



DECIZIA

Nr. _____ din _____.2021

privind modalitatea de selecționare a formatorilor, precum și de organizare și funcționare a Registrului formatorilor din sistemul administrației penitenciare

Având în vedere prevederile art. 98-101 din Metodologia de organizare și desfășurare a pregătirii profesionale a polițiștilor de penitenciare, precum și a criteriilor de evaluare a rezultatelor acesteia, aprobată prin Ordinul ministrului justiției nr. 3513/C/2020,

În temeiul art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 756/2016 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Administrației Naționale a Penitenciarelor și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu completările ulterioare,

Directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor emite prezenta

DECIZIE

Art.1

Prezenta decizie reglementează modalitatea de selecționare a formatorilor la cursurile sau programele de pregătire profesională organizate în sistemul administrației penitenciare și la cele acreditate/autorizate, precum și cea de organizare și funcționare a Registrului formatorilor din sistemul administrației penitenciare, denumit în continuare Registrul formatorilor.

Art.2

(1) Registrul formatorilor cuprinde polițiști de penitenciare definitiv încadrați în Administrația Națională a Penitenciarelor sau unitățile subordonate, care pot fi desemnați să desfășoare activități de pregătire profesională pentru polițiștii de penitenciare, organizate în condițiile stabilite prin Ordinul ministrului justiției nr. 3513/C/2020 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a pregătirii profesionale a polițiștilor de penitenciare, precum și a criteriilor de evaluare a rezultatelor acesteia.

(2) Evidența personalului din Registrul formatorilor se realizează, electronic, de către Serviciul formare profesională din Administrația Națională a Penitenciarelor.

Art.3

În sensul prezentei decizii, termenii și expresiile de mai jos au următorul înțeles:

a) „*formator*” - polițistul de penitenciare definitiv cu experiență, abilități și competențe profesionale specifice, care deține certificat de competențe profesionale de formator sau certificat de absolvire a programelor de pregătire psihopedagogică, în domeniul instruirii prin utilizarea de metode și tehnici specifice educației la adulți.

b) „*specialist*” - polițistul de penitenciare care deține competențe profesionale temeinice, specifice sistemului penitenciar și domeniului în care profesează, cu o vechime



de minimum 3 ani în sistemul administrației penitenciare și care a fost apreciat cu calificativul de cel puțin „foarte bun” în ultimii 3 ani evaluați.

c) „*ofițer responsabil cu formarea profesională*” se înțelege polițistul de penitenciare numit în funcția de ofițer formare profesională sau o altă persoană desemnată de directorul unității să îndeplinească atribuțiile specifice acestei funcții.

Art.4

(1) Înscrierea în Registrul formatorilor se poate face, la cererea polițiștilor de penitenciare care îndeplinesc condițiile art. 3, litera a) din prezenta decizie, însoțită de documente care atestă îndeplinirea acestora sau la propunerea directorilor unităților din sistemul administrației penitenciare, respectiv a șefilor de structuri din Administrația Națională a Penitenciarelor.

(2) Cererile de înscriere, precum și propunerile directorilor unităților din sistemul administrației penitenciare, respectiv a șefilor de structuri din Administrația Națională a Penitenciarelor sunt centralizate de Serviciul Formare Profesională din Administrația Națională a Penitenciarelor și supuse aprobării directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

Art.5

(1) Registrul formatorilor se organizează prin intermediul unei aplicații informatice dezvoltată și implementată prin grija Direcției Tehnologie Informației și Comunicații și a Direcției Management Resurse Umane din Administrația Națională a Penitenciarelor.

(2) Datele polițiștilor de penitenciare a căror înscriere în Registrul formatorilor a fost aprobată, potrivit art. 4 alin. (2), sunt introduse în aplicația informatică de către lucrătorii structurilor de resurse umane din unitățile în care aceștia își desfășoară activitatea; înscrierea în Registrul formatorilor este adusă la cunoștința șefului ierarhic al polițistului de penitenciare în cauză.

(3) Registrul formatorilor cuprinde, fără a avea caracter limitativ, următoarele date:

- a) datele de identificare ale polițistului de penitenciare definitiv;
- b) unitatea unde este încadrat;
- c) funcția ocupată și sectorul de activitate;
- d) informații cu privire la studii;
- e) date din care să rezulte vechimea în sistem;
- f) date din care să rezulte vechimea în specialitate;
- g) informații din care să rezulte experiența de formator;
- h) feedback primit în urma susținerii cursului, în calitate de formator.

(4) În vederea constituirii și actualizării Registrului formatorilor, polițiștii de penitenciare au obligația de a depune la dosarul profesional, documente care atestă absolvirea cursului de formator sau a modului psihopedagogic.

Art. 6

(1) În funcție de nivelul la care se organizează forma de pregătire în cadrul sistemului administrației penitenciare, selecția formatorilor pentru desfășurarea activităților de pregătire inițială și continuă se realizează de către:



- a) structura de specialitate în domeniul cursului din Administrația Națională a Penitenciarelor, pentru activitățile de pregătire desfășurate la nivel național și regional;
 - b) structura de specialitate de la nivelul unității, pentru activitățile de pregătire desfășurate la nivelul unităților din sistemul administrației penitenciare.
- (2) Selecția formatorilor pentru activitățile de pregătire acreditate/autorizate, se realizează de către structura de specialitate în domeniul cursului din Administrația Națională a Penitenciarelor.

Art.7

(1) La selectarea formatorilor potrivit art.6, structura de specialitate are în vedere următoarele criterii:

- a) profilul sau specialitatea formatorului - aceasta trebuie să fie corespunzătoare programei de pregătire;
- b) experiența în specialitatea cursului (vechime în specialitate);
- c) vechimea în sistemul administrației penitenciare;
- d) situația disciplinară;
- e) experiența ca formator;
- f) feedback-ul primit în urma susținerii cursurilor, în calitate de formator.

(2) În situația în care, la nivelul unității nu au putut fi identificați formatori pentru desfășurarea activităților de pregătire inițială și continuă, se desemnează specialiști în înțelesul art. 3 litera b) din prezenta decizie.

(3) Pentru funcțiile unice sau/și pentru funcțiile pentru care nu se identifică formatori/specialiști din sistemul administrației penitenciare, se pot coopta specialiști din afara sistemului administrației penitenciare, după cum urmează:

- a) personal didactic din mediul universitar (asistenți doctoranzi, lectori universitari, profesori universitari sau conferențieri universitari);
- b) traineri specializați, din afara sistemului penitenciar.

Art.8

(1) În vederea desfășurării formelor de pregătire prevăzute la art. 6 lit. a), Direcția Management Resurse Umane solicită structurilor de specialitate, cu cel puțin 14 zile înainte de începerea activităților, desemnarea unui formator titular, precum și a unui formator supleant. Nominalizările primite din partea structurilor de specialitate sunt supuse aprobării directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor de către Direcția Management Resurse Umane.

(2) În vederea desfășurării formelor de pregătire prevăzute la art. 6 lit. b), structura de resurse umane de la nivelul unității solicită structurii de specialitate de la nivelul unității, cu cel puțin 14 zile, înainte de începerea activităților, desemnarea unui formator titular, precum și a unui formator supleant. Nominalizările primite din partea structurii de specialitate sunt supuse aprobării directorului unității de către structura de resurse umane de la nivelul unității.

(3) La desemnarea formatorilor, potrivit alin. (1) și (2), se va avea în vedere gradul de încărcare cu sarcini și complexitatea atribuțiilor desfășurate de către aceștia și, în cazul imposibilității desemnării unor formatori, vor fi desemnați specialiști în înțelesul art. 3 litera b) din prezenta decizie.



(4) În situația în care formatorii titulari absentează din motive justificate, activitățile de pregătire sunt susținute de către formatorii supleanți

(5) Formatorii selecționați, atât cei titulari, cât și cei supleanți, au obligația să participe la activitățile la care sunt desemnați.

(6) Refuzul nejustificat de a participa la activitățile menționate la alin. (5) este adus la cunoștința Direcției Management Resurse Umane - Serviciul Formare Profesională din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor de către unitatea penitenciară în care este încadrat polițistul de penitenciare și atrage excluderea din Registrul formatorilor, în conformitate cu prevederile art. 100 alin. (5) din Metodologia de organizare și desfășurare a pregătirii profesionale a polițiștilor de penitenciare, precum și a criteriilor de evaluare a rezultatelor acestora, aprobată prin OMJ nr. 3513/C/2020.

(7) Excluderea din Registrul formatorilor se realizează de către Direcția Management Resurse Umane - Serviciul Formare Profesională și se comunică unității penitenciară în care este încadrat polițistul de penitenciare.

Art. 9

Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Art. 10

Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.