ANUNŢ

cu privire la selecția a 3 coordonatori de practică în cadrul parchetelor

INM anunţă reluarea procedurilor de recrutare pentru ocuparea a 3 posturi de coordonator de practică pentru auditorii de justiţie din anul II de studiu în cadrul următoarelor parchete**:**

Nr. crt	Parchet	Nr. de posturi
1.	Parchetul de pe lângă Judecătoria Bistrița	*1 post*
2.	Parchetul de pe lângă Judecătoria Brăila	*1 post*
3.	Parchetul de pe lângă Judecătoria Suceava	*1 post*

Personalul de instruire al INM este selectat cu preponderenţă din rândul magistraţilor, în urma unei proceduri transparente, pe baza cunoştinţelor în domeniul respectiv şi a aptitudinilor didactice, cu respectarea principiilor şi obiectivelor activităţilor de formare a judecătorilor şi procurorilor prevăzute de legi, regulamente şi documente strategice ale INM (*art. 108 alin 1 din Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară cu modificările şi completările ulterioare, art. 1 alin 1 şi art. 3 din Statutul personalului de instruire al Institutului Naţional al Magistraturii aprobat de Plenul Consiliului Superior al Magistraturii prin Hotărârea nr.531/19.06.2012*).

Personalul de instruire al INM îşi desfăşoară activitatea specifică de formare în cadrul INM, cu respectarea următoarelor standarde profesionale (*potrivit art. 4 din Statut*)**:**

a) capacitatea de a-şi asuma rolul de formare a judecătorilor şi procurorilor;
b) capacitatea de a evalua nivelul cunoştinţelor si aptitudinilor participanţilor la formare;
c) capacitatea de a stabili scopuri, de a formula obiective şi planuri şi programe de studiu;
d) capacitatea de a proiecta sesiuni de formare si de a facilita învăţarea activă;
e) capacitatea de a identifica şi de a selecta metodologia de formare adecvată;
f) cunoaşterea de metode si abordări privind desfăşurarea activităţii de formare;
g) capacitatea de a elabora şi de a utiliza materiale de referinţă pentru sesiunea de formare;

h) abilitatea de a organiza mediul de învăţare.

Atribuţiile generale ale personalului de instruire sunt (*potrivit art. 9 din Statut*):

a) evaluarea nevoilor de formare în cadrul formării iniţiale sau continue, după caz;

b) elaborarea şi dezvoltarea programelor de studiu, respectiv elaborarea tematicii şi contribuţia la elaborarea şi dezvoltarea programului de formare, în cadrul formării iniţiale;

c) elaborarea tematicii şi contribuţia la elaborarea planului de formare continuă, în cadrul formării continue;

d) susţinerea de seminarii şi conferinţe în cadrul activităţii de formare iniţială sau continuă, după caz;

e) dezvoltarea metodologiei de examinare, notare şi evaluare a auditorilor de justiţie, pentru personalul de instruire implicat în activitatea de formare iniţială;

f) coordonarea, îndrumarea şi supravegherea auditorilor de justiţie pe parcursul stagiului efectuat în cadrul instanţelor şi parchetelor, conform programului de stagiu aprobat de CSM, pentru coordonatorii de practică;

g) pregătirea ştiinţifică individuală permanentă prin perfecţionarea continuă în domeniul de competenţă şi al tehnicilor moderne de predare;

h) elaborarea de materiale didactice / de studiu (suporturi de curs, caiete de seminar, ghiduri de bune practici, etc.);

i) participarea la activităţi, programe şi proiecte naţionale şi internaţionale care privesc dezvoltarea instituţională;

j) participarea în comisiile de elaborare a subiectelor, de corectare a lucrărilor, respectiv a caietelor de practică şi de soluţionare a contestaţiilor la examenele şi concursurile organizate de INM şi CSM;

k) orice alte atribuţii stabilite prin lege, regulamente sau prin hotărâre a Consiliului ştiinţific.

Drepturile şi îndatoririle personalului de instruire al INM sunt cele prevăzute în Capitolul IV din „Statutul personalului de instruire al Institutului Naţional al Magistraturii”.

Remunerarea se face în raport de numărul de ore de formare efectuate lunar, în conformitate cu dispoziţiile legale cuprinse în art. 108 alin. (3) din Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară.

Dosarul de înscriere la concurs va conţine următoarele documente:

a. curriculum vitae;

b. scrisoare de intenţie;
c. plan de desfăşurare a programului de practică;
d. un proiect de program de stagiu;
e. o declarație pe proprie răspundere cu privire la inexistența oricărui motiv care l-ar face incompatibil, potrivit Statutului, cu exercitarea calității de coordonator.

Ulterior depunerii candidaturii, Institutul Național al Magistraturii va solicita colegiului de conducere al instanţei sau parchetului unde candidatul îşi desfăşoară activitatea date privind activitatea profesională a acestuia, precum și conduita sa în cadrul instanței sau parchetului.

Etapele şi criteriile de evaluare aplicabile în cadrul procedurii de recrutare sunt cele prevăzute la art.15 şi urm. din Capitolul III – Recrutarea personalului de instruire – din „Statutul personalului de instruire al Institutului Naţional al Magistraturii", publicat pe site-ul INM (http://www.inm-lex.ro/displaypage.php?p=137&d=187).

Dosarul de înscriere se va depune până la data de 15 octombrie 2018, la sediul INM din Bulevardul Regina Elisabeta nr. 53, sector 5, Bucureşti, la numărul de fax 021.311.02.34, sau pe adresa de e-mail ruxandra.ana@inm-lex.ro.