

Aviz de angajare

Elemente generale:

Forma și dimensiunile documentului: hârtie A5, personalizată prin imprimare laser sau cu jet de cerneală.

Textul: tipărit cu caracterele alfabetului latin în limba română.

Se eliberează categoriilor prevăzute la Capitolul II din Ordonanța Guvernului nr.25/2014 privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României și pentru modificarea și completarea unor acte normative privind regimul străinilor în România, cu modificările și completările ulterioare.

Descrierea avizului de angajare:

Rubricăție:

Fața I

Ministerul Afacerilor Interne

Inspectoratul General pentru Imigrări

În baza Cererii înregistrate cu numărul..... din..... și a documentației depuse de ....., cu sediul/domiciliul în....., nr. de înregistrare în registrul comerțului J/...../...../....., codul fiscal/codul numeric personal .....,

Inspectoratul General pentru Imigrări acordă

**AVIZUL DE ANGAJARE**

nr.....din.....,

necesar obținerii vizei de lungă ședere/permisului de ședere în calitate de lucrător ....., cod funcție COR....., doamnei/domnului ....., născută/născut la..... în....., pașaport nr... ..eliberat de autoritățile.....

Data înmânării:

Inspector general:

Fața II

Pagină goală