, CSM
11	Mariana MILITARU	Consilier DLDC CSM
12	Alina Maria MITU	Consilier BAPP, CSM
13	Marcel DITA	Consilier BAPP, CSM
14	Marin POPA	Consilier BAPP, CSM
15	Nicolae Cristian TODORUT	Judecător DLDC, CSM
16	Clementina Manuela STEFANESCU	Șef Serviciu Salarizare și Buget, CSM
17	Andreea CHIRICUTA	Consilier DEA, CSM

ROMÂNIA  
1909  
Consiliul Superior  
al Magistraturii

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!

Instrumente Structurale  
2014-2020

18	Marius Daniel TUDOR	Consilier juridic - Sef SPEI, CSM
19	Daniela ION	Consilier DAERIP, CSM
20	Calina GHIȚULESCU	Consilier pentru afaceri europene, CSM
21	Catalina CONSTANTIN	Consilier DEA

### Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Aceste documente justificative pot fi:

- **certificat constatator emis de ONRC**, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta.

Documentele constatatoare trebuie sa ateste ca obiectul contractului are corespondenta in activitatea ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului, pentru partea din contract pe care o realizeaza.

Informatiile din documentele constatatoare trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestuia.

Alte informatii minimale ce trebuie sa se regaseasca in documentul constatator sunt:

- date de identificare legale (denumire, sediu, cod unic de inregistrare);
- activitatile principale si secundare;
- reprezentantii legali.

Documentele vor fi prezentate cu mentiunea „conform cu originalul”, insotite de traducere autorizata in limba romana.

### Capacitatea tehnică și/sau profesională



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Ofertantul trebuie să fi prestat servicii similare cu cele ce fac obiectul contractului, și anume **Servicii pentru organizare evenimente privind**

- Servicii asigurare cazare cu mic dejun și cină;
- Servicii restaurant, asigurare masa de prânz pentru participanți și 2 pauze de cafea pentru fiecare zi de activitate;
- Servicii închiriere săli de conferință;

în ultimii 3 ani, în valoare cumulată de cel puțin **2.136.900 lei** ( valoarea obiectului de activitate principal ) , fără TVA, la nivelul unuia sau al mai multor contracte.

Valoarea minimă se referă numai la partea executată de către operatorul economic ofertant, în cazul în care oferta depusă a fost alta decât oferta individuală. În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada experienței în intervalul de timp nou rezultat. Decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor și stabilirea astfel a unei noi date nu pot conduce în mod automat la respingerea unui ofertant pe motiv că experiența este situată în afara perioadei de 3 ani raportate la noua dată-limită de depunere a ofertelor, atâta timp cât acesta, la data inițial stabilită în anunțul de participare, îndeplinea cerința astfel cum a fost aceasta solicitată. În situația în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 3 ani, se va lua în considerare prezentarea informațiilor corespunzătoare perioadei efective de activitate. Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, eventuala conversie leu-altă valută se face prin raportare la cursul mediu anual comunicat de Banca Națională a României. Cursul leu/altă valută ce va fi luat în calcul pentru anul 2018 este cursul stabilit de BNR la data publicării a invitației de participare pentru prezenta procedură. În cazul în care oferta clasată pe primul loc este susținută tehnico-profesional se va prezenta un angajament ferm prin care se confirmă faptul că terțul va pune la dispoziția ofertantului/asocierii resursele invocate.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate :

- certificate/documente/ recomandări/ procese-verbale de recepție (datate, semnate și parafate de către beneficiar - o autoritate contractantă sau un beneficiar privat) prin care se confirmă prestarea unor servicii similare în condițiile menționate, inclusiv



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**

Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



Instrumente Structurale  
2014-2020

beneficiarul contractului; tipul serviciilor prestate și cantitățile aferente; durata contractului; valoarea serviciilor, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale).

**Pentru terțul susținător** - se solicită tuturor ofertanților ca, odată cu depunerea ofertei, să prezinte angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora).

## 12.Modalitatea de implementarea a contractului

Pentru buna desfasurare a procedurii de achizitie si buna executie a contractului de prestari servicii se solicita:

a) Se solicita **garantie de participare** in cf. art 35 alin (2) din HG 395/2016. Garantia de participare va avea o perioada de valabilitate cel puțin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei, si se va constitui în valoare de **22.000 lei**. Garantia de participare se va constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care nu se afla în situatii speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii. Garantia de participare, constituita prin virament, op, etc se prezinta confirmate de banca. Plata se face în contul AC: **RO21TREZ7005005XXX000950 deschis la ATCPMB**.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garantia de participare trebuie constituita în numele asocierii si sa se mentioneze ca acopera în mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. In cazul in care garantia de participare este depusa in alta moneda decat în lei, echivalenta lei/alta valuta va fi efectuata la cursul publicat de BNR la data publicarii anuntului .

Garantia de participare emisa în alta limba decât romana va fi prezentata si va fi însoțita de traducerea autorizata în limba romana.

Dovada constituirii garanției de participare trebuie sa fie prezentata cel mai tarziu la **data si ora limita de depunere a ofertelor** .

b) Se solicita **garantie de buna executie** in cf. art. 39 din HG 395/2016. Cuantumul garanției de buna executie este de **10 %** din valoarea fara TVA a contractului încheiat.



ROMANIA  
1 9 0 9  
Consiliul Superior  
al Magistraturii

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**

Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

Garantia de buna executie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari in condițiile art. 40 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, în condițiile prevăzute la art.40 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016. În acest ultim caz, suma inițială pe care o va depune contractantul în contul deschis la dispoziția autorității contractante va fi de **0,5%** din prețul contractului.

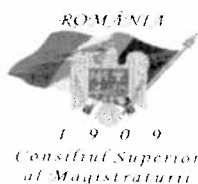
### 13. Modul de prezentare a ofertei

Prezentă procedura de achiziție este offline, ceea ce înseamnă că ofertele se depun la sediul autorității contractante până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră cad în sarcina operatorului economic. Nu se acceptă oferte și/sau documente de calificare care nu sunt semnate. În cazul documentelor emise de instituții/ organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Netransmiterea sau necompletarea unui document dintre cele solicitate în perioada precizată de către comisia de evaluare sau lipsa dovezii organismului emitent al documentului privind imposibilitatea emiterii documentului în perioada precizată și specificarea termenului de emisie, are drept consecință respingerea ofertei ca neconformă.

Formularul de contract se va depune însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

**Reguli de comunicare și transmitere a datelor:** Solicitățile de clarificări se vor transmite în mod exclusiv prin mijloace electronice e-mail sau fax. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile e-mail sau fax). Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul e-mail, fax sau Registratura generală după caz.

### Modul de prezentare a ofertei:



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*







UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

Oferta se prezinta in doua exemplare , original si copie .

- originalul si copia ofertei vor fi tiparite si vor fi semnate pe fiecare pagina ;
- documentele de calificare , oferta financiara si oferta tehnica se introduc fiecare, in plicuri separate, inscriptionate **ORIGINAL SI COPIE**, dupa care toate se introduc intr-un alt plic pe care va fi scrisa adresa Consiliului Superior al Magistraturii si **“A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE .....2018, ORELE .....”**.

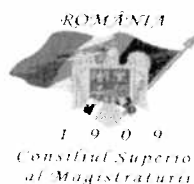
- propunerea tehnica se prezinta într-un plic separat, fara semne distinctive, plic ce va contine și un plic suplimentar cu denumirea sa și elementele proprii de identificare;
- plicurile interioare trebuie marcate cu **denumirea si adresa ofertantului**, pentru a putea permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata;

**Plicul exterior** va mai contine urmatoarele documente:

- **Imputernicirea delegatului ofertantului** ( formular Model 10 ) ;
- **Scrisoarea de garantie bancara** pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractelor de achizitie publica (Formularul 1 Model de instrument de garantare pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire din Sectiunea IV) sau dovada legala privind constituirea garantiei de participare ;
- **Scrisoarea de inaintare** ( formular Model 11) .

In concluzie , se vor solicita urmatoarele documente :

Formularul - 1	Instrument de garantare pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire sau dovada legala privind constituirea garantiei de participare
Formularul - 2	Declarație privind evitarea conflictului de interese
Formularul - 3	Declarație privind respectarea conditiilor de mediu, social si cu privire la relatiile de munca
Formularul - 4	Formular de ofertă pentru atribuirea contractului de prestari servicii
Formularul - 5	Formular de oferta tehnica
Formularul - 6	Declaratie de disponibilitate
Formularul - 7	Acord de subcontractare , daca este cazul
Formularul - 8	Acord de asociere , daca este cazul
Formularul - 9	Angajament privind sustinerea tehnica si/sau profesionala a ofertantului/grupului de operatori economici , daca este cazul



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



UNIUNEA EUROPEANĂ

**POCA**Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!Instrumente Structurale  
2014-2020

Formularul - 10	Imputernicire
Formularul - 11	Scrisoare de inaintare
	Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv.
	CertIFICATE de plată a taxelor și impozitelor către bugetul de stat si local CertIFICATELE trebuie sa ateste că societatea nu se înregistrează cu debite la bugetul de stat si bugetul local, original sau copie legalizată, valabile la data deschiderii ofertelor
	Certificat de inregistrare emis de Camera de Comert si Industrie nationala sau teritoriala .
	CertIFICATE/documente/ recomandări/ procese-verbale de recepție (date, semnate și parafate de către beneficiar - o autoritate contractantă sau un beneficiar privat) prin care se confirmă prestarea unor servicii similare în condițiile menționate, inclusiv beneficiarul contractului; tipul serviciilor prestate și cantitățile aferente; durata contractului; valoarea serviciilor, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale).

Se anexeaza la prezenta invitatie :

1. Documentatia de atribuire **SERVICII SUPTOR PENTRU ORGANIZARE EVENIMENTE** ;
2. **NORMELE PROCEDURALE INTERNE** pentru organizarea si desfășurarea propriilor proceduri simplificate de atribuire a contractelor de achiziție publica ce au ca obiect Servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin **Dispozitia nr. 172 a Secretarului General al Consiliului Superior al Magistraturii** ;

14. Termenul comercial în care se va încheia contractul:

- max. 30 zile de la depunerea ofertei .

15. Termen maxim de prestare :

Conform calendarului din Documentatia de atribuire .



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**

Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

16. Valoarea estimată : 2.265.750 lei fara TVA din ( din care servicii suport 2.136.900 lei fara TVA si materiale promotionale personalizate 128.850 lei fara TVA ) .

17. Plata pretului contractului se va face prin contul nr. .... deschis la A.T.C.P.M.B. in maxim 30 zile de la înregistrarea facturii la Registratura Generală .

18. Adresa la care se depune oferta :

- Consiliul Superior al Magistraturii - București , Calea Plevnei nr.141 B, Sector 6 , - Registratură parter

19. Data limita pentru depunerea ofertei : 12.10.2018 ora 10,00.

20. Ora, data și locul deschiderii ofertelor : 12.10.2018 ora 13,00.


la sediul Consiliului Superior al Magistraturii din București, Calea Plevnei , Nr. 141 B, Sector 6- Biroul de Achiziții Publice si Protocol .


21. Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare :


Consiliul Superior al Magistraturii - Directia Legislatie , Documentare si Contencios  
Adresa:Calea Plevnei nr.141 B , sector 6, Localitate:Bucuresti, Cod NUTSRO321 Bucuresti,  
Cod Postal:060011, Tara:Romania,E-ail:andreea.uzlau@csm1909.ro,  
Telefon:+400213116957,  
Fax:+40 0213116957,  
Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL)WWW.csm1909.ro.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la tel.311.69.53-e-mail marinpopa@csm1909.ro - persoana de contact consilier BAPP Marin Popa .

Aprobat: Manager proiect, judecător Andrea Annamaria CHIS 

Avizat: Director DEA, Ec. Rodica Zaharia MOTOC 

Avizat: Director DAERIP, judecător Diana EPURE 

Avizat: DLDC, procuror Violanda VARTOLOMEI 

Avizat: șef BAPP, judecător Daniela CĂLINESCU 

Întocmit de: Marin POPA , consilier BAPP 



1 9 0 9  
Consiliul Superior  
al Magistraturii

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!